

賃金構造基本統計調査における「オーダーメイド集計」を行う際の仕様について

オーダーメイド集計を受託する際の仕様は、次のとおりです。オーダーメイド集計の利用を希望する方は、この仕様に基づき、「統計表作成仕様書」を作成の上、「統計の作成等の委託申出書」と併せて統計センターへ提出してください。

1 調査年次

平成18年～令和4年の調査データが利用可能です。

2 集計に使用するデータ

上記調査年次の個人票又は調査票データのうち、10人以上の常用労働者を雇用する民営事業所及び5人以上9人以下を雇用する民営事業所（5人以上9人以下を雇用する企業に属する事業所に限る。）に雇用される常用一般労働者についてのデータです。

【平成18年～令和元年】個人票

【令和2年～】調査票

3 集計対象項目

集計対象項目及び各集計対象項目の表章単位は次のとおりです。なお、組合せ（クロス）は上記の年次の分類一覧から表頭、表側、欄外に配置する項目を選定します。

- ・ 所定内実労働時間数 時単位 (小数点以下第1位を四捨五入し、整数表章)
- ・ 超過実労働時間数 時単位 (小数点以下第1位を四捨五入し、整数表章)
- ・ きまって支給する現金給与額 千円単位 (小数点以下第2位を四捨五入し、第1位まで表章)
- ・ 所定内給与額 千円単位 (小数点以下第2位を四捨五入し、第1位まで表章)
- ・ 年間賞与その他特別給与額 千円単位 (小数点以下第2位を四捨五入し、第1位まで表章)
- ・ 超過労働給与額 千円単位 (小数点以下第2位を四捨五入し、第1位まで表章)
- ・ 労働者数 十人単位 (小数点以下第1位を四捨五入し、整数表章)

「所定内実労働時間数」「超過実労働時間数」「きまって支給する現金給与額」「所定内給与額」「年間賞与その他特別給与額」「超過労働給与額」は、いずれも労働者1人当たりの平均値です。

分類一覧の「企業規模」から選択しない場合は、企業規模10人以上計（ただし、平成18年～令和元年における分類一覧の「役職」を選択している場合は、企業規模100人以上計）で集計します。

「超過労働給与額」は、「きまって支給する現金給与額」から「所定内給与額」を差し引い

た額です。

4 結果の表章方法

労働者数は、小数点以下第一位を四捨五入し、十人単位で表章します。

集計対象となるサンプル労働者数が10人未満のセルは「-」とします。

5 その他

集計対象項目の組合せの数（クロス数）は、最大で表頭3次元、表側3次元、欄外3次元となります。