

地方公務員給与実態調査における「委託による統計の作成等」を行う際の仕様について

オーダーメイド集計を受託する際の仕様は、次のとおりです。オーダーメイド集計の利用を希望する方は、この仕様に基づき、「統計表作成仕様書」を作成の上、「統計の作成等の委託申出書」と併せて統計センターへ提出してください。

1 調査年次

平成30年のデータが利用可能です。

2 集計に使用するデータ

基幹統計調査の集計用個別データとします（団体別に調査している附帯調査は含みません）。

3 集計対象項目

分類一覧から表頭、表側、欄外に配置する項目を選定します。

なお、集計可能な分類事項については、集計対象項目使用可否一覧及び分類一覧を確認してください（集計対象項目使用可否一覧及び分類一覧については、統計センターホームページの「オーダーメイド集計の利用」のページに掲載されています。）。

4 結果の表章方法

職員数は、整数で表章します。

分布のなかったセルは「-」で表章し、職員数が1又は2の場合、職員数以外の値を「X」で表章します。

平均値は、以下のとおり表章します。

集計対象項目	表章方法
平均給料月額	小数点第一位を四捨五入し、整数で表章（単位＝円）
平均給与月額（公表の統計表〔附帯調査関係〕とは集計方法が異なる）	小数点第一位を四捨五入し、整数で表章（単位＝円）
平均給料の調整額	小数点第一位を四捨五入し、整数で表章（単位＝円）
平均扶養手当月額	小数点第一位を四捨五入し、整数で表章（単位＝円）
平均地域手当月額	小数点第一位を四捨五入し、整数で表章（単位＝円）
平均通勤手当支給月額（通勤手当支給月額0円の者を含まない）	小数点第一位を四捨五入し、整数で表章（単位＝円）
平均年間給与額（年間給与額0円の者を含まない）	千円未満を四捨五入し、整数で表章（単位＝千円）
平均年齢	小数点第二位を四捨五入し、小数点第一位まで表章（単位＝歳）
平均経験年数	小数点第二位を四捨五入し、小数点第一位まで表章（単位＝年）

※

※ 平均給与月額（公表の統計表〔附帯調査関係〕とは集計方法が異なります）

オーダーメイド集計は、附帯調査データを用いず、基幹統計調査の集計用個別データのみで集計を行います。附帯調査の諸手当を含めずに集計するオーダーメイド集計の平均給与月額は、附帯調査の諸手当を含めて集計する e-Stat 公表の統計表〔附帯調査関係〕の平均給与月額とは、結果数値が異なる場合があります。

## 5 その他

集計対象項目の組合せの数（クロス数）は、最大で表頭3次元、表側3次元、欄外3次元となります。