

法人文書ファイル管理簿一覧

技術研究開発課

No	作成 (取得) 時期	大分類	中分類	名称 (小分類)	作成者	作成 (取得) 時期	起算日	保存期間	保存期間 満了時期	媒体 の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了後の 措置結果	備考
1	平成14	研究主幹	庶務	平成15年決裁文書件名簿	研究センター 庶務担当	平成15年01月01日	平成16年04月01日	30年	令和16年03月31日	紙	集中管理書庫	技術研究開発課長	廃棄	
2	平成15	研究主幹	庶務	平成16年決裁文書件名簿	研究センター 庶務担当	平成16年01月01日	平成17年04月01日	30年	令和17年03月31日	紙	集中管理書庫	技術研究開発課長	廃棄	
3	平成16	研究主幹	庶務	平成17年決裁文書件名簿	研究センター 庶務担当	平成17年01月01日	平成18年04月01日	30年	令和18年03月31日	紙	集中管理書庫	技術研究開発課長	廃棄	
4	平成17	研究主幹	庶務	平成18年決裁文書件名簿	研究センター 庶務担当	平成18年01月01日	平成19年04月01日	30年	令和19年03月31日	紙	集中管理書庫	技術研究開発課長	廃棄	
5	平成18	研究主幹	庶務	平成19年決裁文書件名簿	研究センター 庶務担当	平成19年01月01日	平成20年04月01日	30年	令和20年03月31日	紙	集中管理書庫	技術研究開発課長	廃棄	
6	平成19	研究主幹	庶務	平成20年決裁文書件名簿	研究主幹 庶務担当	平成20年01月01日	平成21年04月01日	30年	令和21年03月31日	紙	集中管理書庫	技術研究開発課長	廃棄	
7	平成20	研究主幹	庶務	平成21年決裁文書件名簿	研究主幹 庶務担当	平成21年01月01日	平成22年04月01日	30年	令和22年03月31日	紙	集中管理書庫	技術研究開発課長	廃棄	
8	平成21	研究主幹	庶務	平成22年決裁文書件名簿	研究主幹 庶務担当	平成22年01月01日	平成23年04月01日	30年	令和23年03月31日	紙	集中管理書庫	技術研究開発課長	廃棄	
9	平成22	研究主幹	庶務	平成23年決裁文書件名簿	研究主幹 庶務担当	平成23年01月01日	平成24年04月01日	30年	令和24年03月31日	紙	集中管理書庫	技術研究開発課長	廃棄	
10	平成23	統計技術研究	庶務	平成24年決裁文書件名簿	統計技術研究課 庶務担当	平成24年01月01日	平成25年04月01日	30年	令和25年03月31日	紙	集中管理書庫	技術研究開発課長	廃棄	
11	平成24	統計技術研究	庶務	平成25年決裁文書件名簿	統計技術研究課 庶務担当	平成25年01月01日	平成26年04月01日	30年	令和26年03月31日	紙	集中管理書庫	技術研究開発課長	廃棄	
12	平成25	統計技術研究	庶務	平成26年決裁文書件名簿	統計技術研究課 庶務担当	平成26年01月01日	平成27年04月01日	30年	令和27年03月31日	紙	集中管理書庫	技術研究開発課長	廃棄	
13	平成26	統計技術研究	庶務	平成27年決裁文書件名簿	統計技術研究課 庶務担当	平成27年01月01日	平成28年04月01日	30年	令和28年03月31日	紙	集中管理書庫	技術研究開発課長	廃棄	
14	平成27	統計技術研究	庶務	平成28年決裁文書件名簿	統計技術研究課 庶務担当	平成28年01月01日	平成29年04月01日	30年	令和29年03月31日	紙	集中管理書庫	技術研究開発課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧

技術研究開発課

No	作成 (取得) 時期	大分類	中分類	名称 (小分類)	作成者	作成 (取得) 時期	起算日	保存期間	保存期間 満了時期	媒体 の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了後の 措置結果	備考
15	平成28	統計技術研究	庶務	平成28年育児時間承認請求書等	統計技術研究課 庶務担当	平成28年11月14日	平成29年04月01日	終了後3年	令和5年03月31日	紙	事務室	技術研究開発課長	廃棄	
16	平成28	統計技術研究	庶務	平成29年出勤簿	統計技術研究課 庶務担当	平成29年01月01日	平成30年04月01日	5年	令和5年03月31日	紙	事務室	技術研究開発課長	廃棄	
17	平成28	統計技術研究	研究	平成29年決裁文書(5年保存)	統計技術研究課 研究担当	平成29年01月30日	平成30年04月01日	5年	令和5年03月31日	紙	事務室	技術研究開発課長	廃棄	
18	平成28	統計技術研究	庶務	平成29年決裁文書件名簿	統計技術研究課 庶務担当	平成29年01月01日	平成30年01月01日	30年	令和29年12月31日	紙	事務室	技術研究開発課長	廃棄	
19	平成29	統計技術研究	企画	製表技術参考資料35	統計技術研究課 企画調整担当	平成29年06月01日	平成30年04月01日	3年	令和5年03月31日	紙	事務室	技術研究開発課長	廃棄	2年延長(製表の技術研究に関する報告書のため)
20	平成29	統計技術研究	企画	製表技術参考資料36	統計技術研究課 企画調整担当	平成29年12月01日	平成30年04月01日	3年	令和5年03月31日	紙	事務室	技術研究開発課長	廃棄	2年延長(製表の技術研究に関する報告書のため)
21	平成29	統計技術研究	庶務	平成29年度超過勤務等命令簿	統計技術研究課 庶務担当	平成29年04月01日	平成30年04月01日	5年	令和5年03月31日	紙	事務室	技術研究開発課長	廃棄	
22	平成29	統計技術研究	庶務	平成29年度出張計画書	統計技術研究課 庶務担当	平成29年06月19日	平成30年04月01日	5年	令和5年03月31日	紙	事務室	技術研究開発課長	廃棄	
23	平成29	企画	加工統計	平成26年メッシュ・平成27年メッシュ(平成29年度)	企画課 加工統計担当	平成29年04月01日	平成30年04月01日	5年	令和5年03月31日	紙	事務室	技術研究開発課長	廃棄	
24	平成29	企画	加工統計	社会人口統計体系(平成29年度)	企画課 加工統計担当	平成29年04月01日	平成30年04月01日	5年	令和5年03月31日	紙	事務室	技術研究開発課長	廃棄	
25	平成29	技術研究開発	研究	平成30年決裁文書(5年保存)	技術研究開発課 研究担当	平成30年01月11日	平成31年04月01日	5年	令和6年03月31日	紙	事務室	技術研究開発課長	廃棄	
26	平成29	技術研究開発	庶務	平成30年出勤簿	技術研究開発課 庶務担当	平成30年01月01日	平成31年04月01日	5年	令和6年03月31日	紙	事務室	技術研究開発課長	廃棄	
27	平成29	技術研究開発	庶務	平成30年決裁文書件名簿	技術研究開発課 庶務担当	平成30年01月01日	平成31年01月01日	30年	令和30年12月31日	紙	事務室	技術研究開発課長	廃棄	
28	平成30	技術研究開発	加工統計	社会・人口統計体系(平成30年度)	技術研究開発課 地域情報担当	平成30年04月01日	平成31年04月01日	5年	令和6年03月31日	紙	事務室	技術研究開発課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧

技術研究開発課

No	作成 (取得) 時期	大分類	中分類	名称 (小分類)	作成者	作成 (取得) 時期	起算日	保存期間	保存期間 満了時期	媒体 の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了後の 措置結果	備考
29	平成30	技術研究開発	加工統計	平成28年センサスメッシュ 平成27年国調メッシュ(平成30年度)	技術研究開発課 地域情報担当	平成30年04月01日	平成31年04月01日	5年	令和6年03月31日	紙	事務室	技術研究開発課長	廃棄	
30	平成30	技術研究開発	企画	平成30年決裁文書(5年保存)	技術研究開発課 企画調整担当	平成30年05月24日	平成31年04月01日	5年	令和6年03月31日	紙	事務室	技術研究開発課長	廃棄	
31	平成30	技術研究開発	庶務	平成30年度超過勤務等命令簿	技術研究開発課 庶務担当	平成30年04月01日	平成31年04月01日	5年	令和6年03月31日	紙	事務室	技術研究開発課長	廃棄	
32	平成30	技術研究開発	庶務	平成30年度出張計画書	技術研究開発課 庶務担当	平成30年04月01日	平成31年04月01日	5年	令和6年03月31日	紙	事務室	技術研究開発課長	廃棄	
33	令和1	技術研究開発	庶務	平成31年度勤務時間区分指定簿	技術研究開発課 庶務担当	平成31年04月01日	令和2年04月01日	3年	令和5年03月31日	紙	事務室	技術研究開発課長	廃棄	
34	令和1	技術研究開発	庶務	平成31年週休日の振替・勤務時間の割振り変更通知書	技術研究開発課 庶務担当	平成31年01月25日	令和2年04月01日	3年	令和5年03月31日	紙	事務室	技術研究開発課長	廃棄	
35	令和1	技術研究開発	庶務	平成31年テレワーク承認申請書	技術研究開発課 庶務担当	平成31年01月11日	令和2年04月01日	3年	令和5年03月31日	紙	事務室	技術研究開発課長	廃棄	
36	令和1	技術研究開発	庶務	平成31年休暇簿(年次休暇用)	技術研究開発課 庶務担当	平成31年01月01日	令和3年04月01日	3年	令和6年03月31日	紙	事務室	技術研究開発課長	廃棄	
37	令和1	技術研究開発	庶務	平成31年休暇簿(特別休暇用)	技術研究開発課 庶務担当	平成31年01月01日	令和2年04月01日	3年	令和5年03月31日	紙	事務室	技術研究開発課長	廃棄	
38	令和1	技術研究開発	庶務	平成31年休暇簿(病気休暇用)	技術研究開発課 庶務担当	平成31年04月05日	令和2年04月01日	3年	令和5年03月31日	紙	事務室	技術研究開発課長	廃棄	
39	令和1	技術研究開発	庶務	平成31年育児時間承認請求書等	技術研究開発課 庶務担当	平成31年03月18日	令和2年04月01日	終了後3年	令和5年03月31日	紙	事務室	技術研究開発課長	廃棄	
40	令和1	技術研究開発	庶務	平成31年育児短時間勤務承認請求書	技術研究開発課 庶務担当	平成31年02月22日	令和2年04月01日	終了後3年	令和5年03月31日	紙	事務室	技術研究開発課長	廃棄	
41	令和1	技術研究開発	庶務	令和元年短期介護等	技術研究開発課 庶務担当	令和元年06月13日	令和2年04月01日	終了後3年	令和5年03月31日	紙	事務室	技術研究開発課長	廃棄	
42	令和1	技術研究開発	企画	平成31年決裁文書(3年保存)	技術研究開発課 企画調整担当	平成31年01月30日	令和2年04月01日	3年	令和5年03月31日	紙	事務室	技術研究開発課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧

技術研究開発課

No	作成 (取得) 時期	大分類	中分類	名称 (小分類)	作成者	作成 (取得) 時期	起算日	保存期間	保存期間 満了時期	媒体 の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了後の 措置結果	備考
43	令和1	技術研究開発	庶務	平成31年フレックスタイムの勤務時間の申告・割振り簿	技術研究開発課	平成31年01月01日	令和2年04月01日	3年	令和5年03月31日	紙	事務室	技術研究開発課長	廃棄	
44	令和1	技術研究開発	統計リテラシー	令和元年度統計データ分析コンペティション応募者	技術研究開発課統計リテラシー向上	令和元年07月01日	令和2年04月01日	3年	令和5年03月31日	電子媒体	課室サーバ	技術研究開発課長	廃棄	
45	令和1	技術研究開発	庶務	平成31年度出張計画書	技術研究開発課庶務担当	平成31年04月01日	令和2年04月01日	5年	令和7年03月31日	紙	事務室	技術研究開発課長	廃棄	
46	令和1	技術研究開発	研究	平成31年決裁文書(5年保存)	技術研究開発課研究担当	平成31年01月15日	令和2年04月01日	5年	令和7年03月31日	紙	事務室	技術研究開発課長	廃棄	
47	令和1	技術研究開発	企画	平成31年決裁文書(5年保存)	技術研究開発課企画調整担当	平成31年01月15日	令和2年04月01日	5年	令和7年03月31日	紙	事務室	技術研究開発課長	廃棄	
48	令和1	技術研究開発	庶務	平成31年出勤簿	技術研究開発課庶務担当	平成31年01月01日	令和2年04月01日	5年	令和7年03月31日	紙	事務室	技術研究開発課長	廃棄	
49	令和1	技術研究開発	庶務	平成31年度超過勤務等命令簿	技術研究開発課庶務担当	平成31年04月01日	令和2年04月01日	5年	令和7年03月31日	紙	事務室	技術研究開発課長	廃棄	
50	令和1	技術研究開発	加工統計	社会・人口統計体系(2019年度)	技術研究開発課地域情報担当	平成31年04月01日	令和2年04月01日	5年	令和7年03月31日	紙	事務室	技術研究開発課長	廃棄	
51	令和1	技術研究開発	加工統計	平成28年センサスメッシュ令和2年国調メッシュ(2019年度)	技術研究開発課地域情報担当	平成31年04月01日	令和2年04月01日	5年	令和7年03月31日	紙	事務室	技術研究開発課長	廃棄	
52	令和1	技術研究開発	庶務	平成31年決裁文書件名簿	技術研究開発課庶務担当	平成31年01月01日	令和2年01月01日	30年	令和31年12月31日	紙	事務室	技術研究開発課長	廃棄	
53	令和2	技術研究開発	企画	技術研究開発・企画・決裁文書	技術研究開発課	令和2年11月10日	令和3年04月01日	1年	令和8年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	技術研究開発課長	廃棄	4年延長(業務に必要なため)
54	令和2	技術研究開発	企画	決裁文書(1年保存)	技術研究開発課	令和2年11月10日	令和3年04月01日	1年	令和6年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	技術研究開発課長	廃棄	2年延長(業務に必要なため)
55	令和2	技術研究開発	企画	令和2年度決裁文書(1年保存)	技術研究開発課企画調整担当	令和2年04月01日	令和3年04月01日	1年	令和6年03月31日	紙	事務室	技術研究開発課長	廃棄	2年延長(業務に必要なため)

法人文書ファイル管理簿一覧

技術研究開発課

No	作成 (取得) 時期	大分類	中分類	名称 (小分類)	作成者	作成 (取得) 時期	起算日	保存期間	保存期間 満了時期	媒体 の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了後の 措置結果	備考
56	令和2	技術研究開発	庶務	令和2年度勤務時間区分指定簿	技術研究開発課	令和2年04月01日	令和3年04月01日	3年	令和6年03月31日	紙	事務室	技術研究開発課長	廃棄	
57	令和2	技術研究開発	庶務	令和2年週休日の振替・勤務時間の割振り変更通知書	技術研究開発課	令和2年01月23日	令和3年04月01日	3年	令和6年03月31日	紙	事務室	技術研究開発課長	廃棄	
58	令和2	技術研究開発	庶務	令和2年テレワーク承認申請書	技術研究開発課	令和2年04月03日	令和3年04月01日	3年	令和6年03月31日	紙	事務室	技術研究開発課長	廃棄	
59	令和2	技術研究開発	庶務	令和2年休暇簿(年次休暇用)	技術研究開発課	令和2年01月01日	令和4年04月01日	3年	令和7年03月31日	紙	事務室	技術研究開発課長	廃棄	
60	令和2	技術研究開発	庶務	令和2年休暇簿(特別休暇用)	技術研究開発課	令和2年01月01日	令和3年04月01日	3年	令和6年03月31日	紙	事務室	技術研究開発課長	廃棄	
61	令和2	技術研究開発	庶務	令和2年休暇簿(病気休暇用)	技術研究開発課	令和2年04月01日	令和3年04月01日	3年	令和6年03月31日	紙	事務室	技術研究開発課長	廃棄	
62	令和2	技術研究開発	庶務	令和2年育児時間承認請求書等	技術研究開発課	令和2年03月16日	令和3年04月01日	終了後3年	令和6年03月31日	紙	事務室	技術研究開発課長	廃棄	
63	令和2	技術研究開発	企画	令和2年度企画決裁文書(3年保存)	技術研究開発課	令和3年03月15日	令和3年04月01日	3年	令和6年03月31日	電子媒体	文書管理システム	技術研究開発課長	廃棄	
64	令和2	技術研究開発	統計リテラシー	令和2年度統計データ分析コンペティション応募者	技術研究開発課統計リテラシー向上	令和2年05月07日	令和3年04月01日	3年	令和6年03月31日	電子媒体	課室サーバ	技術研究開発課長	廃棄	
65	令和2	技術研究開発	庶務	令和2年代休日指定簿	技術研究開発課	令和2年01月01日	令和3年04月01日	3年	令和6年03月31日	紙	事務室	技術研究開発課長	廃棄	
66	令和2	技術研究開発	庶務	令和2年度育児・介護等届出	技術研究開発課	令和2年06月12日	令和3年04月01日	3年	令和6年03月31日	紙	事務室	技術研究開発課長	廃棄	
67	令和2	技術研究開発	庶務	令和2年フレックスタイムの勤務時間の申告・割振り簿	技術研究開発課	令和2年01月01日	令和3年04月01日	3年	令和6年03月31日	紙	事務室	技術研究開発課長	廃棄	
68	令和2	技術研究開発	統計リテラシー	令和2年度統計教育関係文書	技術研究開発課	令和3年01月22日	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	技術研究開発課長	廃棄	
69	令和2	技術研究開発	研究	令和2年度決裁文書(5年保存)	技術研究開発課	令和2年04月01日	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	技術研究開発課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧

技術研究開発課

No	作成 (取得) 時期	大分類	中分類	名称 (小分類)	作成者	作成 (取得) 時期	起算日	保存期間	保存期間 満了時期	媒体 の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了後の 措置結果	備考
70	令和2	技術研究開発	企画	令和2年度決裁文書(5年保存)	技術研究開発課企画調整担当	令和2年04月01日	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	技術研究開発課長	廃棄	
71	令和2	技術研究開発	加工統計	令和2年度加工統計社会人口統計体系	技術研究開発課	令和3年03月04日	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	技術研究開発課長	廃棄	
72	令和2	技術研究開発	加工統計	令和2年度加工統計メッシュ	技術研究開発課	令和3年03月05日	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	技術研究開発課長	廃棄	
73	令和2	技術研究開発	庶務	令和2年度出張計画書	技術研究開発課	令和2年04月01日	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	技術研究開発課長	廃棄	
74	令和2	技術研究開発	庶務	令和2年出勤簿	技術研究開発課	令和2年01月01日	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	技術研究開発課長	廃棄	
75	令和2	技術研究開発	庶務	令和2年度超過勤務等命令簿	技術研究開発課	令和2年04月01日	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	技術研究開発課長	廃棄	
76	令和2	技術研究開発	加工統計	令和2年度社会・人口統計体系(5年保存)	技術研究開発課	令和2年04月01日	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	技術研究開発課長	廃棄	
77	令和2	技術研究開発	加工統計	令和2年度メッシュ(5年保存)	技術研究開発課	令和2年04月01日	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	技術研究開発課長	廃棄	
78	令和2	技術研究開発	企画	製表技術参考資料37	技術研究開発課企画調整担当	令和2年06月01日	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	技術研究開発課長	廃棄	
79	令和2	技術研究開発	企画	製表技術参考資料38	技術研究開発課企画調整担当	令和3年03月01日	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	技術研究開発課長	廃棄	
80	令和2	技術研究開発	企画	製表技術参考資料39	技術研究開発課企画調整担当	令和3年03月01日	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	技術研究開発課長	廃棄	
81	令和2	技術研究開発	企画	製表技術参考資料40	技術研究開発課企画調整担当	令和3年03月01日	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	技術研究開発課長	廃棄	
82	令和2	技術研究開発	企画	製表技術参考資料41	技術研究開発課企画調整担当	令和3年03月01日	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	技術研究開発課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧

技術研究開発課

No	作成 (取得) 時期	大分類	中分類	名称 (小分類)	作成者	作成 (取得) 時期	起算日	保存期間	保存期間 満了時期	媒体 の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了後の 措置結果	備考
83	令和2	技術研究開発	統計リテラシー	令和2年度統計リテラシー決裁文書	技術研究開発課統計リテラシー	令和3年01月22日	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	電子媒体	文書管理システム	技術研究開発課長	廃棄	
84	令和2	技術研究開発	研究	令和2年決裁文書(5年保存)	技術研究開発課	令和2年10月01日	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	技術研究開発課長	廃棄	
85	令和2	技術研究開発	研究	令和2年度研究決裁文書	技術研究開発課企画調整担当	令和2年10月06日	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	電子媒体	課室サーバ及び文書管理システム	技術研究開発課長	廃棄	
86	令和2	技術研究開発	庶務	令和2年決裁文書件名簿	技術研究開発課	令和2年01月01日	令和3年01月01日	30年	令和32年12月31日	紙	事務室	技術研究開発課長	廃棄	
87	令和3	技術研究開発	庶務	令和3年度復命書	技術研究開発課	令和4年03月08日	令和4年04月01日	1年	令和5年03月31日	電子媒体	文書管理システム	技術研究開発課長	廃棄	
88	令和3	技術研究開発	庶務	令和3年育児・介護等届出	技術研究開発課	令和3年06月15日	令和4年01月01日	3年	令和6年12月31日	紙	事務室	技術研究開発課長	廃棄	
89	令和3	技術研究開発	庶務	令和3年度週休日の振替・勤務時間の割振り変更通知書	技術研究開発課	令和3年01月01日	令和4年04月01日	3年	令和7年03月31日	紙	事務室	技術研究開発課長	廃棄	
90	令和3	技術研究開発	企画	令和3年度企画決裁文書(保存3年)	技術研究開発課	令和3年04月07日	令和4年04月01日	3年	令和7年03月31日	電子媒体	文書管理システム	技術研究開発課長	廃棄	
91	令和3	技術研究開発	庶務	令和3年度勤務時間区分指定簿	技術研究開発課	令和3年04月01日	令和4年04月01日	3年	令和7年03月31日	電子媒体及び紙	事務室	技術研究開発課長	廃棄	
92	令和3	技術研究開発	研究	令和3年度研究決裁文書(保存3年)	技術研究開発課	令和3年04月07日	令和4年04月01日	3年	令和7年03月31日	電子媒体	文書管理システム	技術研究開発課長	廃棄	
93	令和3	技術研究開発	庶務	令和3年代休日指定簿	技術研究開発課	令和3年01月01日	令和4年04月01日	3年	令和7年03月31日	紙	事務室	技術研究開発課長	廃棄	
94	令和3	技術研究開発	統計リテラシー	令和3年度統計データ分析コンペティション応募者	技術研究開発課統計リテラシー向上	令和3年05月10日	令和4年04月01日	3年	令和7年03月31日	電子媒体	課室サーバ	技術研究開発課長	廃棄	
95	令和3	技術研究開発	庶務	令和3年休暇簿(年次休暇用)	技術研究開発課	令和3年01月01日	令和4年01月01日	3年	令和6年12月31日	紙	事務室	技術研究開発課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧

技術研究開発課

No	作成 (取得) 時期	大分類	中分類	名称 (小分類)	作成者	作成 (取得) 時期	起算日	保存期間	保存期間 満了時期	媒体 の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了後の 措置結果	備考
96	令和3	技術研究開発	庶務	令和3年休暇簿(特別休暇用)	技術研究開発課	令和3年01月01日	令和4年01月01日	3年	令和6年12月31日	紙	事務室	技術研究開発課長	廃棄	
97	令和3	技術研究開発	庶務	令和3年休暇簿(病気休暇用)	技術研究開発課	令和3年03月17日	令和4年01月01日	3年	令和6年12月31日	紙	事務室	技術研究開発課長	廃棄	
98	令和3	技術研究開発	庶務	令和3年度休暇簿(年次休暇用)	技術研究開発課	令和3年04月01日	令和4年04月01日	3年	令和7年03月31日	電子媒体	課室サーバ	技術研究開発課長	廃棄	
99	令和3	技術研究開発	庶務	令和3年度休暇簿(特別休暇用)	技術研究開発課	令和3年04月01日	令和4年04月01日	3年	令和7年03月31日	電子媒体	課室サーバ	技術研究開発課長	廃棄	
100	令和3	技術研究開発	庶務	令和3年文書受付簿	技術研究開発課	令和3年01月01日	令和4年01月01日	5年	令和8年12月31日	電子媒体	文書管理システム	技術研究開発課長	廃棄	
101	令和3	技術研究開発	庶務	令和3年度出勤簿	技術研究開発課	令和3年04月01日	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	電子媒体	課室サーバ	技術研究開発課長	廃棄	
102	令和3	技術研究開発	庶務	令和3年出勤簿	技術研究開発課	令和3年01月01日	令和4年01月01日	5年	令和8年12月31日	電子媒体	課室サーバ	技術研究開発課長	廃棄	
103	令和3	技術研究開発	統計リテラシー	令和3年度統計教育関係文書	技術研究開発課統計リテラシー向上	令和3年04月07日	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	紙	事務室	技術研究開発課長	廃棄	
104	令和3	技術研究開発	庶務	令和3年度超過勤務等命令簿	技術研究開発課	令和3年04月01日	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	紙	事務室	技術研究開発課長	廃棄	
105	令和3	技術研究開発	企画	令和3年度企画決裁文書(保存5年)	技術研究開発課	令和3年04月07日	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	電子媒体	文書管理システム	技術研究開発課長	廃棄	
106	令和3	技術研究開発	企画	製表技術参考資料42	技術研究開発課企画調整係	令和3年06月01日	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	紙	事務室	技術研究開発課長	廃棄	
107	令和3	技術研究開発	企画	製表技術参考資料43	技術研究開発課企画調整係	令和4年03月01日	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	紙	事務室	技術研究開発課長	廃棄	
108	令和3	技術研究開発	加工統計	令和3年度加工統計社会人口統計体系(保存5年)	技術研究開発課	令和3年04月07日	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	技術研究開発課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧

技術研究開発課

No	作成 (取得) 時期	大分類	中分類	名称 (小分類)	作成者	作成 (取得) 時期	起算日	保存期間	保存期間 満了時期	媒体 の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了後の 措置結果	備考
109	令和3	技術研究開発	加工統計	令和3年度加工統計メッシュ (保存5年)	技術研究開発課	令和3年04月07日	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及び 課室サーバ 及び文書管理 システム	技術研究開発課長	廃棄	
110	令和3	技術研究開発	統計リテラシー	令和3年度統計リテラシー決 裁文書(保存5年)	技術研究開発課	令和3年04月07日	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	電子媒体	文書管理シ ステム	技術研究開発課長	廃棄	
111	令和3	技術研究開発	研究	令和3年度研究決裁文書 (保存5年)	技術研究開発課	令和3年04月07日	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	電子媒体	文書管理シ ステム	技術研究開発課長	廃棄	
112	令和3	技術研究開発	庶務	令和3年決裁文書件名簿	技術研究開発課	令和3年01月01日	令和4年01月01日	30年	令和33年12月31日	紙	事務室	技術研究開発課長	廃棄	