

法人文書ファイル管理簿一覧

財務課

No	作成 (取得) 時期	大分類	中分類	名称 (小分類)	作成者	作成 (取得) 時期	起算日	保存期間	保存期間 満了時期	媒体 の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了後の 措置結果	備考
1	平成14	財務	総務	平成15年決裁文書件名簿	財務課総務係	平成15年01月01日	平成16年04月01日	30年	令和16年03月31日	電子媒体	課室サーバ	財務課長	廃棄	
2	平成15	財務	総務	平成16年決裁文書件名簿	財務課総務係	平成16年01月01日	平成17年04月01日	30年	令和17年03月31日	電子媒体	課室サーバ	財務課長	廃棄	
3	平成15	財務	調達	承継資産関係書類	財務課調達係	平成15年04月01日	平成16年04月01日	30年	令和16年03月31日	電子媒体	課室サーバ	財務課長	廃棄	
4	平成15	財務	調達	決裁書類(統計センター会議室使用規程及び細則について)	財務課調達係	平成15年06月20日	平成16年04月01日	30年	令和16年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	財務課長	廃棄	
5	平成16	財務	総務	平成17年決裁文書件名簿	財務課総務係	平成17年01月01日	平成18年04月01日	30年	令和18年03月31日	電子媒体	課室サーバ	財務課長	廃棄	
6	平成17	財務	総務	平成18年決裁文書件名簿	財務課総務係	平成18年01月01日	平成19年04月01日	30年	令和19年03月31日	電子媒体	課室サーバ	財務課長	廃棄	
7	平成18	財務	総務	平成19年決裁文書件名簿	財務課総務係	平成19年01月01日	平成20年04月01日	30年	令和20年03月31日	電子媒体	課室サーバ	財務課長	廃棄	
8	平成19	財務	総務	平成20年決裁文書件名簿	財務課総務係	平成20年01月01日	平成21年04月01日	30年	令和21年03月31日	電子媒体	課室サーバ	財務課長	廃棄	
9	平成20	財務	総務	平成21年決裁文書件名簿	財務課総務係	平成21年01月01日	平成22年04月01日	30年	令和22年03月31日	電子媒体	課室サーバ	財務課長	廃棄	
10	平成20	財務	経理	平成20年度決裁・供覧(30年)	財務課経理係	平成20年07月07日	平成21年04月01日	30年	令和21年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
11	平成21	財務	経理	平成21年度決裁・供覧(30年)	財務課経理係	平成22年03月23日	平成22年04月01日	30年	令和22年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
12	平成21	財務	総務	平成22年決裁文書件名簿	財務課総務係	平成22年01月01日	平成23年04月01日	30年	令和23年03月31日	電子媒体	課室サーバ	財務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧

財務課

No	作成 (取得) 時期	大分類	中分類	名称 (小分類)	作成者	作成 (取得) 時期	起算日	保存期間	保存期間 満了時期	媒体 の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了後の 措置結果	備考
13	平成22	財務	経理	平成22年度決裁・供覧(30年)	財務課経理係	平成22年04月01日	平成23年04月01日	30年	令和23年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
14	平成22	財務	総務	平成23年決裁文書件名簿	財務課総務係	平成23年01月01日	平成24年04月01日	30年	令和24年03月31日	電子媒体	課室サーバ	財務課長	廃棄	
15	平成23	財務	総務	平成24年決裁文書件名簿	財務課総務係	平成24年01月01日	平成25年04月01日	30年	令和25年03月31日	電子媒体	課室サーバ	財務課長	廃棄	
16	平成23	財務	経理	平成23年度決裁・供覧(30年)	財務課経理係	平成23年04月01日	平成24年04月01日	30年	令和24年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
17	平成24	財務	予算総括	平成24年度予算	財務課予算総括係	平成24年04月01日	平成25年04月01日	10年	令和5年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
18	平成24	財務	経理	平成24年度総勘定元帳	財務課経理係	平成24年04月01日	平成25年04月01日	10年	令和5年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
19	平成24	財務	調達	契約監視委員会関係	財務課調達係	平成24年04月01日	平成25年04月01日	10年	令和5年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	財務課長	廃棄	
20	平成24	財務	経理	平成24年度決裁・供覧(30年)	財務課経理係	平成24年03月31日	平成25年04月01日	30年	令和25年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
21	平成24	財務	総務	平成25年決裁文書件名簿	財務課総務係	平成25年01月01日	平成26年04月01日	30年	令和26年03月31日	電子媒体	課室サーバ	財務課長	廃棄	
22	平成25	財務	予算総括	平成25年度予算	財務課予算総括係	平成25年04月01日	平成26年04月01日	10年	令和6年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
23	平成25	財務	経理	平成25年度総勘定元帳	財務課経理係	平成25年04月01日	平成26年04月01日	10年	令和6年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
24	平成25	財務	調達	平成25年度契約監視委員会関係	財務課調達係	平成25年04月01日	平成26年04月01日	10年	令和6年03月31日	電子媒体及び紙	事務室	財務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧

財務課

No	作成 (取得) 時期	大分類	中分類	名称 (小分類)	作成者	作成 (取得) 時期	起算日	保存期間	保存期間 満了時期	媒体 の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了後の 措置結果	備考
25	平成25	財務	総務	平成26年決裁文書件名簿	財務課総務係	平成26年01月01日	平成27年04月01日	30年	令和27年03月31日	電子媒体	課室サーバ	財務課長	廃棄	
26	平成25	財務	経理	平成25年度決裁・供覧(30年)	財務課経理係	平成25年04月01日	平成26年04月01日	30年	令和26年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
27	平成26	財務	総務	平成27年源泉徴収票の作成に関する申告書	財務課総務係	平成27年01月01日	平成28年01月01日	7年	令和4年12月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
28	平成26	財務	予算総括	平成26年度予算	財務課予算総括係	平成26年04月01日	平成27年04月01日	10年	令和7年03月01日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
29	平成26	財務	経理	平成26年度総勘定元帳	財務課経理係	平成26年04月01日	平成27年04月01日	10年	令和7年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
30	平成26	財務	経理	平成26年度決裁・供覧(30年)	財務課経理係	平成26年04月01日	平成27年04月01日	30年	令和27年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
31	平成26	財務	総務	平成27年決裁文書件名簿	財務課総務係	平成27年01月01日	平成28年01月01日	30年	令和27年12月31日	電子媒体	課室サーバ	財務課長	廃棄	
32	平成26	財務	総務	財務課所管の規程等の改廃	財務課総務係	平成27年03月19日	平成28年04月01日	30年	令和28年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
33	平成26	財務	総務	特定個人情報関係	人事課総括係	平成27年12月16日	平成28年04月01日	常用		電子媒体	課室サーバ	財務課長	廃棄	
34	平成27	財務	総務	平成27年給与支払報告書の送付について	財務課総務係	平成28年01月01日	平成28年04月01日	7年	令和5年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
35	平成27	財務	経理	平成27年度会計伝票	財務課経理係	平成27年04月01日	平成28年04月01日	7年	令和5年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
36	平成27	財務	経理	平成27年度補助簿	財務課経理係	平成27年04月01日	平成28年04月01日	7年	令和5年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧

財務課

No	作成 (取得) 時期	大分類	中分類	名称 (小分類)	作成者	作成 (取得) 時期	起算日	保存期間	保存期間 満了時期	媒体 の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了後の 措置結果	備考
37	平成27	財務	総務	平成28年源泉徴収票の作成に関する申告書	財務課総務係	平成28年01月01日	平成29年01月01日	7年	令和5年12月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
38	平成27	財務	総務	平成27年度現金・預金出納簿	財務課総務係	平成27年04月01日	平成28年04月01日	7年	令和5年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
39	平成27	財務	総務	平成27年度支払証明	財務課総務係	平成27年04月01日	平成28年04月01日	7年	令和5年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
40	平成27	財務	総務	平成27年分法定調書関係	財務課総務係	平成27年01月01日	平成28年01月01日	7年	令和4年12月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
41	平成27	財務	経理	平成27年度総勘定元帳	財務課経理係	平成27年04月01日	平成28年04月01日	10年	令和8年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
42	平成27	財務	予算総括	平成27年度予算関係	財務課予算総括係	平成27年04月01日	平成28年04月01日	10年	令和8年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
43	平成27	財務	総務	平成28年決裁文書件名簿	財務課総務係	平成28年01月01日	平成29年01月01日	30年	令和28年12月31日	電子媒体	課室サーバ	財務課長	廃棄	
44	平成27	財務	経理	平成27年度決裁・供覧(30年)	財務課経理係	平成27年04月01日	平成28年04月01日	30年	令和28年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
45	平成27	財務	総務	財務課所管の規程等の改廃	財務課総務係	平成28年03月15日	平成29年04月01日	30年	令和29年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
46	平成28	財務	総務	出納関係(平成29年度タクシー借上げ)	財務課総務係	平成29年01月11日	平成30年04月01日	5年	令和5年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
47	平成28	財務	総務	契約関係	財務課総務係	平成29年03月01日	平成30年04月01日	5年	令和5年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
48	平成28	財務	総務	平成29年出勤簿	財務課総務係	平成29年01月01日	平成30年01月01日	5年	令和4年12月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧

財務課

No	作成 (取得) 時期	大分類	中分類	名称 (小分類)	作成者	作成 (取得) 時期	起算日	保存期間	保存期間 満了時期	媒体 の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了後の 措置結果	備考
49	平成28	財務	総務	決裁(諸謝金)	財務課総務係	平成29年04月01日	平成30年04月01日	5年	令和5年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
50	平成28	財務	総務	平成28年度異動届出書等	財務課総務係	平成28年06月01日	平成30年04月01日	5年	令和5年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
51	平成28	財務	総務	出納関係(指定金融機関)	財務課総務係	平成28年10月01日	平成30年04月01日	5年	令和5年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
52	平成28	財務	総務	平成28年度現金・預金出納簿	財務課総務係	平成28年04月01日	平成29年04月01日	7年	令和6年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
53	平成28	財務	総務	平成28年度支払証明	財務課総務係	平成28年04月01日	平成29年04月01日	7年	令和6年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
54	平成28	財務	経理	平成28年度会計伝票	財務課経理係	平成28年04月01日	平成29年04月01日	7年	令和6年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
55	平成28	財務	経理	平成28年度補助簿	財務課経理係	平成28年04月01日	平成29年04月01日	7年	令和6年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
56	平成28	財務	総務	平成28年分法定調書関係	財務課総務係	平成28年01月01日	平成29年01月01日	7年	令和5年12月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
57	平成28	財務	調達	平成28年度契約監視委員会関係	財務課調達係	平成28年04月01日	平成29年04月01日	10年	令和9年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
58	平成28	財務	予算総括	平成29年度予算関係	財務課予算総括係	平成28年04月01日	平成29年04月01日	10年	令和9年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
59	平成28	財務	経理	平成28年度総勘定元帳	財務課経理係	平成28年04月01日	平成29年04月01日	10年	令和9年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
60	平成28	財務	予算総括	平成28年度予算関係	財務課予算総括係	平成28年04月01日	平成29年04月01日	10年	令和9年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧

財務課

No	作成 (取得) 時期	大分類	中分類	名称 (小分類)	作成者	作成 (取得) 時期	起算日	保存期間	保存期間 満了時期	媒体 の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了後の 措置結果	備考
61	平成28	財務	総務	規程関係	財務課総務係	平成28年04月01日	平成29年04月01日	30年	令和29年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
62	平成28	財務	総務	平成29年決裁文書件名簿	財務課総務係	平成29年01月01日	平成30年01月01日	30年	令和29年12月31日	電子媒体	課室サーバ	財務課長	廃棄	
63	平成28	財務	経理	平成28年度決裁・供覧(30年)	財務課経理係	平成28年06月27日	平成29年04月01日	30年	令和29年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
64	平成29	財務	総務	平成29年度出張計画書	財務課総務係	平成29年04月01日	平成30年04月01日	5年	令和5年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
65	平成29	財務	総務	平成29年度超過勤務等命令簿	財務課総務係	平成29年04月01日	平成30年04月01日	5年	令和5年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
66	平成29	財務	予算総括	平成29年度予算執行調査関係	財務課予算総括係	平成29年04月01日	平成30年04月01日	5年	令和5年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
67	平成29	財務	総務	出納関係(指定金融機関)	財務課総務係	平成29年09月05日	平成31年04月01日	5年	令和6年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
68	平成29	財務	総務	出納関係(平成30年度タクシー借上げ)	財務課総務係	平成30年01月10日	平成31年04月01日	5年	令和6年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
69	平成29	財務	予算総括	平成29年度会計検査関係	財務課予算総括係	平成29年04月01日	平成30年04月01日	5年	令和5年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
70	平成29	財務	調達	平成29年度契約決議書綴り	財務課調達係	平成29年04月01日	平成30年04月01日	5年	令和5年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
71	平成29	財務	調達	平成29年度決裁綴り	財務課調達係	平成29年04月01日	平成30年04月01日	5年	令和5年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
72	平成29	財務	調達	平成29年度情報公開決裁綴り	財務課調達係	平成29年04月01日	平成30年04月01日	5年	令和5年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧

財務課

No	作成 (取得) 時期	大分類	中分類	名称 (小分類)	作成者	作成 (取得) 時期	起算日	保存期間	保存期間 満了時期	媒体 の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了後の 措置結果	備考
73	平成29	財務	調達	平成29年度作業実施決裁 綴り	財務課調 達係	平成29年04月01日	平成30年04月01日	5年	令和5年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
74	平成29	財務	調達	平成29年度固定資産決裁 綴り	財務課調 達係	平成29年04月01日	平成30年04月01日	5年	令和5年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
75	平成29	財務	調達	平成29年度報告書請求金 額確定決裁	財務課調 達係	平成29年04月01日	平成30年04月01日	5年	令和5年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
76	平成29	財務	調達	平成29年度報告書関係書 類	財務課調 達係	平成29年04月01日	平成30年04月01日	5年	令和5年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
77	平成29	財務	調達	平成29年度契約書	財務課調 達係	平成29年04月01日	平成30年04月01日	5年	令和5年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
78	平成29	財務	総務	平成30年出勤簿	財務課総 務係	平成30年01月01日	平成31年01月01日	5年	令和5年12月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
79	平成29	財務	経理	平成29年度決裁・供覧(5 年)	財務課経 理係	平成29年04月01日	平成30年04月01日	5年	令和5年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
80	平成29	財務	総務	特定個人情報持出記録簿	財務課総 務係	平成29年04月01日	平成30年04月01日	5年	令和5年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
81	平成29	財務	調達	平成29年度依頼・通知文 綴り	財務課調 達係	平成29年04月01日	平成30年04月01日	5年	令和5年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
82	平成29	財務	総務	決裁(諸謝金)	財務課総 務係	平成30年04月01日	平成31年04月01日	5年	令和6年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
83	平成29	財務	総務	平成29年度タクシー券発 行整理簿	財務課総 務係	平成29年04月01日	平成30年04月01日	5年	令和5年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
84	平成29	財務	総務	平成29年度ICカード乗車 券使用簿	財務課総 務係	平成29年04月01日	平成30年04月01日	5年	令和5年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧

財務課

No	作成 (取得) 時期	大分類	中分類	名称 (小分類)	作成者	作成 (取得) 時期	起算日	保存期間	保存期間 満了時期	媒体 の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了後の 措置結果	備考
85	平成29	財務	総務	平成29年度異動届出書等	財務課総務係	平成29年06月01日	平成31年04月01日	5年	令和6年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
86	平成29	財務	総務	平成29年給与簿	財務課総務係	平成29年01月01日	平成30年01月01日	5年	令和4年12月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
87	平成29	財務	総務	経費支出関係(平成29年度)	財務課総務係	平成29年04月01日	平成30年04月01日	5年	令和5年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
88	平成29	財務	総務	調査及び報告書関係(平成29年度)	財務課総務係	平成29年04月01日	平成30年04月01日	5年	令和5年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
89	平成29	財務	総務	決裁(特定個人情報)	財務課総務係	平成29年11月30日	平成30年04月01日	5年	令和5年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
90	平成29	財務	総務	平成29年度現預金報告表	財務課総務係	平成29年04月01日	平成30年04月01日	5年	令和5年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
91	平成29	財務	総務	給与支給額総括表(平成29年度)	財務課総務係	平成29年04月01日	平成30年04月01日	5年	令和5年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
92	平成29	財務	総務	雇用保険精算払及び概算払(平成28・29年度)	財務課総務係	平成29年04月01日	平成30年04月01日	5年	令和5年03月31日	電子媒体	課室サーバ	財務課長	廃棄	
93	平成29	財務	総務	平成29年源泉徴収票の作成に関する申告書	財務課総務係	平成29年01月01日	平成30年01月01日	7年	令和6年12月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
94	平成29	財務	総務	平成29年分法定調書関係	財務課総務係	平成29年01月01日	平成30年01月01日	7年	令和6年12月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
95	平成29	財務	総務	平成29年度現金・預金出納簿	財務課総務係	平成29年04月01日	平成30年04月01日	7年	令和7年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
96	平成29	財務	総務	平成29年度支払証明	財務課総務係	平成29年04月01日	平成30年04月01日	7年	令和7年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	



法人文書ファイル管理簿一覧

財務課

No	作成 (取得) 時期	大分類	中分類	名称 (小分類)	作成者	作成 (取得) 時期	起算日	保存期間	保存期間 満了時期	媒体 の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了後の 措置結果	備考
97	平成29	財務	経理	平成29年度会計伝票	財務課経理係	平成29年04月01日	平成30年04月01日	7年	令和7年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
98	平成29	財務	経理	平成29年度補助簿	財務課経理係	平成29年04月01日	平成30年04月01日	7年	令和7年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
99	平成29	財務	経理	平成29年度総勘定元帳	財務課経理係	平成29年04月01日	平成30年04月01日	10年	令和10年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
100	平成29	財務	調達	平成29年度契約監視委員会関係	財務課調達係	平成29年04月01日	平成30年04月01日	10年	令和10年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
101	平成29	財務	予算総括	平成30年度予算関係	財務課予算総括係	平成29年04月01日	平成30年04月01日	10年	令和10年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
102	平成29	財務	経理	平成29年度決裁・供覧(30年)	財務課経理係	平成29年04月12日	平成30年04月01日	30年	令和30年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
103	平成29	財務	総務	平成30年決裁文書件名簿	財務課総務係	平成30年01月01日	平成31年01月01日	30年	令和30年12月31日	電子媒体	課室サーバ	財務課長	廃棄	
104	平成29	財務	総務	規程関係	財務課総務係	平成29年04月01日	平成30年04月01日	30年	令和30年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
105	平成30	財務	総務	平成31年休暇簿(年次休暇用)	財務課総務係	平成31年01月01日	令和3年04月01日	3年	令和6年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
106	平成30	財務	総務	平成31年テレワーク承認申請書	財務課総務係	平成31年01月01日	令和2年01月01日	3年	令和4年12月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
107	平成30	財務	総務	平成31年休暇簿(特別休暇用)	財務課総務係	平成31年01月01日	令和2年04月01日	3年	令和5年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
108	平成30	財務	総務	平成30年度特別徴収税額決定・変更通知書	財務課総務係	平成30年06月01日	令和2年04月01日	3年	令和5年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧

財務課

No	作成 (取得) 時期	大分類	中分類	名称 (小分類)	作成者	作成 (取得) 時期	起算日	保存期間	保存期間 満了時期	媒体 の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了後の 措置結果	備考
109	平成30	財務	総務	出納関係(資金管理)	財務課総務係	平成31年03月05日	令和2年04月01日	3年	令和5年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
110	平成30	財務	総務	平成30年度現預金報告表	財務課総務係	平成30年04月01日	平成31年04月01日	5年	令和6年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
111	平成30	財務	総務	雇用保険精算払及び概算払(平成29・30年度)	財務課総務係	平成30年04月01日	平成31年04月01日	5年	令和6年03月31日	電子媒体	課室サーバ	財務課長	廃棄	
112	平成30	財務	総務	給与支給額総括表(平成30年度)	財務課総務係	平成30年04月01日	平成31年04月01日	5年	令和6年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	財務課長	廃棄	
113	平成30	財務	総務	平成30年給与簿	財務課総務係	平成30年01月01日	平成31年01月01日	5年	令和5年12月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	財務課長	廃棄	
114	平成30	財務	総務	調査及び報告書関係(平成30年度)	財務課総務係	平成30年04月01日	平成31年04月01日	5年	令和6年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	財務課長	廃棄	
115	平成30	財務	総務	経費支出関係(平成30年度)	財務課総務係	平成30年04月01日	平成31年04月01日	5年	令和6年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	財務課長	廃棄	
116	平成30	財務	総務	平成30年度異動届出書等	財務課総務係	平成30年06月01日	令和2年04月01日	5年	令和7年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
117	平成30	財務	総務	平成30年度ICカード乗車券使用簿	財務課総務係	平成30年04月01日	平成31年04月01日	5年	令和6年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
118	平成30	財務	総務	決裁(諸謝金)	財務課総務係	平成31年04月01日	令和2年04月01日	5年	令和7年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
119	平成30	財務	総務	平成30年度タクシー券発行整理簿	財務課総務係	平成30年04月01日	平成31年04月01日	5年	令和6年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
120	平成30	財務	総務	決裁(特定個人情報)	財務課総務係	平成30年10月10日	平成31年04月01日	5年	令和6年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧

財務課

No	作成 (取得) 時期	大分類	中分類	名称 (小分類)	作成者	作成 (取得) 時期	起算日	保存期間	保存期間 満了時期	媒体 の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了後の 措置結果	備考
121	平成30	財務	調達	平成30年度依頼・通知文 綴り	財務課調 達係	平成30年04月01日	平成31年04月01日	5年	令和6年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
122	平成30	財務	総務	特定個人情報持出記録簿	財務課総 務係	平成30年04月01日	平成31年04月01日	5年	令和6年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
123	平成30	財務	経理	平成30年度決算・供覧(5 年)	財務課経 理係	平成30年04月01日	平成31年04月01日	5年	令和6年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
124	平成30	財務	調達	平成30年度契約決議書綴 り	財務課調 達係	平成30年04月01日	平成31年04月01日	5年	令和6年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
125	平成30	財務	調達	平成30年度決裁綴り	財務課調 達係	平成30年04月01日	平成31年04月01日	5年	令和6年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
126	平成30	財務	調達	平成30年度情報公開決裁 綴り	財務課調 達係	平成30年04月01日	平成31年04月01日	5年	令和6年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
127	平成30	財務	調達	平成30年度作業実施決裁 綴り	財務課調 達係	平成30年04月01日	平成31年04月01日	5年	令和6年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
128	平成30	財務	調達	平成30年度固定資産決裁 綴り	財務課調 達係	平成30年04月01日	平成31年04月01日	5年	令和6年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
129	平成30	財務	調達	平成30年度報告書請求額 金額確定決裁	財務課調 達係	平成30年04月01日	平成31年04月01日	5年	令和6年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
130	平成30	財務	調達	平成30年度報告書関係書 類	財務課調 達係	平成30年04月01日	平成31年04月01日	5年	令和6年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
131	平成30	財務	調達	平成30年度契約書	財務課調 達係	平成30年04月01日	平成31年04月01日	5年	令和6年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
132	平成30	財務	予算総 括	平成30年度会計検査関係	財務課予 算総括係	平成30年04月01日	平成31年04月01日	5年	令和6年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧

財務課

No	作成 (取得) 時期	大分類	中分類	名称 (小分類)	作成者	作成 (取得) 時期	起算日	保存期間	保存期間 満了時期	媒体 の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了後の 措置結果	備考
133	平成30	財務	総務	平成30年度出張計画書	財務課総務係	平成30年04月01日	平成31年04月01日	5年	令和6年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
134	平成30	財務	総務	平成30年度超過勤務等命令簿	財務課総務係	平成30年04月01日	平成31年04月01日	5年	令和6年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
135	平成30	財務	総務	平成31年出勤簿	財務課総務係	平成31年01月01日	令和2年01月01日	5年	令和6年12月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
136	平成30	財務	総務	出納関係(平成31年度タクシー借上げ)	財務課総務係	平成31年01月10日	令和2年04月01日	5年	令和7年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
137	平成30	財務	総務	契約関係	財務課総務係	平成30年04月01日	平成31年04月01日	5年	令和6年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
138	平成30	財務	総務	出納関係(指定金融機関)	財務課総務係	平成31年03月05日	令和2年04月01日	5年	令和7年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
139	平成30	財務	経理	平成30年度会計伝票	財務課経理係	平成30年04月01日	平成31年04月01日	7年	令和8年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
140	平成30	財務	経理	平成30年度補助簿	財務課経理係	平成30年04月01日	平成31年04月01日	7年	令和8年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
141	平成30	財務	総務	平成30年度支払証明	財務課総務係	平成30年04月01日	平成31年04月01日	7年	令和8年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
142	平成30	財務	総務	平成30年度現金・預金出納簿	財務課総務係	平成30年04月01日	平成31年04月01日	7年	令和8年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
143	平成30	財務	総務	平成30年分法定調書関係	財務課総務係	平成30年01月01日	平成31年01月01日	7年	令和7年12月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
144	平成30	財務	総務	平成30年源泉徴収票の作成に関する申告書	財務課総務係	平成30年01月01日	平成31年01月01日	7年	令和7年12月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧

財務課

No	作成 (取得) 時期	大分類	中分類	名称 (小分類)	作成者	作成 (取得) 時期	起算日	保存期間	保存期間 満了時期	媒体 の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了後の 措置結果	備考
145	平成30	財務	経理	平成30年度総勘定元帳	財務課経理係	平成30年04月01日	平成31年04月01日	10年	令和11年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
146	平成30	財務	調達	平成30年度契約監視委員会関係	財務課調達係	平成30年04月01日	平成31年04月01日	10年	令和11年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
147	平成30	財務	予算総括	平成31年度予算関係	財務課予算総括係	平成30年04月01日	平成31年04月01日	10年	令和11年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
148	平成30	財務	経理	平成30年度決算・供覧(30年)	財務課経理係	平成30年04月01日	平成31年04月01日	30年	令和31年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
149	平成30	財務	総務	平成31年決裁文書件名簿	財務課総務係	平成31年01月01日	令和2年01月01日	30年	令和31年12月31日	電子媒体	課室サーバ	財務課長	廃棄	
150	令和1	財務	総務	令和元年度勤務時間管理関係	財務課総務係	平成31年04月01日	令和2年04月01日	3年	令和5年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
151	令和1	財務	総務	令和元年度勤務時間区分指定簿	財務課総務係	平成31年01月01日	令和2年04月01日	3年	令和5年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
152	令和1	財務	総務	令和元年度週休日の振替・勤務時間の割振り変更通知書	財務課総務係	平成31年04月01日	令和2年04月01日	3年	令和5年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
153	令和1	財務	総務	残高証明書の発行依頼について	財務課総務係	平成31年01月01日	令和2年04月01日	3年	令和5年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
154	令和1	財務	総務	平成31年度勤務時間等に係る請求	財務課総務係	平成31年04月01日	令和2年04月01日	3年	令和5年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
155	令和1	財務	総務	平成31年度欠勤簿	財務課総務係	平成31年04月01日	令和2年04月01日	3年	令和5年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
156	令和1	財務	総務	令和2年休暇簿(年次休暇用)	財務課総務係	令和2年01月01日	令和4年04月01日	3年	令和7年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧

財務課

No	作成 (取得) 時期	大分類	中分類	名称 (小分類)	作成者	作成 (取得) 時期	起算日	保存期間	保存期間 満了時期	媒体 の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了後の 措置結果	備考
157	令和1	財務	総務	令和2年休暇簿(特別休暇用)	財務課総務係	令和2年01月01日	令和3年04月01日	3年	令和6年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
158	令和1	財務	総務	出納関係(資金管理)	財務課総務係	令和2年03月01日	令和3年04月01日	3年	令和6年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
159	令和1	財務	総務	令和1年度特別徴収税額決定・変更通知書	財務課総務係	令和元年06月01日	令和3年04月01日	3年	令和6年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
160	令和1	財務	総務	出納関係(平成31年度ICカード)	財務課総務係	平成31年04月01日	令和2年04月01日	3年	令和5年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
161	令和1	財務	総務	令和1年度異動届出書等	財務課総務係	令和元年06月01日	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
162	令和1	財務	総務	平成31年度ICカード乗車券使用簿	財務課総務係	平成31年04月01日	令和2年04月01日	5年	令和7年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
163	令和1	財務	総務	決裁(特定個人情報)	財務課総務係	令和元年09月25日	令和2年04月01日	5年	令和7年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
164	令和1	財務	総務	平成31年度タクシー券発行整理簿	財務課総務係	平成31年04月01日	令和2年04月01日	5年	令和7年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
165	令和1	財務	調達	平成31年度依頼・通知文綴り	財務課調達係	平成31年04月01日	令和2年04月01日	5年	令和7年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
166	令和1	財務	総務	特定個人情報持出記録簿	財務課総務係	平成31年04月01日	令和2年04月01日	5年	令和7年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
167	令和1	財務	総務	決裁(諸謝金)	財務課総務係	令和2年04月01日	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
168	令和1	財務	総務	平成31年度現預金報告表	財務課総務係	平成31年04月01日	令和2年04月01日	5年	令和7年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧

財務課

No	作成 (取得) 時期	大分類	中分類	名称 (小分類)	作成者	作成 (取得) 時期	起算日	保存期間	保存期間 満了時期	媒体 の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了後の 措置結果	備考
169	令和1	財務	総務	給与支給額総括表(平成31年度)	財務課総務係	平成31年04月01日	令和2年04月01日	5年	令和7年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	財務課長	廃棄	
170	令和1	財務	総務	雇用保険精算払及び概算払(平成30・31年度)	財務課総務係	平成31年04月01日	令和2年04月01日	5年	令和7年03月31日	電子媒体	課室サーバ	財務課長	廃棄	
171	令和1	財務	総務	平成31年給与簿	財務課総務係	平成31年01月01日	令和2年01月01日	5年	令和6年12月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	財務課長	廃棄	
172	令和1	財務	総務	調査及び報告書関係(平成31年度)	財務課総務係	平成31年04月01日	令和2年04月01日	5年	令和7年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	財務課長	廃棄	
173	令和1	財務	総務	経費支出関係(平成31年度)	財務課総務係	平成31年04月01日	令和2年04月01日	5年	令和7年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	財務課長	廃棄	
174	令和1	財務	総務	出納関係(指定金融機関)	財務課総務係	令和2年03月11日	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
175	令和1	財務	総務	令和元年度超過勤務等命令簿	財務課総務係	平成31年04月01日	令和2年04月01日	5年	令和7年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
176	令和1	財務	経理	平成31年度決裁・供覧(5年)	財務課経理係	平成31年04月01日	令和2年04月01日	5年	令和7年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
177	令和1	財務	予算総括	平成31年度会計検査関係	財務課予算総括係	平成31年04月01日	令和2年04月01日	5年	令和7年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
178	令和1	財務	調達	平成31年度契約決議書綴り	財務課調達係	平成31年04月01日	令和2年04月01日	5年	令和7年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
179	令和1	財務	調達	平成31年度決裁綴り	財務課調達係	平成31年04月01日	令和2年04月01日	5年	令和7年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
180	令和1	財務	調達	平成31年度情報公開決裁綴り	財務課調達係	平成31年04月01日	令和2年04月01日	5年	令和7年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧

財務課

No	作成 (取得) 時期	大分類	中分類	名称 (小分類)	作成者	作成 (取得) 時期	起算日	保存期間	保存期間 満了時期	媒体 の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了後の 措置結果	備考
181	令和1	財務	調達	平成31年度作業実施決裁 綴り	財務課調 達係	平成31年04月01日	令和2年04月01日	5年	令和7年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
182	令和1	財務	調達	平成31年度固定資産決裁 綴り	財務課調 達係	平成31年04月01日	令和2年04月01日	5年	令和7年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
183	令和1	財務	調達	平成31年度報告書請求額 金額確定決裁	財務課調 達係	平成31年04月01日	令和2年04月01日	5年	令和7年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
184	令和1	財務	調達	平成31年度契約書	財務課調 達係	平成31年04月01日	令和2年04月01日	5年	令和7年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
185	令和1	財務	総務	出納関係(令和2年度タク シー借上げ)	財務課総 務係	令和2年03月11日	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
186	令和1	財務	総務	契約関係	財務課総 務係	平成31年04月01日	令和2年04月01日	5年	令和7年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
187	令和1	財務	経理	平成31年度会計伝票	財務課経 理係	平成31年04月01日	令和2年04月01日	7年	令和9年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
188	令和1	財務	総務	平成31年源泉徴収票の作 成に関する申告書	財務課総 務係	平成31年01月01日	令和2年01月01日	7年	令和8年12月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
189	令和1	財務	総務	平成31年分法定調書関係	財務課総 務係	平成31年01月01日	令和2年01月01日	7年	令和8年12月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
190	令和1	財務	経理	平成31年度補助簿	財務課経 理係	平成31年04月01日	令和2年04月01日	7年	令和9年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
191	令和1	財務	総務	平成31年度支払証明	財務課総 務係	平成31年04月01日	令和2年04月01日	7年	令和9年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
192	令和1	財務	総務	平成31年度現金・預金出 納簿	財務課総 務係	平成31年04月01日	令和2年04月01日	7年	令和9年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	



法人文書ファイル管理簿一覧

財務課

No	作成 (取得) 時期	大分類	中分類	名称 (小分類)	作成者	作成 (取得) 時期	起算日	保存期間	保存期間 満了時期	媒体 の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了後の 措置結果	備考
193	令和1	財務	経理	平成31年度総勘定元帳	財務課経理係	平成31年04月01日	令和2年04月01日	10年	令和12年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
194	令和1	財務	予算総括	令和2年度予算関係	財務課予算総括係	平成31年04月01日	令和2年04月01日	10年	令和12年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
195	令和1	財務	調達	平成31年度契約監視委員会関係	財務課調達係	平成31年04月01日	令和2年04月01日	10年	令和12年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
196	令和1	財務	経理	平成31年度決算・供覧(30年)	財務課経理係	平成31年04月01日	令和2年04月01日	30年	令和32年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
197	令和2	財務	総務	会計事務引継	財務課総務係	令和2年04月01日	令和3年04月01日	3年	令和6年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
198	令和2	財務	総務	出納関係(資金管理)	財務課総務係	令和3年02月25日	令和4年04月01日	3年	令和7年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	財務課長	廃棄	
199	令和2	財務	総務	令和2年度勤務時間区分指定簿	財務課総務係	令和2年04月01日	令和3年04月01日	3年	令和6年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
200	令和2	財務	総務	令和2年度勤務時間等に係る請求	財務課総務係	令和2年04月01日	令和3年04月01日	3年	令和6年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
201	令和2	財務	総務	令和2年テレワーク登録申請書	財務課総務係	令和2年01月01日	令和3年01月01日	3年	令和5年12月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
202	令和2	財務	総務	令和2年度特別徴収税額決定・変更通知書	財務課総務係	令和2年06月01日	令和4年04月01日	3年	令和7年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
203	令和2	財務	総務	令和2年度欠勤簿	財務課総務係	令和2年04月01日	令和3年04月01日	3年	令和6年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
204	令和2	財務	総務	令和3年休暇簿(特別休暇用)	財務課総務係	令和3年01月01日	令和4年01月01日	3年	令和6年12月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	財務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧

財務課

No	作成 (取得) 時期	大分類	中分類	名称 (小分類)	作成者	作成 (取得) 時期	起算日	保存期間	保存期間 満了時期	媒体 の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了後の 措置結果	備考
205	令和2	財務	総務	令和3年休暇簿(年次休暇用)	財務課総務係	令和3年01月01日	令和4年01月01日	3年	令和6年12月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	財務課長	廃棄	
206	令和2	財務	総務	出納関係(令和2年度ICカード)	財務課総務係	令和2年04月01日	令和3年04月01日	3年	令和6年03月31日	電子媒体	課室サーバ	財務課長	廃棄	
207	令和2	財務	総務	調査及び報告書関係(令和2年度)	財務課総務係	令和2年04月01日	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	財務課長	廃棄	
208	令和2	財務	総務	経費支出関係(令和2年度)	財務課総務係	令和2年04月01日	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	財務課長	廃棄	
209	令和2	財務	総務	出納関係(指定金融機関)	財務課総務係	令和2年10月01日	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	財務課長	廃棄	
210	令和2	財務	総務	令和2年給与簿	財務課総務係	令和2年01月01日	令和3年01月01日	5年	令和7年12月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	財務課長	廃棄	
211	令和2	財務	総務	雇用保険精算払及び概算払(令和元・2年度)	財務課総務係	令和2年04月01日	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	電子媒体	課室サーバ	財務課長	廃棄	
212	令和2	財務	総務	給与支給額総括表(令和2年度)	財務課総務係	令和2年04月01日	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	財務課長	廃棄	
213	令和2	財務	総務	令和2年度異動届出書等	財務課総務係	令和2年06月01日	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	財務課長	廃棄	
214	令和2	財務	総務	令和2年度タクシー券発行整理簿	財務課総務係	令和2年04月01日	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
215	令和2	財務	総務	令和2年度ICカード乗車券使用簿	財務課総務係	令和2年04月01日	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
216	令和2	財務	総務	決裁(特定個人情報)	財務課総務係	令和2年10月01日	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧

財務課

No	作成 (取得) 時期	大分類	中分類	名称 (小分類)	作成者	作成 (取得) 時期	起算日	保存期間	保存期間 満了時期	媒体 の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了後の 措置結果	備考
217	令和2	財務	総務	令和2年出勤簿等	財務課総務係	令和2年01月01日	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	財務課長	廃棄	
218	令和2	財務	総務	令和2年度超過勤務等命令簿	財務課総務係	令和2年04月01日	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
219	令和2	財務	総務	決裁(諸謝金)	財務課総務係	令和3年03月05日	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	電子媒体	課室サーバ	財務課長	廃棄	
220	令和2	財務	総務	令和2年度現預金報告表	財務課総務係	令和2年04月01日	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
221	令和2	財務	総務	特定個人情報持出記録簿	財務課総務係	令和2年04月01日	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
222	令和2	財務	調達	契約決議書(備品)	財務課調達係	令和3年01月22日	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	財務課長	廃棄	
223	令和2	財務	調達	契約決議書(消耗品)	財務課調達係	令和3年01月25日	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	財務課長	廃棄	
224	令和2	財務	予算総括	令和2年度会計検査院関係	財務課予算総括係	令和3年01月26日	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	財務課長	廃棄	
225	令和2	財務	調達	契約決議書(印刷・製本)	財務課調達係	令和3年02月02日	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	財務課長	廃棄	
226	令和2	財務	調達	決裁綴り(収入契約・二次的利用関係)	財務課調達係	令和2年04月01日	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	財務課長	廃棄	
227	令和2	財務	調達	決裁綴り(雑役務)	財務課調達係	令和2年04月01日	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	財務課長	廃棄	
228	令和2	財務	調達	決裁綴り	財務課調達係	令和2年10月01日	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	財務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧

財務課

No	作成 (取得) 時期	大分類	中分類	名称 (小分類)	作成者	作成 (取得) 時期	起算日	保存期間	保存期間 満了時期	媒体 の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了後の 措置結果	備考
229	令和2	財務	経理	決裁・供覧関係<5年>	財務課経 理係	令和2年10月06日	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
230	令和2	財務	調達	決裁綴り(収入契約・政府 統計共同利用システム)	財務課調 達係	令和2年10月07日	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
231	令和2	財務	調達	決裁綴り(単価)	財務課調 達係	令和2年11月10日	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
232	令和2	財務	調達	決裁綴り(収入契約・受託 製表関係)	財務課調 達係	令和2年11月13日	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
233	令和2	財務	調達	作業実施決裁	財務課調 達係	令和2年10月01日	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
234	令和2	財務	調達	決裁綴り(消耗品)	財務課調 達係	令和2年11月17日	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
235	令和2	財務	調達	財務課の所掌事務に係る もので承認が必要なもの	財務課調 達係	令和2年12月10日	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
236	令和2	財務	調達	決裁綴り(備品)	財務課調 達係	令和2年12月18日	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
237	令和2	財務	調達	情報公開決裁	財務課調 達係	令和2年12月24日	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ及 び文書管 理システ ム	財務課長	廃棄	
238	令和2	財務	調達	契約決議書(雑役務)	財務課調 達係	令和3年01月06日	令和3年04月01日	完結後5 年	令和8年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
239	令和2	財務	総務	決裁(官職証明書)	財務課総 務係	令和3年01月11日	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	電子媒体	課室サー バ	財務課長	廃棄	
240	令和2	財務	総務	出納関係(令和3年度タク シー借上げ)	財務課総 務係	令和3年01月11日	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧

財務課

No	作成 (取得) 時期	大分類	中分類	名称 (小分類)	作成者	作成 (取得) 時期	起算日	保存期間	保存期間 満了時期	媒体 の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了後の 措置結果	備考
241	令和2	財務	調達	契約決議書(図書)	財務課調 達係	令和3年01月13日	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
242	令和2	財務	調達	契約決議書(賃貸借)	財務課調 達係	令和3年01月14日	令和3年01月15日	5年	令和8年01月14日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ及 び文書管 理システム	財務課長	廃棄	
243	令和2	財務	調達	契約決議書(工事)	財務課調 達係	令和3年01月15日	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ及 び文書管 理システム	財務課長	廃棄	
244	令和2	財務	総務	法定調書・給与支払報告 書等	財務課総 務係	令和2年01月01日	令和3年01月01日	7年	令和9年12月31日	電子媒体	課室サー バ	財務課長	廃棄	
245	令和2	財務	総務	令和2年度支払証明	財務課総 務係	令和2年04月01日	令和3年04月01日	7年	令和10年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
246	令和2	財務	経理	令和2年度会計伝票	財務課経 理係	令和2年04月01日	令和3年04月01日	7年	令和10年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
247	令和2	財務	経理	令和2年度補助簿	財務課経 理係	令和2年04月01日	令和3年04月01日	7年	令和10年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
248	令和2	財務	総務	令和2年度現金・預金出納 簿	財務課総 務係	令和2年04月01日	令和3年04月01日	7年	令和10年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
249	令和2	財務	総務	令和2年源泉徴収票の作 成に関する申告書	財務課総 務係	令和2年01月01日	令和3年01月01日	7年	令和9年12月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
250	令和2	財務	経理	令和2年度総勘定元帳	財務課経 理係	令和2年04月01日	令和3年04月01日	10年	令和13年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
251	令和2	財務	予算総 括	令和3年度予算関係	財務課予 算総括係	令和3年03月08日	令和3年04月01日	完結後1 0年	令和13年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
252	令和2	財務	総務	決裁(規程)	財務課総 務係	令和3年03月29日	令和3年04月01日	30年	令和33年03月31日	電子媒体	課室サー バ	財務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧

財務課

No	作成 (取得) 時期	大分類	中分類	名称 (小分類)	作成者	作成 (取得) 時期	起算日	保存期間	保存期間 満了時期	媒体 の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了後の 措置結果	備考
253	令和2	財務	経理	令和2年度決裁・供覧(30年)	財務課経理係	令和2年07月09日	令和3年04月01日	30年	令和33年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	財務課長	廃棄	
254	令和2	財務	総務	令和2年決裁文書件名簿	財務課総務係	令和2年01月01日	令和3年01月01日	30年	令和32年12月31日	電子媒体	課室サーバ	財務課長	廃棄	
255	令和3	財務	総務	復命書	財務課総務係	令和3年04月01日	令和4年04月01日	1年	令和5年03月31日	電子媒体	文書管理システム	財務課長	廃棄	
256	令和3	財務	総務	令和3年勤務時間区分指定簿	財務課総務係	令和3年01月01日	令和4年01月01日	3年	令和6年12月31日	電子媒体	課室サーバ	財務課長	廃棄	
257	令和3	財務	総務	令和3年度欠勤簿	財務課総務係	令和3年04月01日	令和4年04月01日	3年	令和7年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
258	令和3	財務	総務	令和3年度特別徴収税額決定・変更通知書	財務課総務係	令和3年06月01日	令和5年04月01日	3年	令和8年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	財務課長	廃棄	
259	令和3	財務	総務	令和3年勤務時間等に係る請求	財務課総務係	令和3年01月01日	令和4年01月01日	3年	令和6年12月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	財務課長	廃棄	
260	令和3	財務	総務	令和3年度休暇簿(特別休暇用)	財務課総務係	令和3年04月01日	令和4年04月01日	3年	令和7年03月31日	電子媒体	課室サーバ	財務課長	廃棄	
261	令和3	財務	総務	令和3年度休暇簿(年次休暇用)	財務課総務係	令和3年04月01日	令和4年04月01日	3年	令和7年03月31日	電子媒体	課室サーバ	財務課長	廃棄	
262	令和3	財務	総務	令和3年テレワーク登録申請書	財務課総務係	令和3年01月01日	令和4年01月01日	3年	令和6年12月31日	電子媒体	課室サーバ	財務課長	廃棄	
263	令和3	財務	総務	出納関係(資金管理)	財務課総務係	令和4年02月22日	令和5年04月01日	3年	令和8年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	財務課長	廃棄	
264	令和3	財務	総務	出納関係(令和3年度ICカード)	財務課総務係	令和3年09月09日	令和4年04月01日	3年	令和7年03月31日	電子媒体	課室サーバ	財務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧

財務課

No	作成 (取得) 時期	大分類	中分類	名称 (小分類)	作成者	作成 (取得) 時期	起算日	保存期間	保存期間 満了時期	媒体 の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了後の 措置結果	備考
265	令和3	財務	総務	決裁(特定個人情報)	財務課総務係	令和3年10月07日	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	電子媒体	課室サーバ	財務課長	廃棄	
266	令和3	財務	総務	出納関係(指定金融機関)	財務課総務係	令和3年10月28日	令和5年04月01日	5年	令和10年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	財務課長	廃棄	
267	令和3	財務	総務	出納関係(令和4年度タクシー借上げ)	財務課総務係	令和4年01月17日	令和5年04月01日	5年	令和10年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	財務課長	廃棄	
268	令和3	財務	調達	【令03年度・完結】決裁綴り(出張)	財務課調達係	令和4年02月14日	令和4年04月01日	完結後5年	令和9年03月31日	電子媒体及び紙	課室サーバ及び文書管理システム	財務課長	廃棄	
269	令和3	財務	総務	決裁(仕様書)	財務課総務係	令和4年02月22日	令和5年04月01日	5年	令和10年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	財務課長	廃棄	
270	令和3	財務	調達	情報公開決裁綴り	財務課調達係	令和3年06月21日	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	財務課長	廃棄	
271	令和3	財務	総務	決裁(諸謝金)	財務課総務係	令和4年03月03日	令和5年04月01日	5年	令和10年03月31日	電子媒体	課室サーバ	財務課長	廃棄	
272	令和3	財務	総務	債権管理	財務課総務係	令和3年06月28日	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	財務課長	廃棄	
273	令和3	財務	総務	令和3年文書受付簿	財務課総務係	令和3年01月01日	令和4年01月01日	5年	令和8年12月31日	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	財務課長	廃棄	
274	令和3	財務	総務	令和3年度タクシー券発行整理簿	財務課総務係	令和3年04月01日	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
275	令和3	財務	総務	令和3年度ICカード乗車券使用簿	財務課総務係	令和3年04月01日	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
276	令和3	財務	総務	雇用保険精算払及び概算払(令和2・3年度)	財務課総務係	令和3年04月01日	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	電子媒体	課室サーバ	財務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧

財務課

No	作成 (取得) 時期	大分類	中分類	名称 (小分類)	作成者	作成 (取得) 時期	起算日	保存期間	保存期間 満了時期	媒体 の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了後の 措置結果	備考
277	令和3	財務	総務	令和3年給与簿	財務課総務係	令和3年01月01日	令和4年01月01日	5年	令和8年12月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	財務課長	廃棄	
278	令和3	財務	総務	給与支給額総括表(令和3年度)	財務課総務係	令和3年04月01日	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	財務課長	廃棄	
279	令和3	財務	総務	令和3年度超過勤務等命令簿	財務課総務係	令和3年04月01日	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	電子媒体	課室サーバ	財務課長	廃棄	
280	令和3	財務	総務	特定個人情報持出記録簿	財務課総務係	令和3年04月01日	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
281	令和3	財務	総務	令和3年出勤簿等	財務課総務係	令和3年01月01日	令和4年01月01日	5年	令和8年12月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	財務課長	廃棄	
282	令和3	財務	総務	令和3年度出勤簿等	財務課総務係	令和3年04月01日	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	電子媒体	課室サーバ	財務課長	廃棄	
283	令和3	財務	総務	調査及び報告書関係(令和3年度)	財務課総務係	令和3年04月01日	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	財務課長	廃棄	
284	令和3	財務	総務	令和3年度現預金報告表	財務課総務係	令和3年04月01日	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
285	令和3	財務	総務	経費支出関係(令和3年度)	財務課総務係	令和3年04月01日	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	財務課長	廃棄	
286	令和3	財務	総務	令和3年度異動届出書等	財務課総務係	令和3年06月01日	令和5年04月01日	5年	令和10年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	財務課長	廃棄	
287	令和3	財務	調達	決裁綴り(収入契約・政府統計共同利用システム)	財務課調達係	令和3年04月01日	令和4年04月01日	運用終了後5年	令和9年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	財務課長	廃棄	
288	令和3	財務	調達	決裁綴り(収入契約・二次の利用関係)	財務課調達係	令和3年05月14日	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	財務課長	廃棄	



法人文書ファイル管理簿一覧

財務課

No	作成 (取得) 時期	大分類	中分類	名称 (小分類)	作成者	作成 (取得) 時期	起算日	保存期間	保存期間 満了時期	媒体 の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了後の 措置結果	備考
289	令和3	財務	調達	決裁綴り(収入契約・受託 製表関係)	財務課調 達係	令和3年04月01日	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
290	令和3	財務	調達	作業実施決裁	財務課調 達係	令和3年04月01日	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
291	令和3	財務	調達	決裁綴り(雑役務)	財務課調 達係	令和3年04月01日	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
292	令和3	財務	調達	契約決議書(雑役務)	財務課調 達係	令和3年04月01日	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
293	令和3	財務	調達	契約決議書(賃貸)	財務課調 達係	令和3年04月01日	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ及 び文書管 理システム	財務課長	廃棄	
294	令和3	財務	調達	契約決議書(賃貸借)	財務課調 達係	令和3年04月01日	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ及 び文書管 理システム	財務課長	廃棄	
295	令和3	財務	調達	契約決議書(消耗品)	財務課調 達係	令和3年04月06日	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
296	令和3	財務	調達	契約決議書(図書)	財務課調 達係	令和3年04月07日	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
297	令和3	財務	調達	決裁綴り(賃貸借)	財務課調 達係	令和3年04月01日	令和3年04月02日	完結後5 年	令和8年04月01日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ及 び文書管 理システム	財務課長	廃棄	
298	令和3	財務	調達	決裁綴り(消耗品)	財務課調 達係	令和3年04月12日	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
299	令和3	財務	調達	決裁綴り(備品)	財務課調 達係	令和3年04月01日	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
300	令和3	財務	調達	契約決議書(備品)	財務課調 達係	令和3年04月01日	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧

財務課

No	作成 (取得) 時期	大分類	中分類	名称 (小分類)	作成者	作成 (取得) 時期	起算日	保存期間	保存期間 満了時期	媒体 の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了後の 措置結果	備考
301	令和3	財務	経理	決裁・供覧関係<5年>	財務課経 理係	令和3年04月15日	令和4年04月01日	完結後5 年	令和9年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
302	令和3	財務	調達	決裁綴り(物品損傷報告 等)	財務課調 達係	令和3年04月01日	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
303	令和3	財務	調達	決裁綴り(収入契約・雑役 務)	財務課調 達係	令和3年04月01日	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
304	令和3	財務	調達	決議書(印刷)	財務課調 達係	令和3年07月28日	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
305	令和3	財務	調達	契約決議書(印刷)	財務課調 達係	令和3年07月28日	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
306	令和3	財務	総務	法定調書・給与支払報告 書等	財務課総 務係	令和3年01月01日	令和4年01月01日	7年	令和10年12月31日	電子媒体	課室サー バ	財務課長	廃棄	
307	令和3	財務	総務	令和3年度現金・預金出納 簿	財務課総 務係	令和3年04月01日	令和4年04月01日	7年	令和11年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
308	令和3	財務	総務	令和3年度支払証明	財務課総 務係	令和3年04月01日	令和4年04月01日	7年	令和11年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
309	令和3	財務	総務	令和3年源泉徴収票の作 成に関する申告書	財務課総 務係	令和3年01月01日	令和4年01月01日	7年	令和10年12月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
310	令和3	財務	経理	令和3年度会計伝票	財務課経 理係	令和3年04月01日	令和4年04月01日	7年	令和11年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
311	令和3	財務	経理	令和3年度補助簿	財務課経 理係	令和3年04月01日	令和4年04月01日	7年	令和11年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
312	令和3	財務	経理	令和3年度総勘定元帳	財務課経 理係	令和3年04月01日	令和4年04月01日	10年	令和14年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧

財務課

No	作成 (取得) 時期	大分類	中分類	名称 (小分類)	作成者	作成 (取得) 時期	起算日	保存期間	保存期間 満了時期	媒体 の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了後の 措置結果	備考
313	令和3	財務	予算総括	予算関係	財務課予算総括係	令和3年04月07日	令和4年04月01日	完結後10年	令和14年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	財務課長	廃棄	
314	令和3	財務	予算総括	令和3年度 予算実施計画及び資金計画	財務課予算総括係	令和3年04月01日	令和4年04月01日	完結後10年	令和14年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	財務課長	廃棄	
315	令和3	財務	総務	決裁(規程)	財務課総務係	令和3年09月01日	令和4年04月01日	30年	令和34年03月31日	電子媒体	課室サーバ	財務課長	廃棄	
316	令和3	財務	総務	令和3年決裁文書件名簿	財務課総務係	令和3年01月01日	令和4年01月01日	30年	令和33年12月31日	電子媒体	課室サーバ	財務課長	廃棄	
317	令和3	財務	経理	決裁・供覧関係<30年>	財務課経理係	令和3年04月01日	令和4年04月01日	完結後30年	令和34年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	財務課長	廃棄	