法人文書ファイル管理簿一覧　　編成管理課

No	作成（取得）時期	大分類	中分類	名称（小分類）	作成者	作成（取得）時期	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了後の措置結果	備考
1	平成14	審査	品質管理	平成15年決裁文書件名簿	審査課 品質管理担当	平成15年01月01日	平成16年04月01日	30年	令和16年03月31日	紙	集中管理書庫	編成管理課長	廃棄	
2	平成15	審査	品質管理	平成16年決裁文書件名簿	審査課 品質管理担当	平成16年01月01日	平成17年04月01日	30年	令和17年03月31日	紙	集中管理書庫	編成管理課長	廃棄	
3	平成15	事業管理	企画調整	平成15年決裁文書件名簿	事業管理課 企画調整担当	平成15年04月01日	平成16年04月01日	30年	令和16年03月31日	紙	集中管理書庫	編成管理課長	廃棄	
4	平成15	事業管理	企画調整	平成16年決裁文書件名簿	事業管理課 企画調整担当	平成16年01月01日	平成17年04月01日	30年	令和17年03月31日	紙	集中管理書庫	編成管理課長	廃棄	
5	平成15	事業企画	品質管理	平成16年決裁文書件名簿	事業企画課 品質管理担当	平成16年01月01日	平成17年04月01日	30年	令和17年03月31日	紙	集中管理書庫	編成管理課長	廃棄	
6	平成15	事業企画	品質管理	平成15年決裁文書件名簿	事業企画課 品質管理担当	平成15年04月01日	平成16年04月01日	30年	令和16年03月31日	紙	集中管理書庫	編成管理課長	廃棄	
7	平成15	情報ソリューション	総括	平成15年・平成16年決裁文書件名簿	情報処理課 管理担当	平成15年04月01日	平成16年04月01日	30年	令和16年03月31日	電子媒体	課室サーバ	編成管理課長	廃棄	
8	平成15	製表	庶務	平成15年決裁文書件名簿	製表グループ 庶務担当	平成15年04月01日	平成16年04月01日	30年	令和16年03月31日	紙	集中管理書庫	編成管理課長	廃棄	
9	平成15	製表	庶務	平成16年決裁文書件名簿	製表グループ 庶務担当	平成16年01月01日	平成17年04月01日	30年	令和17年03月31日	紙	集中管理書庫	編成管理課長	廃棄	
10	平成16	製表	庶務	平成17年決裁文書件名簿	製表グループ 庶務担当	平成17年01月01日	平成18年04月01日	30年	令和18年03月31日	紙	集中管理書庫	編成管理課長	廃棄	
11	平成16	事業企画	総括・品質管理	平成17年決裁文書件名簿	事業企画課 総括・品質管理担当	平成17年01月01日	平成18年04月01日	30年	令和18年03月31日	紙	集中管理書庫	編成管理課長	廃棄	
12	平成16	事業管理	企画調整	平成17年決裁文書件名簿	事業管理課 企画調整担当	平成17年01月01日	平成18年04月01日	30年	令和18年03月31日	紙	集中管理書庫	編成管理課長	廃棄	
13	平成16	審査	総括・品質管理	平成17年決裁文書件名簿	審査課 品質管理担当	平成17年01月01日	平成18年04月01日	30年	令和18年03月31日	紙	集中管理書庫	編成管理課長	廃棄	
14	平成16	情報ソリューション	総括	平成17年決裁文書件名簿	情報処理課 管理担当	平成17年01月01日	平成18年04月01日	30年	令和18年03月31日	電子媒体	課室サーバ	編成管理課長	廃棄	
15	平成17	情報ソリューション	総括	平成18年決裁文書件名簿	情報処理課 管理担当	平成18年01月01日	平成19年04月01日	30年	令和19年03月31日	電子媒体	課室サーバ	編成管理課長	廃棄	
16	平成17	審査	総括・品質管理	平成18年決裁文書件名簿	審査課 品質管理担当	平成18年01月01日	平成19年04月01日	30年	令和19年03月31日	紙	集中管理書庫	編成管理課長	廃棄	
17	平成17	事業管理	企画調整	平成18年決裁文書件名簿	事業管理課 企画調整担当	平成18年01月01日	平成19年04月01日	30年	令和19年03月31日	紙	集中管理書庫	編成管理課長	廃棄	
18	平成17	事業企画	総括・品質管理	平成18年決裁文書件名簿	事業企画課 総括・品質管理担当	平成18年01月01日	平成19年04月01日	30年	令和19年03月31日	紙	集中管理書庫	編成管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧　　編成管理課

No	作成（取得）時期	大分類	中分類	名称（小分類）	作成者	作成（取得）時期	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了後の措置結果	備考
19	平成17	製表	庶務	平成18年決裁文書件名簿	製表グループ庶務担当	平成18年01月01日	平成19年04月01日	30年	令和19年03月31日	紙	集中管理書庫	編成管理課長	廃棄	
20	平成18	製表	庶務	平成19年決裁文書件名簿	製表グループ庶務担当	平成19年01月01日	平成20年04月01日	30年	令和20年03月31日	紙	集中管理書庫	編成管理課長	廃棄	
21	平成18	事業管理	企画調整	平成19年決裁文書件名簿	事業管理課企画調整担当	平成19年01月01日	平成20年04月01日	30年	令和20年03月31日	紙	集中管理書庫	編成管理課長	廃棄	
22	平成18	事業企画	総括・品質管理	平成19年決裁文書件名簿	事業企画課総括・品質管理担当	平成19年01月01日	平成20年04月01日	30年	令和20年03月31日	紙	集中管理書庫	編成管理課長	廃棄	
23	平成18	審査	総括・品質管理	平成19年決裁文書件名簿	審査課品質管理担当	平成19年01月01日	平成20年04月01日	30年	令和20年03月31日	紙	集中管理書庫	編成管理課長	廃棄	
24	平成18	情報ソリューション	総括	平成19年決裁文書件名簿	情報処理課管理担当	平成19年01月01日	平成20年04月01日	30年	令和20年03月31日	電子媒体	課室サーバ	編成管理課長	廃棄	
25	平成19	情報ソリューション	総括	平成20年決裁文書件名簿	情報処理課管理担当	平成20年01月01日	平成21年04月01日	30年	令和21年03月31日	電子媒体	課室サーバ	編成管理課長	廃棄	
26	平成19	分類主幹	庶務	平成20年決裁文書件名簿	分類主幹分類企画第1担当	平成20年04月01日	平成21年04月01日	30年	令和21年03月31日	紙	集中管理書庫	編成管理課長	廃棄	
27	平成19	審査	総括・品質管理	平成20年決裁文書件名簿	審査課総括・品質管理担当	平成20年01月01日	平成21年04月01日	30年	令和21年03月31日	紙	集中管理書庫	編成管理課長	廃棄	
28	平成19	事業企画	総括・品質管理	平成20年決裁文書件名簿	事業企画課総括・品質管理担当	平成20年01月01日	平成21年04月01日	30年	令和21年03月31日	紙	集中管理書庫	編成管理課長	廃棄	
29	平成19	製表	庶務	平成20年決裁文書件名簿	製表グループ庶務担当	平成20年01月01日	平成21年04月01日	30年	令和21年03月31日	紙	集中管理書庫	編成管理課長	廃棄	
30	平成20	製表	庶務	平成21年決裁文書件名簿	製表グループ庶務担当	平成21年01月01日	平成22年04月01日	30年	令和22年03月31日	紙	集中管理書庫	編成管理課長	廃棄	
31	平成20	管理企画	総合調整	平成20年決裁文書件名簿	管理企画課総合調整担当	平成20年04月01日	平成21年04月01日	30年	令和21年03月31日	紙	集中管理書庫	編成管理課長	廃棄	
32	平成20	管理企画	総合調整	平成21年決裁文書件名簿	管理企画課総合調整担当	平成21年01月01日	平成22年04月01日	30年	令和22年03月31日	紙	集中管理書庫	編成管理課長	廃棄	
33	平成20	審査	総括・品質管理	平成21年決裁文書件名簿	審査課総括・品質管理担当	平成21年01月01日	平成22年04月01日	30年	令和22年03月31日	紙	集中管理書庫	編成管理課長	廃棄	
34	平成20	分類主幹	庶務	平成21年決裁文書件名簿	分類主幹分類企画第1担当	平成21年01月01日	平成22年04月01日	30年	令和22年03月31日	紙	集中管理書庫	編成管理課長	廃棄	
35	平成21	分類主幹	庶務	平成22年決裁文書件名簿	分類主幹分類企画第1担当	平成22年01月01日	平成23年04月01日	30年	令和23年03月31日	紙	集中管理書庫	編成管理課長	廃棄	
36	平成21	情報ソリューション	総括	平成21年決裁文書件名簿	情報処理課管理担当	平成21年01月01日	平成22年04月01日	30年	令和22年03月31日	電子媒体	課室サーバ	編成管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧　　編成管理課

No	作成（取得）時期	大分類	中分類	名称（小分類）	作成者	作成（取得）時期	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了後の措置結果	備考
37	平成21	情報ソリューション	総括	平成22年決裁文書件名簿	情報処理課管理担当	平成22年01月01日	平成23年04月01日	30年	令和23年03月31日	電子媒体	課室サーバ	編成管理課長	廃棄	
38	平成21	審査	総括・品質管理	平成22年決裁文書件名簿	審査課総括・品質管理担当	平成22年01月01日	平成23年04月01日	30年	令和23年03月31日	紙	集中管理書庫	編成管理課長	廃棄	
39	平成21	管理企画	総合調整	平成22年決裁文書件名簿	管理企画課総合調整担当	平成22年01月01日	平成23年04月01日	30年	令和23年03月31日	紙	集中管理書庫	編成管理課長	廃棄	
40	平成21	製表	庶務	平成22年決裁文書件名簿	製表グループ庶務担当	平成22年01月01日	平成23年04月01日	30年	令和23年03月31日	紙	集中管理書庫	編成管理課長	廃棄	
41	平成22	審査	審査システム推進	審査課汎用システム作成資料（結果表セル書式確認プログラム）	審査課審査システム推進担当	平成23年02月01日	令和3年04月01日	使用終了後10年	令和13年03月31日	電子媒体	課室サーバ	編成管理課長	廃棄	
42	平成22	審査	審査システム推進	審査課汎用システム作成資料（様式連番チェックシステム）	審査課審査システム推進担当	平成23年03月29日	令和3年04月01日	使用終了後10年	令和13年03月31日	電子媒体	課室サーバ	編成管理課長	廃棄	
43	平成22	審査	総括・品質管理	平成23年決裁文書件名簿	審査課総括・品質管理担当	平成23年01月01日	平成24年04月01日	30年	令和24年03月31日	紙	集中管理書庫	編成管理課長	廃棄	
44	平成22	情報ソリューション	総括	平成23年決裁文書件名簿	情報処理課管理担当	平成23年01月01日	平成24年04月01日	30年	令和24年03月31日	電子媒体	課室サーバ	編成管理課長	廃棄	
45	平成22	分類主幹	企画1	平成23年決裁文書件名簿	統計分類課企画第1担当	平成23年01月01日	平成24年04月01日	30年	令和24年03月31日	紙	集中管理書庫	編成管理課長	廃棄	
46	平成22	管理企画	総合調整	平成23年決裁文書件名簿	管理企画課総合調整担当	平成23年01月01日	平成24年04月01日	30年	令和24年03月31日	紙	集中管理書庫	編成管理課長	廃棄	
47	平成22	製表	庶務	平成23年決裁文書件名簿	製表グループ庶務担当	平成23年01月01日	平成24年04月01日	30年	令和24年03月31日	紙	集中管理書庫	編成管理課長	廃棄	
48	平成23	審査	審査システム推進	審査課汎用システム作成資料（審査表数式挿入プログラム）	審査課審査システム推進担当	平成23年08月31日	令和5年04月01日	使用終了後10年	令和15年03月31日	電子媒体	課室サーバ	編成管理課長	廃棄	
49	平成23	審査	審査システム推進	審査課汎用システム作成資料（都道府県一覧表示プログラム）	審査課審査システム推進担当	平成23年09月30日		使用終了後10年		電子媒体	課室サーバ	編成管理課長	廃棄	
50	平成23	統計分類	企画1	平成24年決裁文書件名簿	統計分類課企画第1担当	平成24年01月01日	平成25年04月01日	30年	令和25年03月31日	紙	集中管理書庫	編成管理課長	廃棄	
51	平成23	審査	総括・品質管理	平成24年決裁文書件名簿	審査課総括・品質管理担当	平成24年01月01日	平成25年04月01日	30年	令和25年03月31日	紙	集中管理書庫	編成管理課長	廃棄	
52	平成23	情報ソリューション	総括	平成24年決裁文書件名簿	情報処理課管理担当	平成24年01月01日	平成25年04月01日	30年	令和25年03月31日	電子媒体	課室サーバ	編成管理課長	廃棄	
53	平成23	管理企画	総合調整	平成24年決裁文書件名簿	管理企画課総合調整担当	平成24年01月01日	平成25年04月01日	30年	令和25年03月31日	紙	集中管理書庫	編成管理課長	廃棄	
54	平成23	製表	庶務	平成24年決裁文書件名簿	製表グループ庶務担当	平成24年01月01日	平成25年04月01日	30年	令和25年03月31日	紙	集中管理書庫	編成管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧　　編成管理課

No	作成（取得）時期	大分類	中分類	名称（小分類）	作成者	作成（取得）時期	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了後の措置結果	備考
55	平成24	審査	審査システム推進	審査課汎用システム作成資料（様式審査一括実行プログラム）	審査課審査システム推進担当	平成25年03月08日		使用終了後10年		電子媒体	課室サーバ	編成管理課長	廃棄	
56	平成24	審査	総括・品質管理	平成25年決裁文書件名簿	審査課総括・品質管理担当	平成25年01月01日	平成26年04月01日	30年	令和26年03月31日	紙	集中管理書庫	編成管理課長	廃棄	
57	平成24	統計分類	企画1	平成25年決裁文書件名簿	統計分類課企画第1担当	平成25年01月01日	平成26年04月01日	30年	令和26年03月31日	紙	集中管理書庫	編成管理課長	廃棄	
58	平成24	管理企画	総合調整	平成25年決裁文書件名簿	管理企画課総合調整担当	平成25年01月01日	平成26年04月01日	30年	令和26年03月31日	紙	集中管理書庫	編成管理課長	廃棄	
59	平成24	情報ソリューション	総括	平成25年決裁文書件名簿	情報処理課管理担当	平成25年01月01日	平成26年04月01日	30年	令和26年03月31日	電子媒体	課室サーバ	編成管理課長	廃棄	
60	平成24	製表	庶務	平成25年決裁文書件名簿	製表グループ庶務担当	平成25年01月01日	平成26年04月01日	30年	令和26年03月31日	紙	集中管理書庫	編成管理課長	廃棄	
61	平成25	審査	審査システム推進	審査課汎用システム作成資料（一致行、一致列検出マクロ）	審査課審査システム推進担当	平成25年09月10日	令和6年04月01日	使用終了後10年	令和16年03月31日	電子媒体	課室サーバ	編成管理課長	廃棄	
62	平成25	審査	総括・品質管理	平成26年決裁文書件名簿	審査課総括・品質管理担当	平成26年01月01日	平成27年04月01日	30年	令和27年03月31日	紙	集中管理書庫	編成管理課長	廃棄	
63	平成25	統計分類	企画1	平成26年決裁文書件名簿	統計分類課企画第1担当	平成26年01月01日	平成27年04月01日	30年	令和27年03月31日	紙	集中管理書庫	編成管理課長	廃棄	
64	平成25	情報ソリューション	総括	平成26年決裁文書件名簿	情報処理課管理担当	平成26年01月01日	平成27年04月01日	30年	令和27年03月31日	電子媒体	課室サーバ	編成管理課長	廃棄	
65	平成25	製表	庶務	平成26年決裁文書件名簿	製表グループ庶務担当	平成26年01月01日	平成27年04月01日	30年	令和27年03月31日	紙	集中管理書庫	編成管理課長	廃棄	
66	平成26	統計編成主幹	総括	介護休暇簿	統計編成主幹総括担当	平成27年01月01日		終了後3年		紙	事務室	編成管理課長	廃棄	
67	平成26	統計編成主幹	総括	育児時間承認申請書	統計編成主幹総括担当	平成27年01月01日		終了後3年		紙	事務室	編成管理課長	廃棄	
68	平成26	統計編成主幹	総括	短期介護等届出	統計編成主幹総括担当	平成27年01月01日		終了後3年		紙	事務室	編成管理課長	廃棄	
69	平成26	統計編成主幹	総括	育児休業承認請求書等関係書類	統計編成主幹総括担当	平成27年01月01日		終了後3年		紙	事務室	編成管理課長	廃棄	
70	平成26	編成管理	総括	育児・介護等届出	企画課総合調整担当	平成27年01月01日		終了後3年		紙	事務室	編成管理課長	廃棄	
71	平成26	管理企画	総合調整	平成26年度決裁文書	管理企画課総合調整担当	平成26年04月01日	平成27年04月01日	10年	令和7年03月31日	紙	事務室	編成管理課長	廃棄	
72	平成26	管理企画	総合調整	平成26年決裁文書件名簿	管理企画課総合調整担当	平成26年01月01日	平成27年04月01日	30年	令和27年03月31日	紙	集中管理書庫	編成管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧　　編成管理課

No	作成（取得）時期	大分類	中分類	名称（小分類）	作成者	作成（取得）時期	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了後の措置結果	備考
73	平成26	管理企画	総合調整	平成27年決裁文書件名簿	企画課総合調整担当	平成27年01月01日	平成28年04月01日	30年	令和28年03月31日	紙	集中管理書庫	編成管理課長	廃棄	
74	平成26	情報ソリューション	総括	平成27年決裁文書件名簿	情報処理課管理担当	平成27年01月01日	平成28年04月01日	30年	令和28年03月31日	電子媒体	課室サーバ	編成管理課長	廃棄	
75	平成26	審査	総括・品質管理	平成27年決裁文書件名簿	審査課総括・品質管理担当	平成27年01月01日	平成28年04月01日	30年	令和28年03月31日	紙	集中管理書庫	編成管理課長	廃棄	
76	平成26	統計分類	企画1	平成27年決裁文書件名簿	統計分類課企画第1担当	平成27年01月01日	平成28年04月01日	30年	令和28年03月31日	紙	集中管理書庫	編成管理課長	廃棄	
77	平成26	統計編成主幹	総括	平成27年決裁文書件名簿	統計編成主幹総括担当	平成27年01月01日	平成28年04月01日	30年	令和28年03月31日	紙	集中管理書庫	編成管理課長	廃棄	
78	平成27	企画	総合調整	平成27年度決裁文書	企画課総合調整担当	平成27年04月01日	平成28年04月01日	10年	令和8年03月31日	紙	事務室	編成管理課長	廃棄	
79	平成27	企画	総合調整	平成27年決裁文書件名簿	企画課総合調整担当	平成27年04月01日	平成28年04月01日	30年	令和28年03月31日	紙	集中管理書庫	編成管理課長	廃棄	
80	平成27	企画	総合調整	平成28年決裁文書件名簿	企画課総合調整担当	平成28年01月01日	平成29年04月01日	30年	令和29年03月31日	紙	集中管理書庫	編成管理課長	廃棄	
81	平成27	情報ソリューション	総括	平成28年決裁文書件名簿	情報ソリューション課総括担当	平成28年01月01日	平成29年04月01日	30年	令和29年03月31日	電子媒体	課室サーバ	編成管理課長	廃棄	
82	平成27	統計分類	企画1	平成28年決裁文書件名簿	統計分類課企画第1担当	平成28年01月01日	平成29年04月01日	30年	令和29年03月31日	紙	集中管理書庫	編成管理課長	廃棄	
83	平成27	人口統計企画	企画第1	平成27年決裁文書件名簿	人口統計企画課企画第1担当	平成27年04月01日	平成28年04月01日	30年	令和28年03月31日	紙	集中管理書庫	編成管理課長	廃棄	
84	平成27	審査	総括・品質管理	平成28年決裁文書件名簿	審査課総括・品質管理担当	平成28年01月01日	平成29年04月01日	30年	令和29年03月31日	紙	集中管理書庫	編成管理課長	廃棄	
85	平成27	統計編成主幹	総括	平成28年決裁文書件名簿	統計編成主幹総括担当	平成28年01月01日	平成29年04月01日	30年	令和29年03月31日	紙	集中管理書庫	編成管理課長	廃棄	
86	平成27	人口統計企画	企画第1	平成28年決裁文書件名簿	人口統計企画課企画第1担当	平成28年01月01日	平成29年04月01日	30年	令和29年03月31日	紙	集中管理書庫	編成管理課長	廃棄	
87	平成28	審査	審査システム推進	審査課汎用システム作成資料（審査表特異値検出マクロ）	審査課審査システム推進担当	平成28年12月22日	令和5年04月01日	使用終了後10年	令和15年03月31日	電子媒体	課室サーバ	編成管理課長	廃棄	
88	平成28	審査	総括・品質管理	結果表審査マニュアル（H29.4）	審査課総括・品質管理担当	平成29年03月23日		使用終了後10年		電子媒体	課室サーバ	編成管理課長	廃棄	
89	平成28	企画	総合調整	平成28年度決裁文書	企画課総合調整担当	平成28年04月01日	平成29年04月01日	10年	令和9年03月31日	紙	事務室	編成管理課長	廃棄	
90	平成28	企画	総合調整	平成29年決裁文書件名簿	企画課総合調整担当	平成29年01月01日	平成30年01月01日	30年	令和29年12月31日	紙	集中管理書庫	編成管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧　　編成管理課

No	作成（取得）時期	大分類	中分類	名称（小分類）	作成者	作成（取得）時期	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了後の措置結果	備考
91	平成28	情報ソリューション	総括	平成29年決裁文書件名簿	情報ソリューション課総括担当	平成29年01月01日	平成30年01月01日	30年	令和29年12月31日	電子媒体	課室サーバ	編成管理課長	廃棄	
92	平成28	人口統計企画	企画第1	平成29年決裁文書件名簿	人口統計企画課企画第1担当	平成29年01月01日	平成30年01月01日	30年	令和29年12月31日	紙	集中管理書庫	編成管理課長	廃棄	
93	平成28	統計分類	企画1	平成29年決裁文書件名簿	統計分類課企画第1担当	平成29年01月01日	平成30年01月01日	30年	令和29年12月31日	紙	集中管理書庫	編成管理課長	廃棄	
94	平成28	統計編成主幹	総括	平成29年決裁文書件名簿	統計編成主幹総括担当	平成29年01月01日	平成30年01月01日	30年	令和29年12月31日	紙	集中管理書庫	編成管理課長	廃棄	
95	平成29	企画	総合調整	平成29年度決裁文書	企画課総合調整担当	平成29年04月01日	平成30年04月01日	10年	令和10年03月31日	紙	事務室	編成管理課長	廃棄	
96	平成29	審査	総括・品質管理	平成29年決裁文書件名簿	審査課総括・品質管理担当	平成29年01月01日	平成30年01月01日	30年	令和29年12月31日	紙	集中管理書庫	編成管理課長	廃棄	
97	平成29	編成管理	総括	平成30年決裁文書件名簿	企画課総合調整担当	平成30年01月01日	平成31年01月01日	30年	令和30年12月31日	紙	集中管理書庫	編成管理課長	廃棄	
98	平成29	編成管理	総括	平成30年決裁文書件名簿	情報ソリューション課総括担当	平成30年01月01日	平成31年01月01日	30年	令和30年12月31日	電子媒体	課室サーバ	編成管理課長	廃棄	
99	平成29	編成管理	総括	平成30年決裁文書件名簿	統計分類課企画第1担当	平成30年01月01日	平成31年01月01日	30年	令和30年12月31日	紙	集中管理書庫	編成管理課長	廃棄	
100	平成29	編成管理	総括	平成30年決裁文書件名簿	審査課総括・品質管理担当	平成30年01月01日	平成31年01月01日	30年	令和30年12月31日	紙	集中管理書庫	編成管理課長	廃棄	
101	平成29	編成管理	総括	平成30年決裁文書件名簿	人口統計企画課企画第1担当	平成30年01月01日	平成31年01月01日	30年	令和30年12月31日	紙	集中管理書庫	編成管理課長	廃棄	
102	平成29	編成管理	総括	平成30年決裁文書件名簿	統計編成主幹総括担当	平成30年01月01日	平成31年01月01日	30年	令和30年12月31日	紙	集中管理書庫	編成管理課長	廃棄	
103	平成30	編成管理	総括	育児・介護等届出	編成管理課総括担当	平成31年01月01日		終了後3年		紙	事務室	編成管理課長	廃棄	
104	平成30	編成管理	総括	休暇簿（介護休暇用）	統計編成主幹総括担当	平成30年09月06日		終了後3年		紙	事務室	編成管理課長	廃棄	
105	平成30	編成管理	標準化	審査課汎用システム作成資料（結果表比較プログラム）	審査課審査システム推進担当	平成30年12月10日		使用終了後10年		電子媒体	課室サーバ	編成管理課長	廃棄	
106	平成30	編成管理	標準化	審査課汎用システム作成資料（審査表比較プログラム）	審査課審査システム推進担当	平成30年12月10日		使用終了後10年		電子媒体	課室サーバ	編成管理課長	廃棄	
107	平成30	編成管理	標準化	審査課汎用システム作成資料（条件集計一括処理プログラム）	審査課審査システム推進担当	平成30年12月17日	令和6年04月01日	使用終了後10年	令和16年03月31日	電子媒体	課室サーバ	編成管理課長	廃棄	
108	平成30	編成管理	標準化	審査課汎用システム作成資料（グラフ作成プログラム）	審査課審査システム推進担当	平成30年12月21日	令和6年04月01日	使用終了後10年	令和16年03月31日	電子媒体	課室サーバ	編成管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧　　編成管理課

No	作成（取得）時期	大分類	中分類	名称（小分類）	作成者	作成（取得）時期	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了後の措置結果	備考
109	平成30	編成管理	総括	平成30年度決裁文書	企画課総合調整担当	平成30年04月01日	平成31年04月01日	10年	令和11年03月31日	紙	事務室	編成管理課長	廃棄	
110	平成30	編成管理	調整	平成30年度決裁文書	企画課総合調整担当	平成30年04月01日	平成31年04月01日	10年	令和11年03月31日	紙	事務室	編成管理課長	廃棄	
111	平成30	編成管理	調整	平成30年度決裁文書	編成管理課調整担当	平成31年02月01日	平成31年04月01日	10年	令和11年03月31日	紙	事務室	編成管理課長	廃棄	
112	平成30	編成管理	要員計画	要員計画（平成30年度）	企画課要員計画担当	平成30年04月01日	平成31年04月01日	10年	令和11年03月31日	紙	事務室	編成管理課長	廃棄	
113	平成30	編成管理	標準化	標準化関係	企画課標準化担当	平成30年12月26日	平成31年04月01日	10年	令和11年03月31日	紙	事務室	編成管理課長	廃棄	
114	平成30	編成管理	標準化	審査課汎用システム作成資料（メタ情報付結果表比較プログラム）	審査課審査システム推進担当	平成30年12月10日		使用終了後10年		電子媒体	課室サーバ	編成管理課長	廃棄	
115	平成30	編成管理	標準化	平成30年度品質管理関係	審査課総括・品質管理担当	平成30年05月22日	平成31年04月01日	10年	令和11年03月31日	電子媒体	課室サーバ	編成管理課長	廃棄	
116	平成30	統計分類企画	分類指導	経済センサス-基礎調査　検討事項一覧（平成30年度）	統計分類企画課指導担当	平成30年04月01日	令和3年04月01日	事務終了後10年	令和13年03月31日	紙	事務室	編成管理課長	廃棄	
117	平成30	統計分類企画	分類指導	経済センサス-基礎調査　決裁文書（平成30年度）	統計分類企画課指導担当	平成30年04月01日	令和3年04月01日	事務終了後10年	令和13年03月31日	紙	事務室	編成管理課長	廃棄	
118	平成30	統計分類企画	分類指導	全国消費実態調査　検討事項一覧（平成30年度）	統計分類企画課指導担当	平成30年04月01日	令和3年04月01日	事務終了後10年	令和13年03月31日	紙	事務室	編成管理課長	廃棄	
119	平成30	統計分類企画	分類指導	全国消費実態調査-基礎調査決裁文書（平成30年度）	統計分類企画課指導担当	平成30年04月01日	令和3年04月01日	事務終了後10年	令和13年03月31日	紙	事務室	編成管理課長	廃棄	
120	令和1	編成管理	総括	休暇簿（介護休暇用）	編成管理課総括担当	平成31年04月25日		終了後3年		紙	事務室	編成管理課長	廃棄	
121	令和1	編成管理	総括	令和元年度非常勤職員欠勤届	編成管理課総括担当	平成31年04月01日	令和2年04月01日	5年	令和7年03月31日	紙	事務室	編成管理課長	廃棄	
122	令和1	編成管理	総括	令和元年度職務指定	編成管理課総括担当	平成31年04月01日	令和2年04月01日	5年	令和7年03月31日	紙	事務室	編成管理課長	廃棄	
123	令和1	編成管理	総括	令和元年出勤簿	編成管理課総括担当	平成31年01月01日	令和2年04月01日	5年	令和7年03月31日	紙	事務室	編成管理課長	廃棄	
124	令和1	編成管理	総括	令和元年度再任用職員出勤簿	編成管理課総括担当	平成31年04月01日	令和2年04月01日	5年	令和7年03月31日	紙	事務室	編成管理課長	廃棄	
125	令和1	編成管理	総括	令和元年度非常勤職員出勤簿	編成管理課総括担当	平成31年04月01日	令和2年04月01日	5年	令和7年03月31日	紙	事務室	編成管理課長	廃棄	
126	令和1	編成管理	総括	令和元年度超過勤務等命令簿	編成管理課総括担当	平成31年04月01日	令和2年04月01日	5年	令和7年03月31日	紙	事務室	編成管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧　　編成管理課

No	作成（取得）時期	大分類	中分類	名称（小分類）	作成者	作成（取得）時期	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了後の措置結果	備考
127	令和1	編成管理	調整	令和元年度決裁文書	編成管理課調整担当	平成31年04月01日	令和2年04月01日	10年	令和12年03月31日	紙	事務室	編成管理課長	廃棄	
128	令和1	編成管理	要員計画	要員計画（2019年度）	編成管理課要員計画担当	平成31年04月01日	令和2年04月01日	10年	令和12年03月31日	紙	事務室	編成管理課長	廃棄	
129	令和1	編成管理	標準化	標準化関係（令和元年度）	編成管理課標準化推進担当	平成31年04月09日	令和2年04月01日	10年	令和12年03月31日	紙	事務室	編成管理課長	廃棄	
130	令和1	編成管理	標準化	製表業務関連資料の標準化検討プロジェクト（令和元年度）	編成管理課標準化推進担当	令和元年09月17日	令和2年04月01日	10年	令和12年03月31日	紙	事務室	編成管理課長	廃棄	
131	令和1	編成管理	標準化	結果表審査関連システムの標準化・効率化プロジェクト（令和元年度）	編成管理課標準化推進担当	令和元年11月05日	令和2年04月01日	10年	令和12年03月31日	紙	事務室	編成管理課長	廃棄	
132	令和1	統計分類企画課	分類指導担当	令和2年国勢調査　検討事項一覧（2019年度）	分類指導担当	平成31年04月01日	令和4年04月01日	事務終了後10年	令和14年03月31日	紙	事務室	編成管理課長	廃棄	
133	令和1	統計分類企画課	分類指導担当	令和2年国勢調査　決裁文書（2019年度）	分類指導担当	平成31年04月01日	令和4年04月01日	事務終了後10年	令和14年03月31日	紙	事務室	編成管理課長	廃棄	
134	令和1	編成管理	標準化	結果表審査汎用システム仕様書（審査表作成システム(DB用）	編成管理課標準化推進	令和元年11月20日	令和5年04月01日	使用終了後10年	令和15年03月31日	電子媒体	課室サーバ	編成管理課長	廃棄	
135	令和1	編成管理	総括	令和元年決裁文書件名簿	編成管理課総括担当	平成31年01月01日	令和2年01月01日	30年	令和31年12月31日	電子媒体	課室サーバ	編成管理課長	廃棄	
136	令和2	編成管理	総括	テレワーク登録申請書	編成管理課総括係	令和2年01月01日		登録期間終了後3年		電子媒体	課室サーバ	編成管理課長	廃棄	
137	令和2	編成管理	総括	令和2年度非常勤職員欠勤届	編成管理課総括係	令和2年04月01日	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	編成管理課長	廃棄	
138	令和2	編成管理	総括	令和2年出勤簿等	編成管理課総括係	令和2年01月01日	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	編成管理課長	廃棄	
139	令和2	編成管理	総括	令和2年度再任用職員出勤簿	編成管理課総括係	令和2年04月01日	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	編成管理課長	廃棄	
140	令和2	編成管理	総括	令和2年度非常勤職員出勤簿	編成管理課総括係	令和2年04月01日	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	編成管理課長	廃棄	
141	令和2	編成管理	総括	令和2年度超過勤務等命令簿	編成管理課総括係	令和2年04月01日	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	編成管理課長	廃棄	
142	令和2	編成管理	総括	令和2年度出張計画書	編成管理課総括担当	令和2年11月25日	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	編成管理課長	廃棄	
143	令和2	編成管理	総括	令和2年度職務指定	編成管理課総括担当	令和2年12月18日	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	電子媒体	課室サーバ及び文書管理システム	編成管理課長	廃棄	
144	令和2	編成管理	指導	R3経済センサス-活動調査	編成管理課指導	令和2年12月23日	令和6年04月01日	事務終了後10年	令和16年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	編成管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧　　編成管理課

No	作成（取得）時期	大分類	中分類	名称（小分類）	作成者	作成（取得）時期	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了後の措置結果	備考
145	令和2	編成管理	調整	経常調査スケジュール	編成管理課総合調整	令和2年12月25日	令和3年04月01日	１０年	令和13年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	編成管理課長	廃棄	
146	令和2	編成管理	指導	R2国勢調査	編成管理課指導	令和2年10月14日	令和4年04月01日	事務終了後１０年	令和14年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	編成管理課長	廃棄	
147	令和2	編成管理	標準化	標準化関係	編成管理課標準化推進	令和2年10月30日	令和3年04月01日	１０年	令和13年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	編成管理課長	廃棄	
148	令和2	編成管理	標準化	結果表審査汎用システム仕様書(メタ情報審査システム)	編成管理課標準化推進	令和2年06月08日		使用終了後１０年		電子媒体	課室サーバ	編成管理課長	廃棄	
149	令和2	編成管理	標準化	結果表審査汎用システム仕様書(結果表データ照合審査システム)	編成管理課標準化推進	令和2年06月08日	令和6年04月01日	使用終了後１０年	令和16年03月31日	電子媒体	課室サーバ	編成管理課長	廃棄	
150	令和2	編成管理	標準化	結果表審査汎用システム仕様書(審査用コンスタント登録システム)	編成管理課標準化推進	令和2年06月08日	令和3年04月01日	１０年	令和13年03月31日	電子媒体	課室サーバ	編成管理課長	廃棄	
151	令和2	編成管理	標準化	結果表審査関連システムの標準化・効率化プロジェクト	編成管理課標準化推進	令和2年06月30日	令和3年04月01日	１０年	令和13年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	編成管理課長	廃棄	
152	令和2	編成管理	標準化	製表業務関連資料の標準化検討プロジェクト	編成管理課標準化推進	令和2年09月14日	令和3年04月01日	１０年	令和13年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	編成管理課長	廃棄	
153	令和2	編成管理	標準化	結果表審査関連システム仕様書(様式連番チェックシステム)	編成管理課標準化推進	令和2年11月19日		使用終了後１０年		電子媒体	課室サーバ	編成管理課長	廃棄	
154	令和2	編成管理	標準化	結果表審査関連システム仕様書(結果表セル書式確認プログラム)	編成管理課標準化推進	令和2年11月19日		使用終了後１０年		電子媒体	課室サーバ	編成管理課長	廃棄	
155	令和2	編成管理	要員計画	要員計画	編成管理課要員計画	令和3年03月04日	令和3年04月01日	完結後１０年	令和13年03月31日	電子媒体及び紙	事務室	編成管理課長	廃棄	
156	令和2	編成管理	総括	令和２年度決裁文書	編成管理課総括担当	令和3年03月24日	令和3年04月01日	１０年	令和13年03月31日	電子媒体及び紙	課室サーバ及び文書管理システム	編成管理課長	廃棄	
157	令和2	編成管理	調整	規程等の改正	編成管理課総合調整	令和3年03月29日	令和3年04月01日	１０年	令和13年03月31日	電子媒体	課室サーバ及び文書管理システム	編成管理課長	廃棄	
158	令和2	編成管理	調整	令和２年度決裁文書	編成管理課総合調整	令和2年04月01日	令和3年04月01日	１０年	令和13年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	編成管理課長	廃棄	
159	令和2	編成管理	品質管理	令和２年度決裁文書	編成管理課品質管理	令和2年04月01日	令和3年04月01日	１０年	令和13年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	編成管理課長	廃棄	
160	令和2	編成管理	総括	令和２年決裁文書件名簿	編成管理課総括係	令和2年01月01日	令和2年04月01日	３０年	令和32年03月31日	電子媒体	課室サーバ	編成管理課長	廃棄	
161	令和3	編成管理	総括	テレワーク登録申請書	編成管理課総括担当	令和3年01月01日		登録期間終了後３年		電子媒体	課室サーバ	編成管理課長	廃棄	
162	令和3	編成管理	総括	令和３年度週休日の振替・勤務時間の割振り変更通知書	編成管理課総括担当	令和3年04月01日	令和4年01月01日	３年	令和6年12月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	編成管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧　　編成管理課

No	作成（取得）時期	大分類	中分類	名称（小分類）	作成者	作成（取得）時期	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了後の措置結果	備考
163	令和3	編成管理	総括	令和3年度勤務時間区分指定簿	編成管理課総括担当	令和3年04月01日	令和4年04月01日	3年	令和7年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	編成管理課長	廃棄	
164	令和3	編成管理	総括	令和3年休暇簿（年次休暇用）	編成管理課総括担当	令和3年01月01日	令和4年01月01日	3年	令和6年12月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	編成管理課長	廃棄	
165	令和3	編成管理	総括	令和3年度再任用職員（年次休暇簿）	編成管理課総括担当	令和3年04月01日	令和4年04月01日	3年	令和7年03月31日	電子媒体	課室サーバ	編成管理課長	廃棄	
166	令和3	編成管理	総括	令和3年度非常勤職員（年次休暇簿）	編成管理課総括担当	令和3年04月01日	令和4年04月01日	3年	令和7年03月31日	電子媒体	課室サーバ	編成管理課長	廃棄	
167	令和3	編成管理	総括	令和3年休暇簿（特別休暇用）	編成管理課総括担当	令和3年01月01日	令和4年01月01日	3年	令和6年12月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	編成管理課長	廃棄	
168	令和3	編成管理	総括	令和3年度再任用職員休暇簿（特別休暇用）	編成管理課総括担当	令和3年04月01日	令和4年04月01日	3年	令和7年03月31日	電子媒体	課室サーバ	編成管理課長	廃棄	
169	令和3	編成管理	総括	令和3年度非常勤職員休暇簿（特別休暇用）	編成管理課総括担当	令和3年04月01日	令和4年04月01日	3年	令和7年03月31日	電子媒体	課室サーバ	編成管理課長	廃棄	
170	令和3	編成管理	総括	令和3年休暇簿（病気休暇用）	編成管理課総括担当	令和3年01月01日	令和4年01月01日	3年	令和6年12月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	編成管理課長	廃棄	
171	令和3	編成管理	総括	令和3年度休暇簿（病気休暇用）	編成管理課総括担当	令和3年04月01日	令和4年04月01日	3年	令和7年03月31日	電子媒体	課室サーバ	編成管理課長	廃棄	
172	令和3	編成管理	総括	令和3年育児・介護等届出	編成管理課総括担当	令和3年04月01日		終了後3年		紙	事務室	編成管理課長	廃棄	
173	令和3	編成管理	総括	令和3年文書受付簿	編成管理課総括担当	令和3年01月01日	令和4年01月01日	5年	令和8年12月31日	電子媒体	文書管理システム	編成管理課長	廃棄	
174	令和3	編成管理	総括	令和3年度超過勤務等命令簿	編成管理課総括担当	令和3年04月01日	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	紙	事務室	編成管理課長	廃棄	
175	令和3	編成管理	総括	令和3年度非常勤職員欠勤届	編成管理課総括担当	令和3年04月01日	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	紙	事務室	編成管理課長	廃棄	
176	令和3	編成管理	総括	令和3年出勤簿等	編成管理課総括担当	令和3年01月01日	令和4年01月01日	5年	令和8年12月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	編成管理課長	廃棄	
177	令和3	編成管理	総括	令和3年度再任用職員出勤簿	編成管理課総括担当	令和3年04月01日	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	電子媒体	課室サーバ	編成管理課長	廃棄	
178	令和3	編成管理	総括	令和3年度非常勤職員出勤簿	編成管理課総括担当	令和3年04月01日	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	電子媒体	課室サーバ	編成管理課長	廃棄	
179	令和3	編成管理	総括	決裁文書	編成管理課総括担当	令和3年06月03日	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	電子媒体	課室サーバ及び文書管理システム	編成管理課長	廃棄	
180	令和3	編成管理	総括	職務指定	編成管理課総括担当	令和3年04月20日	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	電子媒体及び紙	文書管理システム	編成管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧　　編成管理課

No	作成（取得）時期	大分類	中分類	名称（小分類）	作成者	作成（取得）時期	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了後の措置結果	備考
181	令和3	編成管理	標準化	標準化関係	編成管理課標準化推進	令和3年04月26日	令和4年04月01日	10年	令和14年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	編成管理課長	廃棄	
182	令和3	編成管理	指導	R3経済センサス-活動調査	編成管理課指導担当	令和3年05月25日	令和6年04月01日	事務終了後10年	令和16年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	編成管理課長	廃棄	
183	令和3	編成管理	指導	R2国勢調査	編成管理課指導	令和3年04月06日	令和5年04月01日	事務終了後10年	令和15年03月31日	紙	文書管理システム	編成管理課長	廃棄	
184	令和3	編成管理	調整	決裁文書関係	編成管理課総合調整	令和3年04月08日	令和4年04月01日	10年	令和14年03月31日	電子媒体及び紙	文書管理システム	編成管理課長	廃棄	
185	令和3	編成管理	要員計画	要員計画	編成管理課要員計画	令和3年04月20日	令和4年04月01日	10年	令和14年03月31日	電子媒体	文書管理システム	編成管理課長	廃棄	
186	令和3	編成管理	標準化	結果表審査関連システム仕様書(審査表数式挿入プログラム)	編成管理課標準化推進	令和3年10月07日		使用終了後10年		電子媒体	課室サーバ	編成管理課長	廃棄	
187	令和3	編成管理	標準化	結果表審査関連システム仕様書（審査表特異値検出プログラム）	編成管理課標準化推進	令和3年12月17日	令和6年04月01日	使用終了後10年	令和16年03月31日	電子媒体及び紙	課室サーバ	編成管理課長	廃棄	
188	令和3	編成管理	指導	R4就業構造基本調査	編成管理課指導	令和4年03月29日	令和6年04月01日	事務終了後10年	令和16年03月31日	紙	文書管理システム	編成管理課長	廃棄	
189	令和3	編成管理	総括	独立行政法人統計センター統計編成部に置かれる課長代理、統括統計職及び統計専門職の事務分担に関する規則の改正について	編成管理課総括担当	令和4年03月30日	令和4年04月01日	10年	令和14年03月31日	電子媒体	文書管理システム	編成管理課長	廃棄	
190	令和3	編成管理	総括	組織改正	編成管理課総括担当	令和4年03月30日	令和4年04月01日	10年	令和14年03月31日	電子媒体	文書管理システム	編成管理課長	廃棄	
191	令和3	編成管理	標準化	結果表審査関連システムの標準化・効率化プロジェクト	編成管理課標準化推進	令和3年09月29日	令和4年04月01日	10年	令和14年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	編成管理課長	廃棄	
192	令和3	編成管理	総括	令和3年決裁文書件名簿	編成管理課総括担当	令和3年01月01日	令和4年01月01日	30年	令和33年12月31日	電子媒体	課室サーバ	編成管理課長	廃棄	
193	令和4	編成管理	総括	令和4年度勤務時間区分指定簿	編成管理課総括担当	令和4年01月01日	令和5年01月01日	3年	令和7年12月31日	電子媒体	課室サーバ	編成管理課長	廃棄	
194	令和4	編成管理	総括	テレワーク登録申請書	編成管理課総括担当	令和4年01月01日		登録期間終了後3年		電子媒体	課室サーバ	編成管理課長	廃棄	
195	令和4	編成管理	総括	令和4年度フレックスタイムの勤務時間の申告・割振り簿	編成管理課総括担当	令和4年04月01日	令和5年01月01日	3年	令和7年12月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	編成管理課長	廃棄	
196	令和4	編成管理	総括	令和4年度週休日の振替・勤務時間の割振り変更通知書	編成管理課総括担当	令和4年04月01日	令和5年01月01日	3年	令和7年12月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	編成管理課長	廃棄	
197	令和4	編成管理	総括	令和4年休暇簿（年次休暇用）	編成管理課総括担当	令和4年01月01日	令和5年01月01日	3年	令和7年12月31日	電子媒体	課室サーバ	編成管理課長	廃棄	
198	令和4	編成管理	総括	令和4年度再任用職員（年次休暇簿）	編成管理課総括担当	令和4年04月01日	令和5年04月01日	3年	令和8年03月31日	電子媒体	課室サーバ	編成管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧　　編成管理課

No	作成（取得）時期	大分類	中分類	名称（小分類）	作成者	作成（取得）時期	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了後の措置結果	備考
199	令和4	編成管理	総括	令和4年度非常勤職員（年次休暇簿）	編成管理課総括担当	令和4年04月01日	令和5年04月01日	3年	令和8年03月31日	電子媒体	課室サーバ	編成管理課長	廃棄	
200	令和4	編成管理	総括	令和4年休暇簿（特別休暇用）	編成管理課総括担当	令和4年01月01日	令和5年01月01日	3年	令和7年12月31日	電子媒体	課室サーバ	編成管理課長	廃棄	
201	令和4	編成管理	総括	令和4年度再任用職員休暇簿（特別休暇用）	編成管理課総括担当	令和4年04月01日	令和5年04月01日	3年	令和8年03月31日	電子媒体	課室サーバ	編成管理課長	廃棄	
202	令和4	編成管理	総括	令和4年度非常勤職員休暇簿（特別休暇用）	編成管理課総括担当	令和4年04月01日	令和5年04月01日	3年	令和8年03月31日	電子媒体	課室サーバ	編成管理課長	廃棄	
203	令和4	編成管理	総括	令和4年休暇簿（病気休暇用）	編成管理課総括担当	令和4年01月01日	令和5年01月01日	3年	令和7年12月31日	電子媒体	課室サーバ	編成管理課長	廃棄	
204	令和4	編成管理	総括	令和4年度休暇簿（病気休暇用）	編成管理課総括担当	令和4年04月01日	令和5年04月01日	3年	令和8年03月31日	電子媒体	課室サーバ	編成管理課長	廃棄	
205	令和4	編成管理	総括	令和4年育児・介護等届出	編成管理課総括担当	令和4年01月01日		終了後3年		紙	事務室	編成管理課長	廃棄	
206	令和4	編成管理	総括	令和4年度出勤簿等	編成管理課総括担当	令和4年04月01日	令和5年04月01日	5年	令和10年03月31日	電子媒体	課室サーバ	編成管理課長	廃棄	
207	令和4	編成管理	総括	令和4年度非常勤職員欠勤届	編成管理課総括担当	令和4年04月01日	令和5年04月01日	5年	令和10年03月31日	紙	事務室	編成管理課長	廃棄	
208	令和4	編成管理	総括	職務指定	編成管理課総括担当	令和4年04月20日	令和5年04月01日	5年	令和10年03月31日	電子媒体及び紙	文書管理システム	編成管理課長	廃棄	
209	令和4	編成管理	総括	令和4年文書受付簿	編成管理課総括担当	令和4年01月01日	令和5年01月01日	5年	令和9年12月31日	電子媒体	文書管理システム	編成管理課長	廃棄	
210	令和4	編成管理	総括	令和4年出勤簿等	編成管理課総括担当	令和4年01月01日	令和5年01月01日	5年	令和9年12月31日	電子媒体	課室サーバ	編成管理課長	廃棄	
211	令和4	編成管理	総括	令和4年度超過勤務等命令簿	編成管理課総括担当	令和4年04月01日	令和5年04月01日	5年	令和10年03月31日	紙	事務室	編成管理課長	廃棄	
212	令和4	編成管理	調整	決裁文書関係	編成管理課総合調整	令和4年05月10日	令和5年04月01日	10年	令和15年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	編成管理課長	廃棄	
213	令和4	編成管理	指導	R3経済センサス-活動調査	編成管理課指導	令和4年04月07日	令和6年04月01日	事務終了後10年	令和16年03月31日	電子媒体及び紙	文書管理システム	編成管理課長	廃棄	
214	令和4	編成管理	要員計画	要員計画	編成管理課要員計画	令和4年04月14日	令和5年04月01日	10年	令和15年03月31日	電子媒体及び紙	文書管理システム	編成管理課長	廃棄	
215	令和4	編成管理	指導	R4就業構造基本調査	編成管理課指導	令和4年06月20日	令和6年04月01日	事務終了後10年	令和16年03月31日	電子媒体及び紙	文書管理システム	編成管理課長	廃棄	
216	令和4	編成管理	標準化	標準化関係	編成管理課標準化推進	令和4年06月22日	令和5年04月01日	10年	令和15年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	編成管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧　　編成管理課

No	作成（取得）時期	大分類	中分類	名称（小分類）	作成者	作成（取得）時期	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了後の措置結果	備考
217	令和4	編成管理	標準化	結果表審査関連システム仕様書（審査表作成システム（DB用））	編成管理課標準化推進	令和4年07月13日	令和6年04月01日	使用終了後10年	令和16年03月31日	電子媒体	課室サーバ	編成管理課長	廃棄	
218	令和4	編成管理	総括	独立行政法人統計センター統計編成部に置かれる課長代理、統括統計職及び統計専門職の事務分担に関する規則の改正について	編成管理課総括担当	令和4年04月01日	令和5年04月01日	10年	令和15年03月31日	電子媒体	文書管理システム	編成管理課長	廃棄	
219	令和4	編成管理	総括	組織改正	編成管理課総括担当	令和4年08月24日	令和5年04月01日	10年	令和15年03月31日	電子媒体	文書管理システム	編成管理課長	廃棄	
220	令和4	編成管理	標準化	結果表審査事務及び結果表審査関連システムの標準化・効率化プロジェクト	編成管理課標準化推進	令和4年10月20日	令和5年04月01日	10年	令和15年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	編成管理課長	廃棄	
221	令和4	編成管理	指導	R5事業所母集団データベース整備に係る照会業務	編成管理課指導	令和5年01月13日	令和6年04月01日	事務終了後10年	令和16年03月31日	電子媒体	課室サーバ及び文書管理システム	編成管理課長	廃棄	
222	令和4	編成管理	総括	令和4年決裁文書件名簿	編成管理課総括担当	令和4年01月01日	令和5年01月01日	30年	令和34年12月31日	電子媒体	課室サーバ	編成管理課長	廃棄	
223	令和5	編成管理	総括	令和5年度フレックスタイムの勤務時間の申告・割振り簿	編成管理課	令和5年04月01日	令和6年01月01日	3年	令和8年12月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	編成管理課長	廃棄	
224	令和5	編成管理	総括	令和5年度週休日の振替・勤務時間の割振り変更通知書	編成管理課総括担当	令和5年04月01日	令和6年01月01日	3年	令和8年12月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	編成管理課長	廃棄	
225	令和5	編成管理	総括	令和5年休暇簿（年次休暇用）	編成管理課総括担当	令和5年01月01日	令和6年01月01日	3年	令和8年12月31日	電子媒体	課室サーバ	編成管理課長	廃棄	
226	令和5	編成管理	総括	令和5年度再任用職員（年次休暇簿）	編成管理課総括担当	令和5年04月01日	令和6年04月01日	3年	令和9年03月31日	電子媒体	課室サーバ	編成管理課長	廃棄	
227	令和5	編成管理	総括	令和5年度非常勤職員（年次休暇簿）	編成管理課総括担当	令和5年04月01日	令和6年04月01日	3年	令和9年03月31日	電子媒体	課室サーバ	編成管理課長	廃棄	
228	令和5	編成管理	総括	令和5年度再任用職員休暇簿（特別休暇用）	編成管理課総括担当	令和5年04月01日	令和6年04月01日	3年	令和9年03月31日	電子媒体	課室サーバ	編成管理課長	廃棄	
229	令和5	編成管理	総括	令和5年度非常勤職員休暇簿（特別休暇用）	編成管理課総括担当	令和5年04月01日	令和6年04月01日	3年	令和9年03月31日	電子媒体	課室サーバ	編成管理課長	廃棄	
230	令和5	編成管理	総括	令和5年休暇簿（病気休暇用）	編成管理課総括担当	令和5年01月01日	令和6年01月01日	3年	令和8年12月31日	電子媒体	課室サーバ	編成管理課長	廃棄	
231	令和5	編成管理	総括	令和5年度休暇簿（病気休暇用）	編成管理課総括担当	令和5年04月01日	令和6年04月01日	3年	令和9年03月31日	電子媒体	課室サーバ	編成管理課長	廃棄	
232	令和5	編成管理	総括	令和5年育児・介護等届出	編成管理課総括担当	令和5年01月01日		終了後3年		紙	事務室	編成管理課長	廃棄	
233	令和5	編成管理	総括	令和5年度勤務時間区分指定簿	編成管理課総括担当	令和5年01月01日	令和6年01月01日	3年	令和8年12月31日	電子媒体	課室サーバ	編成管理課長	廃棄	
234	令和5	編成管理	総括	テレワーク登録申請書	編成管理課総括担当	令和5年01月01日		登録期間終了後3年		電子媒体	課室サーバ	編成管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧　　編成管理課

No	作成（取得）時期	大分類	中分類	名称（小分類）	作成者	作成（取得）時期	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了後の措置結果	備考
235	令和5	編成管理	総括	令和5年休暇簿（特別休暇用）	編成管理課総括担当	令和5年01月01日	令和6年01月01日	3年	令和8年12月31日	電子媒体	課室サーバ	編成管理課長	廃棄	
236	令和5	編成管理	総括	令和5年度非常勤職員欠勤届	編成管理課総括担当	令和5年04月01日	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	事務室	編成管理課長	廃棄	
237	令和5	編成管理	総括	令和5年文書受付簿	編成管理課総括担当	令和5年01月01日	令和6年01月01日	5年	令和10年12月31日	電子媒体	文書管理システム	編成管理課長	廃棄	
238	令和5	編成管理	総括	令和5年度超過勤務等命令簿	編成管理課総括担当	令和5年04月01日	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	事務室	編成管理課長	廃棄	
239	令和5	編成管理	総括	令和5年出勤簿等	編成管理課総括担当	令和5年01月01日	令和6年01月01日	5年	令和10年12月31日	電子媒体	課室サーバ	編成管理課長	廃棄	
240	令和5	編成管理	総括	令和5年度出勤簿等	編成管理課総括担当	令和5年04月01日	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体	課室サーバ	編成管理課長	廃棄	
241	令和5	編成管理	総括	令和5年度決裁文書	編成管理課総括担当	令和5年06月16日	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	編成管理課長	廃棄	
242	令和5	編成管理	総括	職務指定	編成管理課総括担当	令和5年04月18日	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	文書管理システム	編成管理課長	廃棄	
243	令和5	編成管理	総括	令和5年度出張計画書	編成管理課総括担当	令和5年05月19日	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体	課室サーバ及び文書管理システム	編成管理課長	廃棄	
244	令和5	編成管理	指導	R5事業所母集団データベース整備に係る照会業務	編成管理課指導	令和5年06月07日	令和6年04月01日	事務終了後10年	令和16年03月31日	電子媒体及び紙	文書管理システム	編成管理課長	廃棄	
245	令和5	編成管理	標準化	結果表審査汎用システム仕様書	編成管理課標準化推進	令和5年06月13日		使用終了後10年		電子媒体	課室サーバ	編成管理課長	廃棄	
246	令和5	編成管理	調整	決裁文書関係	編成管理課総合調整	令和5年04月18日	令和6年04月01日	10年	令和16年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	編成管理課長	廃棄	
247	令和5	編成管理	要員計画	要員計画	編成管理課要員計画	令和5年04月20日	令和6年04月01日	10年	令和16年03月31日	電子媒体及び紙	文書管理システム	編成管理課長	廃棄	
248	令和5	編成管理	標準化	結果表審査汎用システム仕様書（審査表作成システム（DB用））	編成管理課標準化推進	令和5年06月20日		使用終了後10年		電子媒体	課室サーバ	編成管理課長	廃棄	
249	令和5	編成管理	標準化	結果表審査事務及び結果表審査関連システムの標準化・効率化プロジェクト	編成管理課標準化推進	令和5年06月21日	令和6年04月01日	10年	令和16年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	編成管理課長	廃棄	
250	令和5	編成管理	指導	令和6年経済センサス基礎調査	編成管理課指導	令和5年10月11日	令和7年04月01日	事務終了後10年	令和17年03月31日	電子媒体及び紙	課室サーバ及び文書管理システム	編成管理課長	廃棄	
251	令和5	編成管理	総括	組織改正	編成管理課総括担当	令和5年12月20日	令和6年04月01日	10年	令和16年03月31日	電子媒体及び紙	文書管理システム	編成管理課長	廃棄	
252	令和5	編成管理	指導	令和6年全国家計構造調査	編成管理課指導	令和6年01月11日	令和8年04月01日	運用終了後10年	令和18年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	編成管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧　　編成管理課

No	作成（取得）時期	大分類	中分類	名称（小分類）	作成者	作成（取得）時期	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了後の措置結果	備考
253	令和5	編成管理	標準化	標準化関係	編成管理課 標準化推進	令和5年04月14日	令和6年04月01日	１０年	令和16年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	編成管理課長	廃棄	
254	令和5	編成管理	総括	令和5年決裁文書件名簿	編成管理課 総括担当	令和5年01月01日	令和6年01月01日	３０年	令和35年12月31日	電子媒体	課室サーバ	編成管理課長	廃棄	