

法人文書ファイル管理簿一覧

システムソリューション課

No	作成 (取得) 時期	大分類	中分類	名称 (小分類)	作成者	作成 (取得) 時期	起算日	保存期間	保存期間 満了時期	媒体 の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了後の 措置結果	備考
1	平成15	情報システム開発	汎用システム	開発者関連システムプログラム	情報処理課汎用システム担当	平成15年04月01日		運用終了後1年		電子媒体	課室サーバ	システムソリューション課長	廃棄	
2	平成15	情報システム開発	汎用システム	開発者関連システム開発関係資料	情報処理課汎用システム担当	平成15年04月01日		運用終了後1年		電子媒体	課室サーバ	システムソリューション課長	廃棄	
3	平成15	総務	情報化推進	情報システム審査会設置要領決裁文書	情報処理課企画担当	平成15年07月01日	平成16年04月01日	30年	令和16年03月31日	紙	集中管理書庫	システムソリューション課長	廃棄	
4	平成15	情報ソリューション	総括	平成15年・平成16年決裁文書件名簿	情報処理課管理担当	平成15年04月01日	平成16年04月01日	30年	令和16年03月31日	電子媒体	課室サーバ	システムソリューション課長	廃棄	
5	平成16	情報ソリューション	総括	平成17年決裁文書件名簿	情報処理課管理担当	平成17年01月01日	平成18年04月01日	30年	令和18年03月31日	電子媒体	課室サーバ	システムソリューション課長	廃棄	
6	平成17	情報ソリューション	総括	平成18年決裁文書件名簿	情報処理課管理担当	平成18年01月01日	平成19年04月01日	30年	令和19年03月31日	電子媒体	課室サーバ	システムソリューション課長	廃棄	
7	平成17	総務	情報化推進	情報システム審査会設置要領決裁文書	総務課情報化推進係	平成17年09月15日	平成18年04月01日	30年	令和18年03月31日	紙	集中管理書庫	システムソリューション課長	廃棄	
8	平成18	情報システム開発	汎用システム	集計関連システムプログラム	情報処理課汎用システム担当	平成19年03月30日		運用終了後1年		電子媒体	課室サーバ	システムソリューション課長	廃棄	
9	平成18	情報システム開発	汎用システム	集計関連システム開発関係資料	情報処理課汎用システム担当	平成19年03月30日		運用終了後1年		電子媒体	課室サーバ	システムソリューション課長	廃棄	
10	平成18	総務	情報化推進	各府省共同利用型システム関係 プロジェクト・チーム等設置要領決裁文書	総務課情報化推進係	平成18年07月11日	平成19年04月01日	30年	令和19年03月31日	紙	集中管理書庫	システムソリューション課長	廃棄	
11	平成18	情報ソリューション	総括	平成19年決裁文書件名簿	情報処理課管理担当	平成19年01月01日	平成20年04月01日	30年	令和20年03月31日	電子媒体	課室サーバ	システムソリューション課長	廃棄	
12	平成19	情報システム開発	汎用システム	便利なツールプログラム	情報処理課汎用システム担当	平成19年08月31日		運用終了後1年		電子媒体	課室サーバ	システムソリューション課長	廃棄	
13	平成19	情報システム開発	汎用システム	便利なツールプログラム開発関係資料	情報処理課汎用システム担当	平成19年08月31日		運用終了後1年		電子媒体	課室サーバ	システムソリューション課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧

システムソリューション課

No	作成 (取得) 時期	大分類	中分類	名称 (小分類)	作成者	作成 (取得) 時期	起算日	保存期間	保存期間 満了時期	媒体 の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了後の 措置結果	備考
14	平成19	情報ソリューション	総括	平成20年決裁文書件名簿	情報処理課 管理担当	平成20年01月01日	平成21年04月01日	30年	令和21年03月31日	電子媒体	課室サーバ	システムソリューション課長	廃棄	
15	平成20	情報システム開発	汎用システム	疑義票データベース運用ホームページ	情報処理課 汎用システム担当	平成20年05月30日		運用終了 後1年		電子媒体	課室サーバ	システムソリューション課長	廃棄	
16	平成20	情報システム開発	汎用システム	疑義票データベースシステム運用関係資料	情報処理課 汎用システム担当	平成20年05月30日		運用終了 後1年		電子媒体	課室サーバ	システムソリューション課長	廃棄	
17	平成20	情報システム開発	汎用システム	調査票管理システムプログラム	情報処理課 汎用システム担当	平成20年05月30日		運用終了 後1年		電子媒体	課室サーバ	システムソリューション課長	廃棄	
18	平成20	情報システム開発	汎用システム	調査票管理システムプログラム開発関係資料	情報処理課 汎用システム担当	平成20年05月30日		運用終了 後1年		電子媒体	課室サーバ	システムソリューション課長	廃棄	
19	平成20	情報システム開発	汎用システム	テレワークプログラム	情報処理課 汎用システム担当	平成20年05月30日		運用終了 後1年		電子媒体	課室サーバ	システムソリューション課長	廃棄	
20	平成20	情報システム開発	汎用システム	テレワーク開発関係資料	情報処理課 汎用システム担当	平成20年05月30日		運用終了 後1年		電子媒体	課室サーバ	システムソリューション課長	廃棄	
21	平成20	情報システム開発	汎用システム	各種データベースプログラム	情報処理課 汎用システム担当	平成20年05月30日		運用終了 後1年		電子媒体	課室サーバ	システムソリューション課長	廃棄	
22	平成20	情報システム開発	汎用システム	各種データベースプログラム開発関係資料	情報処理課 汎用システム担当	平成20年05月30日		運用終了 後1年		電子媒体	課室サーバ	システムソリューション課長	廃棄	
23	平成20	情報システム開発	汎用システム	汎用システムプログラム	情報処理課 汎用システム担当	平成20年05月30日		運用終了 後1年		電子媒体	課室サーバ	システムソリューション課長	廃棄	
24	平成20	情報システム開発	汎用システム	汎用システムプログラム開発関係資料	情報処理課 汎用システム担当	平成20年05月30日		運用終了 後1年		電子媒体	課室サーバ	システムソリューション課長	廃棄	
25	平成20	情報システム開発	研修・指導	マイクロソフトパートナープログラムへの加入登録についての決裁文書	情報処理課 指導担当	平成20年07月11日		契約終了 後3年		紙	事務室	システムソリューション課長	廃棄	
26	平成21	情報ソリューション	総括	平成21年決裁文書件名簿	情報処理課 管理担当	平成21年01月01日	平成22年04月01日	30年	令和22年03月31日	電子媒体	課室サーバ	システムソリューション課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧

システムソリューション課

No	作成 (取得) 時期	大分類	中分類	名称 (小分類)	作成者	作成 (取得) 時期	起算日	保存期間	保存期間 満了時期	媒体 の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了後の 措置結果	備考
27	平成21	情報ソリューション	総括	平成22年決裁文書件名簿	情報処理課管理担当	平成22年01月01日	平成23年04月01日	30年	令和23年03月31日	電子媒体	課室サーバ	システムソリューション課長	廃棄	
28	平成22	情報ソリューション	総括	平成23年決裁文書件名簿	情報処理課管理担当	平成23年01月01日	平成24年04月01日	30年	令和24年03月31日	電子媒体	課室サーバ	システムソリューション課長	廃棄	
29	平成23	情報ソリューション	総括	平成24年決裁文書件名簿	情報処理課管理担当	平成24年01月01日	平成25年04月01日	30年	令和25年03月31日	電子媒体	課室サーバ	システムソリューション課長	廃棄	
30	平成24	情報ソリューション	総括	平成25年決裁文書件名簿	情報処理課管理担当	平成25年01月01日	平成26年04月01日	30年	令和26年03月31日	電子媒体	課室サーバ	システムソリューション課長	廃棄	
31	平成25	情報ソリューション	総括	平成26年決裁文書件名簿	情報処理課管理担当	平成26年01月01日	平成27年04月01日	30年	令和27年03月31日	電子媒体	課室サーバ	システムソリューション課長	廃棄	
32	平成26	情報ソリューション	総括	育児時間承認申請書・育児休業承認申請書等関係書類	情報ソリューション課総括担当	平成27年01月01日		終了後3年		紙	事務室	システムソリューション課長	廃棄	
33	平成26	情報ソリューション	総括	短期介護等届出	情報ソリューション課総括担当	平成27年01月01日		終了後3年		紙	事務室	システムソリューション課長	廃棄	
34	平成26	情報ソリューション	総括	平成27年決裁文書件名簿	情報処理課管理担当	平成27年01月01日	平成28年04月01日	30年	令和28年03月31日	電子媒体	課室サーバ	システムソリューション課長	廃棄	
35	平成27	情報ソリューション	総括	平成28年決裁文書件名簿	情報ソリューション課総括担当	平成28年01月01日	平成29年04月01日	30年	令和29年03月31日	電子媒体	課室サーバ	システムソリューション課長	廃棄	
36	平成28	情報ソリューション	総括	平成29年出勤簿	情報ソリューション課総括担当	平成29年01月01日	平成30年04月01日	5年	令和5年03月31日	紙	事務室	システムソリューション課長	廃棄	
37	平成28	情報ソリューション	総括	平成29年決裁文書件名簿	情報ソリューション課総括担当	平成29年01月01日	平成30年01月01日	30年	令和29年12月31日	電子媒体	課室サーバ	システムソリューション課長	廃棄	
38	平成29	情報システム企画	戦略企画	決裁文書(平成29年度)	情報システム企画課戦略企画係	平成29年04月01日	平成30年04月01日	5年	令和5年03月31日	紙	事務室	システムソリューション課長	廃棄	
39	平成29	情報システム企画	戦略企画	平成29年度出張計画書	情報システム企画課戦略企画係	平成29年04月01日	平成30年04月01日	5年	令和5年03月31日	紙	事務室	システムソリューション課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧

システムソリューション課

No	作成 (取得) 時期	大分類	中分類	名称 (小分類)	作成者	作成 (取得) 時期	起算日	保存期間	保存期間 満了時期	媒体 の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了後の 措置結果	備考
40	平成29	情報システム企画	総括	情報化推進委員会	情報システム企画課総括係	平成29年05月01日	平成30年04月01日	5年	令和5年03月31日	紙	事務室	システムソリューション課長	廃棄	
41	平成29	情報システム企画	総括	情報技術に関する品質管理推進連絡会資料(平成29年度) 情報技術に関する品質管理担当者連絡会議資料(平成29年度) 品質管理チーム資料(平成29年度)	情報システム企画課総括係	平成29年04月01日	平成30年04月01日	5年	令和5年03月31日	紙	事務室	システムソリューション課長	廃棄	
42	平成29	情報システム企画	総括	情報技術に関する品質管理のまとめ(平成29年度)	情報システム企画課総括係	平成29年07月01日	平成30年04月01日	5年	令和5年03月31日	紙	事務室	システムソリューション課長	廃棄	
43	平成29	情報ソリューション	総括	平成29年度超過勤務等命令簿	情報ソリューション課総括担当	平成29年04月01日	平成30年04月01日	5年	令和5年03月31日	紙	事務室	システムソリューション課長	廃棄	
44	平成29	情報ソリューション	総括	平成30年出勤簿	情報ソリューション課総括担当	平成30年01月01日	平成31年04月01日	5年	令和6年03月31日	紙	事務室	システムソリューション課長	廃棄	
45	平成29	情報システム開発	ソリューション企画	データベースのテクニカルコンサルティングサービス関係資料	情報ソリューション課アーキテクチャ担当	平成29年04月01日	平成30年04月01日	5年	令和5年03月31日	電子媒体	課室サーバ	システムソリューション課長	廃棄	
46	平成29	情報システム開発	ソリューション企画	「統計情報データベース(e-Stat)のAPI機能を用いた一括登録システムの設計・開発」関係文書	情報ソリューション課技術研究担当	平成29年08月28日	平成30年04月01日	5年	令和5年03月31日	電子媒体	課室サーバ	システムソリューション課長	廃棄	
47	平成29	情報システム開発	研修・指導	プログラム開発基準等改定業務の請負関係資料	情報ソリューション課指導担当	平成29年04月19日	平成30年04月01日	5年	令和5年03月31日	電子媒体	課室サーバ	システムソリューション課長	廃棄	
48	平成29	情報ソリューション	総括	平成30年決裁文書件名簿	情報ソリューション課総括担当	平成30年01月01日	平成31年01月01日	30年	令和30年12月31日	電子媒体	課室サーバ	システムソリューション課長	廃棄	
49	平成30	情報ソリューション	総括	平成30年度育児・介護等届出	情報ソリューション課総括担当	平成30年04月01日		終了後3年		紙	事務室	システムソリューション課長	廃棄	
50	平成30	情報システム開発	ソリューション企画	統計作成に係るプログラム開発等の支援関係資料	情報システム開発課調整係	平成31年01月16日	平成31年04月01日	5年	令和6年03月31日	電子媒体	課室サーバ	システムソリューション課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧

システムソリューション課

No	作成 (取得) 時期	大分類	中分類	名称 (小分類)	作成者	作成 (取得) 時期	起算日	保存期間	保存期間 満了時期	媒体 の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了後の 措置結果	備考
51	平成30	情報システム開発	ソリューション企画	データベースのテクニカルコンサルティングサービス関係資料	情報ソリューション課アーキテクチャ担当	平成30年04月01日	平成31年04月01日	5年	令和6年03月31日	電子媒体	課室サーバ	システムソリューション課長	廃棄	
52	平成30	情報システム開発	ソリューション企画	次期システム開発言語の調査・研究関係資料	情報ソリューション課技術研究担当	平成30年04月01日	平成31年04月01日	5年	令和6年03月31日	電子媒体	課室サーバ	システムソリューション課長	廃棄	
53	平成30	情報ソリューション	総括	平成30年度超過勤務等命令簿	情報ソリューション課総括担当	平成30年04月01日	平成31年04月01日	5年	令和6年03月31日	紙	事務室	システムソリューション課長	廃棄	
54	平成30	情報システム開発	ソリューション企画	平成30年7月～平成31年3月統計作成に係るプログラム開発等に関する労働者派遣業務関係資料	情報ソリューション課企画担当	平成30年03月13日	平成30年04月01日	5年	令和5年03月31日	電子媒体	課室サーバ	システムソリューション課長	廃棄	
55	平成30	情報システム企画	総括	情報技術に関する品質管理会議資料(平成30年度)	情報システム企画課総括係	平成30年04月01日	平成31年04月01日	5年	令和6年03月31日	紙	事務室	システムソリューション課長	廃棄	
56	平成30	情報システム企画	総括	平成30年度情報化推進委員会	情報システム企画課総括係	平成30年04月01日	平成31年04月01日	5年	令和6年03月31日	紙	事務室	システムソリューション課長	廃棄	
57	平成30	情報システム企画	戦略企画	決裁文書(平成30年度)	情報システム企画課戦略企画係	平成30年04月01日	平成31年04月01日	5年	令和6年03月31日	紙	事務室	システムソリューション課長	廃棄	
58	令和1	情報システム開発	研修・指導	外部有料講習会受講計画(平成31年度)決裁文書	情報システム開発課研修・指導係	平成31年04月01日	令和2年04月01日	3年	令和5年03月31日	電子媒体	課室サーバ	システムソリューション課長	廃棄	
59	令和1	情報システム開発	総括	高速通信サービス用機器等関連資料	情報システム開発課総括係	平成31年04月01日	令和2年04月01日	3年	令和5年03月31日	電子媒体	課室サーバ	システムソリューション課長	廃棄	
60	令和1	情報システム開発	総括	平成31年休暇簿(病気休暇用)	情報システム開発課総括係	平成31年01月01日	令和2年04月01日	3年	令和5年03月31日	紙	事務室	システムソリューション課長	廃棄	
61	令和1	情報システム開発	総括	平成31年休暇簿(特別休暇用)	情報システム開発課総括係	平成31年01月01日	令和2年04月01日	3年	令和5年03月31日	紙	事務室	システムソリューション課長	廃棄	
62	令和1	情報システム開発	総括	平成31年休暇簿(年次休暇用)	情報システム開発課総括係	平成31年01月01日	令和3年04月01日	3年	令和6年03月31日	紙	事務室	システムソリューション課長	廃棄	
63	令和1	情報システム開発	総括	平成31年テレワーク承認申請書	情報システム開発課総括係	平成31年04月01日	令和2年04月01日	3年	令和5年03月31日	紙	事務室	システムソリューション課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧

システムソリューション課

No	作成 (取得) 時期	大分類	中分類	名称 (小分類)	作成者	作成 (取得) 時期	起算日	保存期間	保存期間 満了時期	媒体 の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了後の 措置結果	備考
64	令和1	情報システム開発	総括	平成31年度勤務時間区分指定簿	情報システム開発課総括係	平成31年04月01日	令和2年04月01日	3年	令和5年03月31日	紙	事務室	システムソリューション課長	廃棄	
65	令和1	情報システム開発	総括	平成31年度育児・介護等届出	情報システム開発課総括係	平成31年04月01日		終了後3年		紙	事務室	システムソリューション課長	廃棄	
66	令和1	情報システム開発	総括	平成31年度超過勤務等命令簿	情報システム開発課総括係	平成31年04月01日	令和2年04月01日	5年	令和7年03月31日	紙	事務室	システムソリューション課長	廃棄	
67	令和1	情報システム開発	総括	平成31年出勤簿	情報システム開発課総括係	平成31年01月01日	令和2年04月01日	5年	令和7年03月31日	紙	事務室	システムソリューション課長	廃棄	
68	令和1	情報システム開発	ソリューション企画	テクニカルコンサルティングサービス関係資料	情報システム開発課ソリューション企画係	平成31年04月01日	令和2年04月01日	5年	令和7年03月31日	電子媒体	課室サーバ	システムソリューション課長	廃棄	
69	令和1	情報システム開発	ソリューション企画	データチェックシステム作成支援システムのプログラム生成機能の追加及びリファクタリング関係資料	情報システム開発課ソリューション企画係	平成31年04月01日	令和2年04月01日	5年	令和7年03月31日	電子媒体	課室サーバ	システムソリューション課長	廃棄	
70	令和1	情報システム開発	ソリューション企画	e-ラーニングシステム関係資料	情報システム開発課ソリューション企画係	平成31年04月01日	令和2年04月01日	5年	令和7年03月31日	電子媒体	課室サーバ	システムソリューション課長	廃棄	
71	令和1	情報システム企画	総括	令和元年度情報化推進委員会	情報システム企画総括係	平成31年04月01日	令和2年04月01日	5年	令和7年03月31日	紙	事務室	システムソリューション課長	廃棄	
72	令和1	情報システム企画	総括	情報システムに関する品質管理会議資料(令和元年度)	情報システム企画総括係	平成31年04月01日	令和2年04月01日	5年	令和7年03月31日	紙	事務室	システムソリューション課長	廃棄	
73	令和1	情報システム企画	戦略企画	決裁文書(令和元年度)	情報システム企画課戦略企画係	平成31年04月01日	令和2年04月01日	5年	令和7年03月31日	紙	事務室	システムソリューション課長	廃棄	
74	令和1	情報システム開発	ソリューション企画	統計作成に係るプログラム開発等の支援関係資料	情報システム開発課ソリューション企画係	令和2年01月15日	令和2年04月01日	5年	令和7年03月31日	電子媒体	課室サーバ	システムソリューション課長	廃棄	
75	令和1	情報システム開発	ソリューション企画	e-ラーニングシステム保守契約	情報システム開発課ソリューション企画係	令和2年03月16日	令和2年04月01日	5年	令和7年03月31日	電子媒体	課室サーバ	システムソリューション課長	廃棄	
76	令和1	情報システム開発	総括	平成31年決裁文書件名簿	情報システム開発課総括係	平成31年01月01日	令和2年01月01日	30年	令和31年12月31日	電子媒体	課室サーバ	システムソリューション課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧

システムソリューション課

No	作成 (取得) 時期	大分類	中分類	名称 (小分類)	作成者	作成 (取得) 時期	起算日	保存期間	保存期間 満了時期	媒体 の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了後の 措置結果	備考
77	令和2	情報システム開発	研修・指導	外部有料講習会受講計画 (令和2年度)決裁文書	情報システム開発課研修・指導係	令和2年04月01日	令和3年04月01日	3年	令和6年03月31日	電子媒体	課室サーバ	システムソリューション課長	廃棄	
78	令和2	情報システム開発	総括	令和2年度勤務時間区分 指定簿	情報システム開発課総括係	令和2年04月01日	令和3年04月01日	3年	令和6年03月31日	紙	事務室	システムソリューション課長	廃棄	
79	令和2	情報システム開発	総括	令和2年度勤務時間等に 係る請求	情報システム開発課総括係	令和2年04月01日	令和3年04月01日	3年	令和6年03月31日	紙	事務室	システムソリューション課長	廃棄	
80	令和2	情報システム開発	総括	テレワーク登録申請書	情報システム開発課総括係	令和2年04月01日	令和3年04月01日	登録期間 終了後3 年	令和6年03月31日	電子媒体	課室サーバ	システムソリューション課長	廃棄	
81	令和2	情報システム開発	総括	令和2年休暇簿(年次休 暇用)	情報システム開発課総括係	令和2年01月01日	令和4年04月01日	3年	令和7年03月31日	紙	事務室	システムソリューション課長	廃棄	
82	令和2	情報システム開発	総括	令和2年休暇簿(特別休 暇用)	情報システム開発課総括係	令和2年01月01日	令和3年04月01日	3年	令和6年03月31日	紙	事務室	システムソリューション課長	廃棄	
83	令和2	情報システム開発	総括	令和2年休暇簿(病気休 暇用)	情報システム開発課総括係	令和2年01月01日	令和3年04月01日	3年	令和6年03月31日	紙	事務室	システムソリューション課長	廃棄	
84	令和2	情報システム開発	総括	令和2年度育児・介護等 届出	情報システム開発課総括係	令和2年04月01日	令和3年04月01日	終了後3 年	令和6年03月31日	紙	事務室	システムソリューション課長	廃棄	
85	令和2	情報システム開発	ソリューション企画	テクニカルコンサルティング サービス	情報システム開発課ソリューション企画係	令和2年05月01日	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	電子媒体	課室サーバ	システムソリューション課長	廃棄	
86	令和2	情報システム開発	総括	令和2年出勤簿等	情報システム開発課総括係	令和2年01月01日	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	システムソリューション課長	廃棄	
87	令和2	情報システム開発	総括	令和2年度超過勤務等命 令簿	情報システム開発課総括係	令和2年04月01日	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	システムソリューション課長	廃棄	
88	令和2	情報システム開発	ソリューション企画	令和3年度 e-ラーニング システム保守契約	情報システム開発課ソリューション企画係	令和3年03月09日	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	電子媒体	文書管理システム	システムソリューション課長	廃棄	
89	令和2	情報システム開発	ソリューション企画	調達関係	情報システム開発課ソリューション企画係	令和3年03月18日	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	電子媒体	文書管理システム	システムソリューション課長	廃棄	
90	令和2	情報システム企画	戦略企画	調達関係	情報システム企画課戦略企画係	令和2年10月01日	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及び文書管理システム	システムソリューション課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧

システムソリューション課

No	作成 (取得) 時期	大分類	中分類	名称 (小分類)	作成者	作成 (取得) 時期	起算日	保存期間	保存期間 満了時期	媒体 の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了後の 措置結果	備考
91	令和2	情報システム開発	総括	令和2年決裁文書件名簿	情報システム開発課総括係	令和2年01月01日	令和3年01月01日	30年	令和32年12月31日	電子媒体	課室サーバ	システムソリューション課長	廃棄	
92	令和3	システムソリューション	研修・指導	決裁文書(研修・指導)(令和3年度)	システムソリューション課研修・指導係	令和3年10月25日	令和4年04月01日	3年	令和7年03月31日	電子媒体	文書管理システム	システムソリューション課長	廃棄	
93	令和3	システムソリューション	総括	令和3年勤務時間区分指定簿	システムソリューション課総括係	令和3年01月01日	令和4年01月01日	3年	令和6年12月31日	電子媒体	課室サーバ	システムソリューション課長	廃棄	
94	令和3	システムソリューション	総括	令和3年度テレワーク登録申請書	システムソリューション課総括係	令和3年04月01日	令和4年04月01日	登録期間終了後3年	令和7年03月31日	電子媒体	課室サーバ	システムソリューション課長	廃棄	
95	令和3	システムソリューション	総括	令和3年休暇簿(年次休暇用)	システムソリューション課総括係	令和3年01月01日	令和4年01月01日	3年	令和6年12月31日	電子媒体及び紙	課室サーバ	システムソリューション課長	廃棄	
96	令和3	システムソリューション	総括	令和3年休暇簿(特別休暇用)	システムソリューション課総括係	令和3年01月01日	令和4年01月01日	3年	令和6年12月31日	電子媒体	課室サーバ	システムソリューション課長	廃棄	
97	令和3	システムソリューション	総括	令和3年休暇簿(病気休暇用)	システムソリューション課総括係	令和3年01月01日	令和4年01月01日	3年	令和6年12月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	システムソリューション課長	廃棄	
98	令和3	システムソリューション	総括	決裁文書(総括)	システムソリューション課総括係	令和3年04月01日	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	電子媒体	課室サーバ	システムソリューション課長	廃棄	
99	令和3	システムソリューション	総括	令和3年出勤簿等	システムソリューション課総括係	令和3年01月01日	令和4年01月01日	5年	令和8年12月31日	電子媒体	課室サーバ	システムソリューション課長	廃棄	
100	令和3	システムソリューション	総括	令和3年度超過勤務等命令簿	システムソリューション課総括係	令和3年04月01日	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	紙	事務室	システムソリューション課長	廃棄	
101	令和3	システムソリューション	総括	決裁文書(令和3年度)	システムソリューション課総括係	令和3年06月07日	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	電子媒体	文書管理システム	システムソリューション課長	廃棄	
102	令和3	システムソリューション	戦略企画	決裁文書(戦略企画)(令和3年度)	システムソリューション課戦略企画係	令和3年06月11日	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	電子媒体	文書管理システム	システムソリューション課長	廃棄	
103	令和3	システムソリューション	業務改革ソリューション	決裁文書(業務改革)(令和3年度)	システムソリューション課業務改革ソリューション係	令和3年08月05日	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	電子媒体	文書管理システム	システムソリューション課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧

システムソリューション課

No	作成 (取得) 時期	大分類	中分類	名称 (小分類)	作成者	作成 (取得) 時期	起算日	保存期間	保存期間 満了時期	媒体 の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了後の 措置結果	備考
104	令和3	システムソリューション	ソリューション企画	調達関係	システムソリューション課ソリューション企画係	令和3年04月23日	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	電子媒体	文書管理システム	システムソリューション課長	廃棄	
105	令和3	システムソリューション	総括	令和3年決裁文書件名簿	システムソリューション課総括係	令和3年01月01日	令和4年01月01日	30年	令和33年12月31日	電子媒体	課室サーバ	システムソリューション課長	廃棄	