法人文書ファイル管理簿一覧　　人事課

No	作成（取得）時期	大分類	中分類	名称（小分類）	作成者	作成（取得）時期	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了後の措置結果	備考
1	平成15	総務	人事	平成15年度採用関係	総務課 人事第1，2係	平成15年04月01日	平成16年04月01日	30年	令和16年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
2	平成15	総務	人事	平成15年度非常勤職員採用関係	総務課 人事第1，2係	平成15年04月01日	平成16年04月01日	30年	令和16年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
3	平成15	総務	人事	平成15年度退職者関係	総務課 人事第1，2係	平成15年04月01日	平成16年04月01日	30年	令和16年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
4	平成15	総務	人事	平成15年度非常勤職員退職者関係	総務課 人事第1，2係	平成15年04月01日	平成16年04月01日	30年	令和16年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
5	平成15	総務	人事	人事記録	総務課 人事第1，2係	平成15年04月01日		離職後30年		紙	事務室	人事課長	廃棄	
6	平成15	総務	人事	人事記録附属書類	総務課 人事第1，2係	平成15年04月01日		離職後30年		紙	事務室	人事課長	廃棄	
7	平成15	総務	人事	平成15年度旧姓使用者綴	総務課 人事第1，2係	平成15年04月01日	平成16年04月01日	30年	令和16年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
8	平成15	総務	職員	平成15年度規則等の制定関係	総務課 職員係	平成15年04月01日	平成16年04月01日	30年	令和16年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
9	平成15	総務	給与	規程	総務課 給与第1，2係	平成15年04月01日	平成16年04月01日	30年	令和16年03月31日	紙	集中管理書庫	人事課長	廃棄	
10	平成16	総務	給与	初任給決定調書（平成16年度）	総務課 給与第1，2係	平成16年04月01日		退職後5年		紙	事務室	人事課長	廃棄	
11	平成16	総務	職員	平成16年度規則等の制定関係	総務課 職員係	平成16年04月01日	平成17年04月01日	30年	令和17年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
12	平成16	総務	人事	平成16年度採用関係	総務課 人事第1，2係	平成16年04月01日	平成17年04月01日	30年	令和17年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
13	平成16	総務	人事	平成16年度非常勤職員採用関係	総務課 人事第1，2係	平成16年04月01日	平成17年04月01日	30年	令和17年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
14	平成16	総務	人事	平成16年度退職者関係	総務課 人事第1，2係	平成16年04月01日	平成17年04月01日	30年	令和17年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
15	平成16	総務	人事	平成16年度非常勤職員退職者関係	総務課 人事第1，2係	平成16年04月01日	平成17年04月01日	30年	令和17年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
16	平成16	総務	人事	平成16年度旧姓使用者綴	総務課 人事第1，2係	平成16年04月01日	平成17年04月01日	30年	令和17年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
17	平成16	総務	給与	規程	総務課 給与第1，2係	平成16年04月01日	平成17年04月01日	30年	令和17年03月31日	紙	集中管理書庫	人事課長	廃棄	
18	平成17	総務	給与	初任給決定調書（平成17年度）	総務課 給与第1，2係	平成17年04月01日		退職後5年		紙	事務室	人事課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧　　人事課

No	作成（取得）時期	大分類	中分類	名称（小分類）	作成者	作成（取得）時期	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了後の措置結果	備考
19	平成17	総務	給与	規程	総務課 給与第1，2係	平成17年04月01日	平成18年04月01日	30年	令和18年03月31日	紙	集中管理書庫	人事課長	廃棄	
20	平成17	総務	人事	平成17年度採用関係	総務課 人事第1，2係	平成17年04月01日	平成18年04月01日	30年	令和18年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
21	平成17	総務	人事	平成17年度非常勤職員採用関係	総務課 人事第1，2係	平成17年04月01日	平成18年04月01日	30年	令和18年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
22	平成17	総務	人事	平成17年度退職者関係	総務課 人事第1，2係	平成17年04月01日	平成18年04月01日	30年	令和18年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
23	平成17	総務	人事	平成17年度非常勤職員退職者関係	総務課 人事第1，2係	平成17年04月01日	平成18年04月01日	30年	令和18年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
24	平成17	総務	人事	平成17年度旧姓使用者綴	総務課 人事第1，2係	平成17年04月01日	平成18年04月01日	30年	令和18年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
25	平成17	総務	職員	平成17年度規則等の制定関係	総務課 職員係	平成17年04月01日	平成18年04月01日	30年	令和18年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
26	平成17	総務	職員	平成17年度一般事業主行動計画関係	総務課職員係	平成17年04月01日	平成18年04月01日	30年	令和18年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
27	平成18	総務	給与	初任給決定調書（平成18年度）	総務課 給与第1，2係	平成18年04月01日		退職後5年		紙	事務室	人事課長	廃棄	
28	平成18	総務	給与	規程	総務課 給与第1，2係	平成18年10月27日	平成19年04月01日	30年	令和19年03月31日	紙	集中管理書庫	人事課長	廃棄	
29	平成18	総務	職員	平成18年度規則等の制定関係	総務課 職員係	平成18年04月01日	平成19年04月01日	30年	令和19年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
30	平成18	総務	人事	平成18年度採用関係	総務課 人事第1，2係	平成18年04月01日	平成19年04月01日	30年	令和19年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
31	平成18	総務	人事	平成18年度非常勤職員採用関係	総務課 人事第1，2係	平成18年04月01日	平成19年04月01日	30年	令和19年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
32	平成18	総務	人事	平成18年度退職者関係	総務課 人事第1，2係	平成18年04月01日	平成19年04月01日	30年	令和19年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
33	平成18	総務	人事	平成18年度非常勤職員退職者関係	総務課 人事第1，2係	平成18年04月01日	平成19年04月01日	30年	令和19年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
34	平成18	総務	人事	平成18年度旧姓使用者綴	総務課 人事第1，2係	平成18年04月01日	平成19年04月01日	30年	令和19年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
35	平成19	総務	給与	初任給決定調書（平成19年度）	総務課 給与第1，2係	平成19年04月01日		退職後5年		紙	事務室	人事課長	廃棄	
36	平成19	総務	給与	規程	総務課 給与第1，2係	平成19年04月01日	平成20年04月01日	30年	令和20年03月31日	紙	集中管理書庫	人事課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧　　人事課

No	作成（取得）時期	大分類	中分類	名称（小分類）	作成者	作成（取得）時期	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了後の措置結果	備考
37	平成19	総務	人事	平成19年度採用関係	総務課人事第1，2係	平成19年12月01日	平成20年04月01日	30年	令和20年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
38	平成19	総務	人事	平成19年度非常勤職員採用関係	総務課人事第1，2係	平成19年04月01日	平成20年04月01日	30年	令和20年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
39	平成19	総務	人事	平成19年度退職者関係	総務課人事第1，2係	平成19年04月01日	平成20年04月01日	30年	令和20年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
40	平成19	総務	人事	平成19年度非常勤職員退職者関係	総務課人事第1，2係	平成19年04月01日	平成20年04月01日	30年	令和20年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
41	平成19	総務	人事	平成19年度旧姓使用者綴	総務課人事第1，2係	平成19年04月01日	平成20年04月01日	30年	令和20年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
42	平成19	総務	職員	平成19年度規則等の制定関係	総務課職員係	平成19年04月01日	平成20年04月01日	30年	令和20年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
43	平成19	総務	職員	病歴情報	総務課職員係	平成19年04月01日	平成20年04月01日	常用		電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	人事課長	常用(無期限)	
44	平成20	総務	給与	初任給決定調書（平成20年度）	総務課給与第1，2係	平成20年04月01日		退職後5年		紙	事務室	人事課長	廃棄	
45	平成20	総務	給与	規程	総務課給与第1，2係	平成20年04月01日	平成21年04月01日	30年	令和21年03月31日	紙	集中管理書庫	人事課長	廃棄	
46	平成20	総務	給与	国家公務員災害補償法に基づく年金の担保貸付取扱に関する協定書	総務課給与第1，2係	平成20年10月01日	平成21年04月01日	30年	令和21年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
47	平成20	総務	職員	平成20年度規則等の制定関係	総務課職員係	平成20年04月01日	平成21年04月01日	30年	令和21年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
48	平成20	総務	人事	平成20年度採用関係	総務課人事第1，2係	平成20年04月01日	平成21年04月01日	30年	令和21年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
49	平成20	総務	人事	平成20年度非常勤職員採用関係	総務課人事第1，2係	平成20年04月01日	平成21年04月01日	30年	令和21年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
50	平成20	総務	人事	平成20年度退職者関係	総務課人事第1，2係	平成20年04月01日	平成21年04月01日	30年	令和21年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
51	平成20	総務	人事	平成20年度非常勤職員退職者関係	総務課人事第1，2係	平成20年04月01日	平成21年04月01日	30年	令和21年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
52	平成20	総務	人事	平成20年度旧姓使用者綴	総務課人事第1，2係	平成20年04月01日	平成21年04月01日	30年	令和21年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
53	平成20	総務	職員	平成20年度一般事業主行動計画関係	総務課職員係	平成20年04月01日	平成21年04月01日	30年	令和21年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
54	平成21	総務	給与	初任給決定調書（平成21年度）	総務課給与第1，2係	平成21年04月01日		退職後5年		紙	事務室	人事課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧　　人事課

No	作成（取得）時期	大分類	中分類	名称（小分類）	作成者	作成（取得）時期	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了後の措置結果	備考
55	平成21	総務	給与	規程	総務課 給与第1，2係	平成21年04月01日	平成22年04月01日	30年	令和22年03月31日	紙	集中管理書庫	人事課長	廃棄	
56	平成21	総務	人事	平成21年度採用関係	総務課 人事第1，2係	平成21年04月01日	平成22年04月01日	30年	令和22年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
57	平成21	総務	人事	平成21年度非常勤職員採用関係	総務課 人事第1，2係	平成21年04月01日	平成22年04月01日	30年	令和22年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
58	平成21	総務	人事	平成21年度退職者関係	総務課 人事第1，2係	平成21年04月01日	平成22年04月01日	30年	令和22年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
59	平成21	総務	人事	平成21年度非常勤職員退職者関係	総務課 人事第1，2係	平成21年04月01日	平成22年04月01日	30年	令和22年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
60	平成21	総務	人事	平成21年度旧姓使用者綴	総務課 人事第1，2係	平成21年04月01日	平成22年04月01日	30年	令和22年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
61	平成21	総務	職員	平成21年度規則等の制定関係	総務課 職員係	平成21年04月01日	平成22年04月01日	30年	令和22年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
62	平成22	総務	給与	初任給決定調書（平成22年度）	総務課 給与第1，2係	平成22年04月01日		退職後5年		紙	事務室	人事課長	廃棄	
63	平成22	総務	給与	規程	総務課 給与第1，2係	平成22年04月01日	平成23年04月01日	30年	令和23年03月31日	紙	集中管理書庫	人事課長	廃棄	
64	平成22	総務	職員	平成22年度規則等の制定関係	総務課 職員係	平成22年04月01日	平成23年04月01日	30年	令和23年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
65	平成22	総務	人事	平成22年度採用関係	総務課 人事第1，2係	平成22年04月01日	平成23年04月01日	30年	令和23年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
66	平成22	総務	人事	平成22年度非常勤職員採用関係	総務課 人事第1，2係	平成22年04月01日	平成23年04月01日	30年	令和23年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
67	平成22	総務	人事	平成22年度退職者関係	総務課 人事第1，2係	平成22年04月01日	平成23年04月01日	30年	令和23年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
68	平成22	総務	人事	平成22年度非常勤職員退職者関係	総務課 人事第1，2係	平成22年04月01日	平成23年04月01日	30年	令和23年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
69	平成22	総務	人事	平成22年度旧姓使用者綴	総務課 人事第1，2係	平成22年04月01日	平成23年04月01日	30年	令和23年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
70	平成23	総務	給与	初任給決定調書（平成23年度）	総務課 給与第1，2係	平成23年04月01日		退職後5年		紙	事務室	人事課長	廃棄	
71	平成23	総務	人事	平成23年度採用関係	総務課 人事第1，2係	平成23年04月01日	平成24年04月01日	30年	令和24年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
72	平成23	総務	人事	平成23年度非常勤職員採用関係	総務課 人事第1，2係	平成23年04月01日	平成24年04月01日	30年	令和24年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧　　人事課

No	作成（取得）時期	大分類	中分類	名称（小分類）	作成者	作成（取得）時期	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了後の措置結果	備考
73	平成23	総務	人事	平成23年度退職者関係	総務課 人事第1，2係	平成23年04月01日	平成24年04月01日	30年	令和24年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
74	平成23	総務	人事	平成23年度非常勤職員退職者関係	総務課 人事第1，2係	平成23年04月01日	平成24年04月01日	30年	令和24年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
75	平成23	総務	人事	平成23年度旧姓使用者綴	総務課 人事第1，2係	平成23年04月01日	平成24年04月01日	30年	令和24年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
76	平成23	総務	職員	平成23年度規則等の制定関係	総務課 職員係	平成23年04月01日	平成24年04月01日	30年	令和24年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
77	平成23	総務	給与	規程	総務課 給与第1，2係	平成23年04月01日	平成24年04月01日	30年	令和24年03月31日	紙	集中管理書庫	人事課長	廃棄	
78	平成24	総務	給与	初任給決定調書（平成24年度）	総務課 給与第1，2係	平成24年04月01日		退職後5年		紙	事務室	人事課長	廃棄	
79	平成24	総務	給与	規程	総務課 給与第1，2係	平成24年04月01日	平成25年04月01日	30年	令和25年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
80	平成24	総務	給与	職階・職名分類	総務課 給与第1，2係	平成24年04月01日	平成25年04月01日	30年	令和25年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
81	平成24	総務	職員	平成24年度規則等の制定関係	総務課 職員係	平成24年04月01日	平成25年04月01日	30年	令和25年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
82	平成24	総務	人事	平成24年度採用関係	総務課 人事第1，2係	平成24年04月01日	平成25年04月01日	30年	令和25年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
83	平成24	総務	人事	平成24年度非常勤職員採用関係	総務課 人事第1，2係	平成24年04月01日	平成25年04月01日	30年	令和25年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
84	平成24	総務	人事	平成24年度退職者関係	総務課 人事第1，2係	平成24年04月01日	平成25年04月01日	30年	令和25年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
85	平成24	総務	人事	平成24年度非常勤職員退職者関係	総務課 人事第1，2係	平成24年04月01日	平成25年04月01日	30年	令和25年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
86	平成24	総務	人事	平成24年度旧姓使用者綴	総務課 人事第1，2係	平成24年04月01日	平成25年04月01日	30年	令和25年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
87	平成25	総務	給与	初任給決定調書（平成25年度）	総務課 給与係	平成25年04月01日		退職後5年		紙	事務室	人事課長	廃棄	
88	平成25	総務	職員	平成25年度規則等の制定関係	総務課 職員係	平成25年04月01日	平成26年04月01日	30年	令和26年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
89	平成25	総務	職員	平成25年度一般事業主行動計画関係	総務課 職員係	平成25年04月01日	平成26年04月01日	30年	令和26年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
90	平成25	総務	人事	平成25年度採用関係	総務課 人事係	平成25年04月01日	平成26年04月01日	30年	令和26年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧　　人事課

No	作成（取得）時期	大分類	中分類	名称（小分類）	作成者	作成（取得）時期	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了後の措置結果	備考
91	平成25	総務	人事	平成25年度非常勤職員採用関係	総務課人事係	平成25年04月01日	平成26年04月01日	30年	令和26年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
92	平成25	総務	人事	平成25年度退職者関係	総務課人事係	平成25年04月01日	平成26年04月01日	30年	令和26年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
93	平成25	総務	人事	平成25年度非常勤職員退職者関係	総務課人事係	平成25年04月01日	平成26年04月01日	30年	令和26年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
94	平成25	総務	人事	平成25年度旧姓使用者綴	総務課人事係	平成25年04月01日	平成26年04月01日	30年	令和26年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
95	平成25	総務	給与	規程	総務課給与係	平成25年04月01日	平成26年04月01日	30年	令和26年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
96	平成25	総務	給与	職階・職名分類	総務課給与係	平成25年04月01日	平成26年04月01日	30年	令和26年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
97	平成26	総務	職員	平成26年度兼業関係	総務課職員係	平成26年04月01日		承認期間終了後3年		紙	事務室	人事課長	廃棄	
98	平成26	総務	給与	初任給決定調書（平成26年度）	総務課給与係	平成26年04月01日		退職後5年		紙	事務室	人事課長	廃棄	
99	平成26	総務	労務	平成26年度職員代表関係	総務課労務係	平成26年04月01日	平成27年04月01日	10年	令和7年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
100	平成26	総務	労務	平成26年度労使協定	総務課労務係	平成26年04月01日	平成27年04月01日	10年	令和7年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
101	平成26	総務	労務	平成26年度労働基準監督署届出書類	総務課労務係	平成26年04月01日	平成27年04月01日	10年	令和7年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
102	平成26	総務	給与	昇格（平成26年度）	総務課給与係	平成26年04月01日	平成27年04月01日	10年	令和7年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
103	平成26	総務	給与	復職時調整（平成26年度）	総務課給与係	平成26年04月01日	平成27年04月01日	10年	令和7年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
104	平成26	総務	給与	役員報酬関係（平成26年度）	総務課給与係	平成26年04月01日	平成27年04月01日	10年	令和7年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
105	平成26	総務	給与	昇給（平成26年4月1日における号俸の調整）	総務課給与係	平成26年04月01日	平成27年04月01日	10年	令和7年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
106	平成26	総務	人事	平成26年度休職関係	総務課人事係	平成26年04月01日	平成27年04月01日	10年	令和7年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
107	平成26	総務	人事	平成26年度育児休業関係	総務課人事係	平成26年04月01日	平成27年04月01日	10年	令和7年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
108	平成26	総務	人事	平成26年度人事評価関係	総務課人事係	平成26年04月01日	平成27年04月01日	10年	令和7年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧　　人事課

No	作成（取得）時期	大分類	中分類	名称（小分類）	作成者	作成（取得）時期	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了後の措置結果	備考
109	平成26	総務	人事	平成26年度叙勲関係	総務課人事係	平成26年04月01日	平成27年04月01日	１０年	令和7年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
110	平成26	総務	人事	平成26年度退職時表彰関係	総務課人事係	平成26年04月01日	平成27年04月01日	１０年	令和7年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
111	平成26	総務	人事	平成26年度育児短時間勤務関係	総務課人事係	平成26年04月01日	平成27年04月01日	１０年	令和7年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
112	平成26	総務	人事	平成26年度永年表彰関係	総務課人事係	平成26年10月01日	平成27年04月01日	１０年	令和7年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
113	平成26	総務	給与	昇給（平成26年度）	総務課給与係	平成26年04月01日	平成27年04月01日	１０年	令和7年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
114	平成26	総務	職員	平成26年度長期休暇取得者名簿	総務課職員係	平成26年04月01日	平成27年04月01日	１０年	令和7年03月31日	電子媒体	課室サーバ	人事課長	廃棄	
115	平成26	総務	人事	平成26年度旧姓使用者綴	総務課人事係	平成26年04月01日	平成27年04月01日	３０年	令和27年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
116	平成26	総務	職員	平成26年度規則等の制定関係	総務課職員係	平成26年04月01日	平成27年04月01日	３０年	令和27年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
117	平成26	総務	人事	平成26年度採用関係	総務課人事係	平成26年04月01日	平成27年04月01日	３０年	令和27年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
118	平成26	総務	人事	平成26年度非常勤職員採用関係	総務課人事係	平成26年04月01日	平成27年04月01日	３０年	令和27年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
119	平成26	総務	人事	平成26年度退職者関係	総務課人事係	平成26年04月01日	平成27年04月01日	３０年	令和27年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
120	平成26	総務	人事	平成26年度非常勤職員退職者関係	総務課人事係	平成26年04月01日	平成27年04月01日	３０年	令和27年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
121	平成26	総務	給与	規程	総務課給与係	平成26年04月01日	平成27年04月01日	３０年	令和27年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
122	平成26	総務	給与	職階・職名分類	総務課給与係	平成26年04月01日	平成27年04月01日	３０年	令和27年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
123	平成27	人事	給与	初任給決定調書（平成27年度）	人事課 給与係	平成27年04月01日		退職後５年		紙	事務室	人事課長	廃棄	
124	平成27	人事	総括	平成27年度職員代表関係	人事課総括係	平成27年04月01日	平成28年04月01日	１０年	令和8年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
125	平成27	人事	総括	平成27年度労使協定	人事課総括係	平成27年04月01日	平成28年04月01日	１０年	令和8年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
126	平成27	人事	総括	平成27年度労働基準監督署届出書類	人事課総括係	平成27年04月01日	平成28年04月01日	１０年	令和8年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧　　人事課

No	作成（取得）時期	大分類	中分類	名称（小分類）	作成者	作成（取得）時期	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了後の措置結果	備考
127	平成27	人事	総括	平成28年度職員代表関係	人事課総括係	平成28年01月15日	平成28年04月01日	10年	令和8年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
128	平成27	人事	総括	平成27年度労働協約	人事課総括係	平成27年04月02日	平成28年04月01日	10年	令和8年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
129	平成27	人事	給与	昇格（平成27年度）	人事課給与係	平成27年04月01日	平成28年04月01日	10年	令和8年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
130	平成27	人事	給与	復職時調整（平成27年度）	人事課給与係	平成27年04月01日	平成28年04月01日	10年	令和8年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
131	平成27	人事	給与	役員報酬関係（平成27年度）	人事課給与係	平成27年04月01日	平成28年04月01日	10年	令和8年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
132	平成27	人事	給与	昇給（平成27年度）	人事課給与係	平成27年04月01日	平成28年04月01日	10年	令和8年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
133	平成27	人事	人事	平成27年度休職関係	人事課人事係	平成27年04月01日	平成28年04月01日	10年	令和8年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
134	平成27	人事	人事	平成27年度育児休業関係	人事課人事係	平成27年04月01日	平成28年04月01日	10年	令和8年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
135	平成27	人事	人事	平成27年度叙勲関係	人事課人事係	平成27年04月01日	平成28年04月01日	10年	令和8年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
136	平成27	人事	人事	平成27年度退職時表彰関係	人事課人事係	平成27年04月01日	平成28年04月01日	10年	令和8年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
137	平成27	人事	人事	平成27年度育児短時間勤務関係	人事課人事係	平成27年04月01日	平成28年04月01日	10年	令和8年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
138	平成27	人事	人事	平成27年度永年表彰関係	人事課人事係	平成27年10月01日	平成28年04月01日	10年	令和8年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
139	平成27	人事	人事	配偶者同行休業関係(平成27年度)	人事課人事係	平成27年10月01日	平成28年04月01日	10年	令和8年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
140	平成27	人事	職員	平成27年度長期休暇取得者名簿	人事課	平成27年04月01日	平成28年04月01日	10年	令和8年03月31日	電子媒体	課室サーバ	人事課長	廃棄	
141	平成27	人事	人事	平成27年度旧姓使用者綴	人事課人事係	平成27年04月01日	平成28年04月01日	30年	令和28年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
142	平成27	人事	人事	平成27年度採用関係	人事課人事係	平成27年04月01日	平成28年04月01日	30年	令和28年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
143	平成27	人事	人事	平成27年度非常勤職員採用関係	人事課人事係	平成27年04月01日	平成28年04月01日	30年	令和28年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
144	平成27	人事	人事	平成27年度退職者関係	人事課人事係	平成27年04月01日	平成28年04月01日	30年	令和28年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧　　人事課

No	作成（取得）時期	大分類	中分類	名称（小分類）	作成者	作成（取得）時期	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了後の措置結果	備考
145	平成27	人事	人事	平成27年度非常勤職員退職者関係	人事課人事係	平成27年04月01日	平成28年04月01日	30年	令和28年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
146	平成27	人事	給与	規程	人事課給与係	平成27年04月01日	平成28年04月01日	30年	令和28年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
147	平成27	人事	給与	職階・職名分類	人事課給与係	平成27年04月01日	平成28年04月01日	30年	令和28年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
148	平成27	人事	総括	平成28年決裁文書件名簿	人事課総括係	平成28年01月01日	平成29年04月01日	30年	令和28年12月31日	電子媒体	課室サーバ	人事課長	廃棄	
149	平成27	人事	総括	平成27年決裁文書件名簿	人事課総括係	平成27年01月01日	平成28年01月01日	30年	令和27年12月31日	電子媒体	課室サーバ	人事課長	廃棄	
150	平成27	人事	職員	平成27年度一般事業主行動計画関係	人事課職員係	平成27年04月01日	平成28年04月01日	30年	令和28年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	人事課長	廃棄	
151	平成27	人事	職員	平成27年度規則等の制定関係	人事課職員係	平成27年04月01日	平成28年04月01日	30年	令和28年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
152	平成28	人事	職員	平成28年度育児時間承認申請綴	人事課職員係	平成28年04月01日	令和5年04月01日	承認期間終了後3年	令和8年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
153	平成28	人事	研修	統計検定（平成28年度）	人事課研修係	平成28年04月01日	平成29年04月01日	3年	令和9年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
154	平成28	人事	研修	平成28年度英語研修（ネパール支援チーム）	人事課研修係	平成28年06月01日	平成29年04月01日	3年	令和9年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
155	平成28	人事	給与	初任給決定調書（平成28年度）	人事課給与係	平成28年04月01日		退職後5年		紙	事務室	人事課長	廃棄	
156	平成28	人事	給与	役員報酬関係（平成28年度）	人事課給与係	平成28年04月01日	平成29年04月01日	10年	令和9年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
157	平成28	人事	給与	昇給（平成28年度）	人事課給与係	平成28年04月01日	平成29年04月01日	10年	令和9年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
158	平成28	人事	給与	俸給半減（平成28年度）	人事課給与係	平成28年04月01日	平成29年04月01日	10年	令和9年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
159	平成28	人事	給与	昇格（平成28年度）	人事課給与係	平成28年04月01日	平成29年04月01日	10年	令和9年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
160	平成28	人事	給与	復職時調整（平成28年度）	人事課給与係	平成28年04月01日	平成29年04月01日	10年	令和9年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
161	平成28	人事	総括	平成28年度労使協定	人事課総括係	平成28年04月01日	平成29年04月01日	10年	令和9年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
162	平成28	人事	総括	平成28年度労働基準監督署届出書類	人事課総括係	平成28年04月01日	平成29年04月01日	10年	令和9年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧　　人事課

No	作成（取得）時期	大分類	中分類	名称（小分類）	作成者	作成（取得）時期	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了後の措置結果	備考
163	平成28	人事	総括	平成29年度職員代表関係	人事課総括係	平成29年01月27日	平成29年04月01日	10年	令和9年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
164	平成28	人事	人事	平成28年度休職関係	人事課人事係	平成28年04月01日	平成29年04月01日	10年	令和9年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
165	平成28	人事	人事	平成28年度育児休業関係	人事課人事係	平成28年04月01日	平成29年04月01日	10年	令和9年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
166	平成28	人事	人事	平成28年度叙勲関係	人事課人事係	平成28年04月01日	平成29年04月01日	10年	令和9年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
167	平成28	人事	人事	平成28年度退職時表彰関係	人事課人事係	平成28年04月01日	平成29年04月01日	10年	令和9年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
168	平成28	人事	人事	平成28年度育児短時間勤務関係	人事課人事係	平成28年04月01日	平成29年04月01日	10年	令和9年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
169	平成28	人事	人事	平成28年度永年表彰関係	人事課人事係	平成28年10月01日	平成29年04月01日	10年	令和9年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
170	平成28	人事	人事	配偶者同行休業関係（平成28年度）	人事課人事係	平成28年10月01日	平成29年04月01日	10年	令和9年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
171	平成28	人事	職員	平成28年度長期休暇取得者名簿	人事課	平成28年04月01日	平成29年04月01日	10年	令和9年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	人事課長	廃棄	
172	平成28	人事	職員	平成28年度テレワーク関係	人事課職員係	平成28年04月01日	平成29年04月01日	10年	令和9年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
173	平成28	人事	人事	平成28年度旧姓使用者綴	人事課人事係	平成28年04月01日	平成29年04月01日	30年	令和29年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
174	平成28	人事	人事	平成28年度採用関係	人事課人事係	平成28年04月01日	平成29年04月01日	30年	令和29年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
175	平成28	人事	人事	平成28年度非常勤職員採用関係	人事課人事係	平成28年04月01日	平成29年04月01日	30年	令和29年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
176	平成28	人事	人事	平成28年度退職者関係	人事課人事係	平成28年04月01日	平成29年04月01日	30年	令和29年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
177	平成28	人事	人事	平成28年度非常勤職員退職者関係	人事課人事係	平成28年04月01日	平成29年04月01日	30年	令和29年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
178	平成28	人事	総括	平成29年決裁文書件名簿	人事課総括係	平成29年01月01日	平成30年01月01日	30年	令和29年12月31日	電子媒体	課室サーバ	人事課長	廃棄	
179	平成28	人事	給与	規程	人事課給与係	平成28年04月01日	平成29年04月01日	30年	令和29年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
180	平成28	人事	給与	職階・職名分類	人事課給与係	平成28年04月01日	平成29年04月01日	30年	令和29年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧　　人事課

No	作成（取得）時期	大分類	中分類	名称（小分類）	作成者	作成（取得）時期	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了後の措置結果	備考
181	平成28	人事	職員	平成28年度一般事業主行動計画関係	人事課職員係	平成28年04月01日	平成29年04月01日	30年	令和29年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
182	平成28	人事	職員	平成28年度規則等の制定関係	人事課職員係	平成28年04月01日	平成29年04月01日	30年	令和29年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	人事課長	廃棄	
183	平成29	人事	研修	平成29年度英語研修（ネパール支援チーム）	人事課研修係	平成29年04月01日	平成30年04月01日	3年	令和9年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
184	平成29	人事	職員	平成29年度育児時間承認申請綴	人事課職員係	平成29年04月01日	令和6年04月01日	承認期間終了後3年	令和9年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
185	平成29	人事	給与	初任給決定調書（平成29年度）	人事課給与係	平成29年04月01日		退職後5年		紙	事務室	人事課長	廃棄	
186	平成29	財務	総務	平成29年源泉徴収票の作成に関する申告書	財務課総務係	平成29年01月01日	平成30年01月01日	7年	令和6年12月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
187	平成29	財務	総務	平成29年分法定調書関係	財務課総務係	平成29年01月01日	平成30年01月01日	7年	令和6年12月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
188	平成29	人事	職員	平成29年度長期休暇取得者名簿	人事課	平成29年04月01日	平成30年04月01日	10年	令和10年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
189	平成29	人事	給与	俸給の切替（平成29年度）	人事課給与係	平成29年04月01日	平成30年04月01日	10年	令和10年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
190	平成29	人事	給与	役員報酬関係（平成29年度）	人事課給与係	平成29年04月01日	平成30年04月01日	10年	令和10年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
191	平成29	人事	給与	昇給（平成30年4月1日における号俸の調整）	人事課給与係	平成29年04月01日	平成30年04月01日	10年	令和10年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
192	平成29	人事	給与	昇格（平成29年度）	人事課給与係	平成29年04月01日	平成30年04月01日	10年	令和10年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
193	平成29	人事	給与	昇給（平成29年度）	人事課給与係	平成29年04月01日	平成30年04月01日	10年	令和10年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
194	平成29	人事	給与	復職時調整（平成29年度）	人事課給与係	平成29年04月01日	平成30年04月01日	10年	令和10年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
195	平成29	人事	総括	平成29年度労使協定	人事課総括係	平成29年04月01日	平成30年04月01日	10年	令和10年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
196	平成29	人事	総括	平成29年度労働基準監督署届出書類	人事課総括係	平成29年04月01日	平成30年04月01日	10年	令和10年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
197	平成29	人事	総括	平成30年度職員代表関係	人事課総括係	平成30年01月31日	平成30年04月01日	10年	令和10年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
198	平成29	人事	総括	平成29年度中央労働委員会利益を代表する者の範囲に係る通知・認定告示	人事課総括係	平成29年04月01日	平成30年04月01日	10年	令和10年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧　　人事課

No	作成（取得）時期	大分類	中分類	名称（小分類）	作成者	作成（取得）時期	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了後の措置結果	備考
199	平成29	人事	人事	平成29年度休職関係	人事課 人事係	平成29年04月01日	平成30年04月01日	１０年	令和10年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
200	平成29	人事	人事	平成29年度育児休業関係	人事課 人事係	平成29年04月01日	平成30年04月01日	１０年	令和10年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
201	平成29	人事	人事	平成29年度育児短時間勤務関係	人事課 人事係	平成29年04月01日	平成30年04月01日	１０年	令和10年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
202	平成29	人事	人事	配偶者同行休業関係（平成29年度）	人事課 人事係	平成29年04月01日	平成30年04月01日	１０年	令和10年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
203	平成29	人事	人事	平成29年度叙勲関係	人事課 人事係	平成29年04月01日	平成30年04月01日	１０年	令和10年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
204	平成29	人事	人事	平成29年度永年表彰関係	人事課 人事係	平成29年04月01日	平成30年04月01日	１０年	令和10年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
205	平成29	人事	人事	平成29年度退職時表彰関係	人事課 人事係	平成29年04月01日	平成30年04月01日	１０年	令和10年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
206	平成29	人事	総括	平成30年決裁文書件名簿	人事課 総括係	平成30年01月01日	平成31年01月01日	３０年	令和30年12月31日	電子媒体	課室サーバ	人事課長	廃棄	
207	平成29	人事	人事	平成29年度採用関係	人事課 人事係	平成29年04月01日	平成30年04月01日	３０年	令和30年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
208	平成29	人事	人事	平成29年度非常勤職員採用関係	人事課 人事係	平成29年04月01日	平成30年04月01日	３０年	令和30年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
209	平成29	人事	人事	平成29年度退職者関係	人事課 人事係	平成29年04月01日	平成30年04月01日	３０年	令和30年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
210	平成29	人事	人事	平成29年度非常勤職員退職者関係	人事課 人事係	平成29年04月01日	平成30年04月01日	３０年	令和30年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
211	平成29	人事	人事	平成29年度旧姓使用者綴	人事課 人事係	平成29年04月01日	平成30年04月01日	３０年	令和30年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
212	平成29	人事	職員	平成29年度規則等の制定関係	人事課 職員係	平成29年04月01日	平成30年04月01日	３０年	令和30年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
213	平成29	人事	給与	規程関係（平成29年度）	人事課 給与係	平成29年04月01日	平成30年04月01日	３０年	令和30年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
214	平成30	人事	職員	平成30年度育児時間承認申請綴	人事課 職員係	平成30年04月01日	令和7年04月01日	承認期間終了後３年	令和10年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
215	平成30	人事	研修	平成30年度管理職研修	人事課研修係	平成30年04月01日	平成31年04月01日	３年	令和7年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
216	平成30	人事	研修	平成30年度語学研修	人事課 研修係	平成30年04月01日	平成31年04月01日	３年	令和7年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧　　人事課

No	作成（取得）時期	大分類	中分類	名称（小分類）	作成者	作成（取得）時期	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了後の措置結果	備考
217	平成30	人事	研修	平成30年度語学研修（ネパール支援チーム）	人事課研修係	平成30年04月01日	平成31年04月01日	３年	令和7年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
218	平成30	人事	職員	平成30年度兼業関係	人事課職員係	平成30年04月01日		承認期間終了後3年		紙	事務室	人事課長	廃棄	
219	平成30	人事	給与	初任給決定調書（平成30年度）	人事課給与係	平成30年04月01日		退職後５年		紙	事務室	人事課長	廃棄	
220	平成30	財務	総務	平成30年分法定調書関係	財務課総務係	平成30年01月01日	平成31年01月01日	７年	令和7年12月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
221	平成30	財務	総務	平成30年源泉徴収票の作成に関する申告書	財務課総務係	平成30年01月01日	平成31年01月01日	７年	令和7年12月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
222	平成30	人事	職員	平成30年度長期休暇取得者名簿	人事課	平成30年04月01日	平成31年04月01日	１０年	令和11年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
223	平成30	人事	給与	復職時調整（平成30年度）	人事課給与係	平成30年04月01日	平成31年04月01日	１０年	令和11年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
224	平成30	人事	給与	俸給の切替（平成30年度）	人事課給与係	平成30年04月01日	平成31年04月01日	１０年	令和11年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
225	平成30	人事	給与	昇給（平成30年度）	人事課給与係	平成30年04月01日	平成31年04月01日	１０年	令和11年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
226	平成30	人事	給与	昇給（平成30年4月1日における号俸の調整）	人事課給与係	平成30年04月01日	平成31年04月01日	１０年	令和11年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
227	平成30	人事	給与	昇格（平成30年度）	人事課給与係	平成30年04月01日	平成31年04月01日	１０年	令和11年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
228	平成30	人事	給与	役員報酬関係（平成30年度）	人事課給与係	平成30年04月01日	平成31年04月01日	１０年	令和11年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
229	平成30	人事	人事	平成30年度休職関係	人事課人事係	平成30年04月01日	平成31年04月01日	１０年	令和11年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
230	平成30	人事	人事	平成30年度育児休業関係	人事課人事係	平成30年04月01日	平成31年04月01日	１０年	令和11年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
231	平成30	人事	人事	平成30年度育児短時間勤務関係	人事課人事係	平成30年04月01日	平成31年04月01日	１０年	令和11年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
232	平成30	人事	人事	配偶者同行休業関係（平成30年度）	人事課人事係	平成30年04月01日	平成31年04月01日	１０年	令和11年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
233	平成30	人事	人事	平成30年度叙勲関係	人事課人事係	平成30年04月01日	平成31年04月01日	１０年	令和11年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
234	平成30	人事	人事	平成30年度永年表彰関係	人事課人事係	平成30年04月01日	平成31年04月01日	１０年	令和11年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧　　人事課

No	作成（取得）時期	大分類	中分類	名称（小分類）	作成者	作成（取得）時期	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了後の措置結果	備考
235	平成30	人事	人事	平成30年度退職時表彰関係	人事課人事係	平成30年04月01日	平成31年04月01日	10年	令和11年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
236	平成30	人事	総括	平成30年度労使協定	人事課総括係	平成30年04月01日	平成31年04月01日	10年	令和11年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
237	平成30	人事	総括	平成30年度労働基準監督署届出書類	人事課総括係	平成30年04月01日	平成31年04月01日	10年	令和11年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
238	平成30	人事	総括	平成30年度職員代表関係	人事課総括係	平成31年01月31日	平成31年04月01日	10年	令和11年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
239	平成30	人事	総括	平成30年度中央労働委員会利益を代表する者の範囲に係る通知・認定告示	人事課総括係	平成30年04月01日	平成31年04月01日	10年	令和11年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
240	平成30	人事	職員	平成30年度テレワーク関係	人事課 職員係	平成30年04月01日	平成31年04月01日	10年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	人事課長	廃棄	
241	平成30	人事	職員	平成30年度規則等の制定関係	人事課職員係	平成30年04月01日	平成31年04月01日	30年	令和31年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
242	平成30	人事	人事	平成30年度採用関係	人事課人事係	平成30年04月01日	平成31年04月01日	30年	令和31年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
243	平成30	人事	人事	平成30年度非常勤職員採用関係	人事課人事係	平成30年04月01日	平成31年04月01日	30年	令和31年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
244	平成30	人事	人事	平成30年度退職者関係	人事課人事係	平成30年04月01日	平成31年04月01日	30年	令和31年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
245	平成30	人事	人事	平成30年度非常勤職員退職者関係	人事課人事係	平成30年04月01日	平成31年04月01日	30年	令和31年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
246	平成30	人事	人事	平成30年度旧姓使用者綴	人事課人事係	平成30年04月01日	平成31年04月01日	30年	令和31年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
247	平成30	人事	給与	規程関係（平成30年度）	人事課給与係	平成30年04月01日	平成31年04月01日	30年	令和31年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
248	令和1	人事	職員	平成31年度(令和元年度)育児時間承認申請綴	人事課職員係	平成31年04月01日	令和7年04月01日	承認期間終了後3年	令和10年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
249	令和1	人事	職員	顧問弁護士関係（平成31年度(令和元年度)契約）	人事課職員係	平成31年04月01日	令和2年04月01日	契約終了後5年	令和7年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
250	令和1	人事	職員	公益通報関係（平成31年度(令和元年度)契約）	人事課職員係	平成31年04月01日	令和2年04月01日	契約終了後5年	令和7年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
251	令和1	人事	職員	平成31年度(令和元年度)倫理関係	人事課職員係	令和元年07月01日	令和2年04月01日	5年	令和7年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
252	令和1	人事	総括	令和元年度出張伺い・出張計画書	人事課総括係	平成31年04月01日	令和2年04月01日	5年	令和7年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧　　人事課

No	作成（取得）時期	大分類	中分類	名称（小分類）	作成者	作成（取得）時期	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了後の措置結果	備考
253	令和1	人事	総括	令和元年度超過勤務等命令簿	人事課総括係	平成31年04月01日	令和2年04月01日	5年	令和7年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
254	令和1	人事	総括	令和元年度旅行命令（依頼）簿	人事課総括係	平成31年04月01日	令和2年04月01日	5年	令和7年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
255	令和1	人事	総括	令和元年度旅行命令（依頼）決裁	人事課総括係	平成31年04月01日	令和2年04月01日	5年	令和7年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
256	令和1	人事	総括	令和元年出勤簿	人事課総括係	平成31年01月01日	令和2年01月01日	5年	令和6年12月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
257	令和1	人事	総括	令和元年度中央労働委員会利益を代表する者の範囲に係る通知・認定告示	人事課総括係	平成31年04月01日	令和2年04月01日	5年	令和7年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
258	令和1	人事	人事	平成31年・令和元年度人事異動関係	人事課人事係	平成31年04月01日	令和2年04月01日	5年	令和7年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
259	令和1	人事	人事	外国出張綴（平成31年・令和元年度）	人事課人事係	平成31年04月01日	令和2年04月01日	5年	令和7年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
260	令和1	人事	人事	外国旅行命令簿綴（平成31年・令和元年度）	人事課人事係	平成31年04月01日	令和2年04月01日	5年	令和7年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
261	令和1	人事	人事	平成31年人事評価関係	人事課人事係	平成31年04月01日	令和2年04月01日	5年	令和7年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
262	令和1	人事	給与	初任給決定調書（平成31年度）	人事課給与係	平成31年04月01日		退職後5年		紙	事務室	人事課長	廃棄	
263	令和1	人事	給与	勤勉手当（平成31年度）	人事課給与係	平成31年04月01日	令和2年04月01日	5年	令和7年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
264	令和1	人事	給与	職責手当（平成31年度）	人事課給与係	平成31年04月01日	令和2年04月01日	要件喪失後5年	令和7年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
265	令和1	人事	給与	退職手当（平成31年度）	人事課給与係	平成31年04月01日	令和2年04月01日	5年	令和7年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
266	令和1	人事	給与	国家公務員退職手当　期間業務職員（平成31年度）	人事課給与係	平成31年04月01日	令和2年04月01日	5年	令和7年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
267	令和1	人事	給与	国家公務員　在職票　期間業務職員（平成31年度）	人事課給与係	平成31年04月01日	令和2年04月01日	5年	令和7年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
268	令和1	人事	給与	国家公務員　退職票　期間業務職員（平成31年度）	人事課給与係	平成31年04月01日	令和2年04月01日	5年	令和7年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
269	令和1	人事	給与	失業者退職受給資格証　期間業務職員（平成31年度）	人事課給与係	平成31年04月01日	令和2年04月01日	5年	令和7年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
270	令和1	人事	給与	失業者の退職手当　期間業務職員（平成31年度）	人事課給与係	平成31年04月01日	令和2年04月01日	5年	令和7年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧　　人事課

No	作成（取得）時期	大分類	中分類	名称（小分類）	作成者	作成（取得）時期	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了後の措置結果	備考
271	令和1	人事	給与	平成31年度　国家公務員退職手当実態調査	人事課給与係	平成31年04月01日	令和2年04月01日	5年	令和7年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
272	令和1	人事	給与	証明書（平成31年度）	人事課給与係	平成31年04月01日	令和2年04月01日	5年	令和7年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
273	令和1	人事	給与	仕様書関係（平成31年度）	人事課給与係	平成31年04月01日	令和2年04月01日	5年	令和7年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
274	令和1	人事	給与	料金受取人払郵便承認申請（平成31年度）	人事課給与係	平成31年04月01日	令和2年04月01日	5年	令和7年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
275	令和1	人事	給与	通勤災害	人事課給与係	平成31年04月01日	令和2年04月01日	完結後5年	令和7年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
276	令和1	人事	職員	平成31年度月別病気休暇等報告書	人事課職員係	平成31年04月01日	令和2年04月01日	5年	令和7年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	人事課長	廃棄	
277	令和1	人事	給与	住居手当認定簿（平成31年度）	人事課給与係	平成31年04月01日	令和2年04月01日	要件喪失後5年	令和7年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
278	令和1	人事	給与	通勤手当認定簿（平成31年度）	人事課給与係	平成31年04月01日	令和2年04月01日	要件喪失後5年	令和7年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
279	令和1	人事	給与	扶養手当認定簿（平成31年度）	人事課給与係	平成31年04月01日	令和2年04月01日	要件喪失後5年	令和7年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
280	令和1	財務	総務	平成31年給与簿	財務課総務係	平成31年01月01日	令和2年01月01日	5年	令和6年12月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	人事課長	廃棄	
281	令和1	人事	職員	平成31年度（令和元年度）通知・通達関係	人事課職員係	平成31年04月01日	令和2年04月01日	5年	令和7年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
282	令和1	財務	総務	給与支給額総括表（平成31年度）	財務課総務係	平成31年04月01日	令和2年04月01日	5年	令和7年03月31日	電子媒体	課室サーバ	人事課長	廃棄	
283	令和1	財務	総務	雇用保険精算払及び概算払（平成30・31年度）	財務課総務係	平成31年04月01日	令和2年04月01日	5年	令和7年03月31日	電子媒体	課室サーバ	人事課長	廃棄	
284	令和1	財務	総務	平成31年源泉徴収票の作成に関する申告書	財務課総務係	平成31年01月01日	令和2年01月01日	7年	令和8年12月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
285	令和1	財務	総務	平成31年分法定調書関係	財務課総務係	平成31年01月01日	令和2年01月01日	7年	令和8年12月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
286	令和1	人事	職員	平成31年度（令和元年度）長期休暇取得者名簿	人事課	平成31年04月01日	令和2年04月01日	10年	令和12年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
287	令和1	人事	職員	平成31年度（令和元年度）新型コロナウイルスに関する規程等の制定関係	人事課	令和2年02月25日	令和2年04月01日	10年	令和12年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	人事課長	移管	
288	令和1	人事	給与	復職時調整（平成31年度）	人事課給与係	平成31年04月01日	令和2年04月01日	10年	令和12年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧　　人事課

No	作成（取得）時期	大分類	中分類	名称（小分類）	作成者	作成（取得）時期	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了後の措置結果	備考
289	令和1	人事	給与	昇給（平成31年度）	人事課給与係	平成31年04月01日	令和2年04月01日	10年	令和12年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
290	令和1	人事	給与	昇給（平成31年度）俸給の訂正	人事課給与係	平成31年04月01日	令和2年04月01日	10年	令和12年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
291	令和1	人事	給与	俸給の切替（平成31年度）休職者給与	人事課給与係	平成31年04月01日	令和2年04月01日	10年	令和12年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
292	令和1	人事	給与	昇格（平成31年度）	人事課給与係	平成31年04月01日	令和2年04月01日	10年	令和12年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
293	令和1	人事	人事	配偶者同行休業関係（平成31年度）	人事課人事係	平成31年04月01日	令和2年04月01日	10年	令和12年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
294	令和1	人事	人事	平成31年度休職関係	人事課人事係	平成31年04月01日	令和2年04月01日	10年	令和12年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
295	令和1	人事	人事	平成31年度育児休業関係	人事課人事係	平成31年04月01日	令和2年04月01日	10年	令和12年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
296	令和1	人事	人事	平成31年度育児短時間勤務関係	人事課人事係	平成31年04月01日	令和2年04月01日	10年	令和12年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
297	令和1	人事	人事	平成31年度叙勲関係	人事課人事係	平成31年04月01日	令和2年04月01日	10年	令和12年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
298	令和1	人事	総括	令和元年度職員代表関係	人事課総括係	平成31年01月31日	令和2年04月01日	10年	令和12年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
299	令和1	人事	総括	令和元年度労使協定	人事課総括係	平成31年04月01日	令和2年04月01日	10年	令和12年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
300	令和1	人事	総括	令和元年度労働基準監督署届出書類	人事課総括係	平成31年04月01日	令和2年04月01日	10年	令和12年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
301	令和1	人事	人事	平成31年・令和元年度非常勤職員採用関係	人事課人事係	平成31年04月01日	令和2年04月01日	30年	令和32年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
302	令和1	人事	人事	平成31年・令和元年度非常勤職員退職者関係	人事課人事係	平成31年04月01日	令和2年04月01日	30年	令和32年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
303	令和1	人事	人事	令和元年度採用関係	人事課人事係	平成31年04月01日	令和2年04月01日	30年	令和32年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
304	令和1	人事	人事	平成31年・令和元年度旧姓使用者綴	人事課人事係	平成31年04月01日	令和2年04月01日	30年	令和32年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
305	令和1	人事	人事	平成31年度退職者関係	人事課人事係	平成31年04月01日	令和2年04月01日	30年	令和32年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
306	令和1	人事	職員	平成31年度(令和元年度)規則等の制定関係	人事課職員係	平成31年04月01日	令和2年04月01日	30年	令和32年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧　　人事課

No	作成（取得）時期	大分類	中分類	名称（小分類）	作成者	作成（取得）時期	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了後の措置結果	備考
307	令和1	人事	総括	令和元年決裁文書件名簿	人事課総括係	平成31年01月01日	令和2年01月01日	30年	令和31年12月31日	電子媒体	課室サーバ	人事課長	廃棄	
308	令和1	人事	給与	規程関係（平成31年度）	人事課給与係	平成31年04月01日	令和2年04月01日	30年	令和32年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
309	令和2	人事	研修	令和3年度派遣研修（国の機関）	人事課研修係	令和3年03月10日	令和4年04月01日	3年	令和7年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
310	令和2	人事	研修	実施計画（2021年度）	人事課研修係	令和3年03月16日	令和4年04月01日	3年	令和7年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
311	令和2	人事	総括	令和2年休暇簿（年次休暇用）	人事課総括係	令和2年01月01日	令和4年04月01日	3年	令和7年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
312	令和2	人事	職員	令和2年度育児時間承認申請綴	人事課職員係	令和2年04月01日	令和9年04月01日	承認期間終了後3年	令和12年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
313	令和2	人事	研修	令和3年度新規採用職員研修	人事課研修係	令和3年01月05日	令和4年04月01日	3年	令和7年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
314	令和2	人事	総括	テレワーク登録申請書	人事課総括係	令和2年04月01日		登録期間終了後3年		電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	人事課長	廃棄	
315	令和2	人事	総括	令和3年勤務時間区分指定簿	人事課総括係	令和3年01月01日	令和4年01月01日	3年	令和6年12月31日	電子媒体	課室サーバ	人事課長	廃棄	
316	令和2	人事	総括	令和3年休暇簿（特別休暇用）	人事課総括係	令和3年01月01日	令和4年01月01日	3年	令和6年12月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
317	令和2	人事	総括	令和3年休暇簿（年次休暇用）	人事課総括係	令和3年01月01日	令和4年01月01日	3年	令和6年12月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
318	令和2	人事	総括	令和3年休暇簿（病気休暇用）	人事課総括係	令和3年03月09日	令和4年01月01日	3年	令和6年12月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	人事課長	廃棄	
319	令和2	人事	職員	令和2年度兼業関係	人事課職員係	令和2年04月01日	令和6年04月01日	承認期間終了後3年	令和9年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	人事課長	廃棄	
320	令和2	人事	職員	令和2年度通知・通達関係	人事課職員係	令和2年04月01日	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	人事課長	廃棄	
321	令和2	人事	職員	令和2年度倫理関係	人事課職員係	令和2年07月01日	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	人事課長	廃棄	
322	令和2	人事	職員	令和2年度処分関係	人事課職員係	令和2年04月01日	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	人事課長	廃棄	
323	令和2	人事	人事	外国出張綴（令和2年度）	人事課人事係	令和2年04月01日	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	電子媒体及び紙	事務室	人事課長	廃棄	
324	令和2	人事	人事	外国旅行命令簿綴（令和2年度）	人事課人事係	令和2年04月01日	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	電子媒体及び紙	事務室	人事課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧　　人事課

No	作成（取得）時期	大分類	中分類	名称（小分類）	作成者	作成（取得）時期	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了後の措置結果	備考
325	令和2	人事	人事	人事評価関係（令和2年度）	人事課人事係	令和2年04月01日	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	電子媒体及び紙	事務室	人事課長	廃棄	
326	令和2	人事	給与	職責手当（令和2年度）	人事課給与係	令和2年04月01日	令和3年04月01日	要件喪失後5年	令和8年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	人事課長	廃棄	
327	令和2	人事	給与	勤勉手当（令和2年度）	人事課給与係	令和2年04月01日	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	人事課長	廃棄	
328	令和2	人事	給与	令和2年度　国家公務員退職手当実態調査	人事課給与係	令和2年04月01日	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	人事課長	廃棄	
329	令和2	人事	給与	毎月勤労統計　追加給付（令和2年度）	人事課給与係	令和2年04月01日	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	人事課長	廃棄	
330	令和2	人事	職員	令和2年度月別病気休暇等報告書	人事課職員係	令和2年04月01日	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	人事課長	廃棄	
331	令和2	財務	総務	雇用保険精算払及び概算払（令和元・2年度）	財務課総務係	令和2年04月01日	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	電子媒体	課室サーバ	人事課長	廃棄	
332	令和2	財務	総務	給与支給額総括表（令和2年度）	財務課総務係	令和2年04月01日	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	電子媒体	課室サーバ	人事課長	廃棄	
333	令和2	人事	総括	令和3年文書受付簿	人事課総括係	令和3年01月01日	令和4年01月01日	5年	令和8年12月31日	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
334	令和2	人事	総括	令和3年出勤簿等	人事課総括係	令和3年01月01日	令和4年01月01日	5年	令和8年12月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	人事課長	廃棄	
335	令和2	人事	給与	住居手当認定簿（令和2年度）	人事課給与係	令和2年04月01日	令和3年04月01日	要件喪失後5年	令和8年03月31日	電子媒体及び紙	事務室	人事課長	廃棄	
336	令和2	人事	給与	通勤手当認定簿（令和2年度）	人事課給与係	令和2年04月01日	令和3年04月01日	要件喪失後5年	令和8年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	人事課長	廃棄	
337	令和2	人事	給与	扶養手当認定簿（令和2年度）	人事課給与係	令和2年04月01日	令和3年04月01日	要件喪失後5年	令和8年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	人事課長	廃棄	
338	令和2	財務	総務	令和2年給与簿	財務課総務係	令和2年01月01日	令和3年01月01日	5年	令和7年12月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	人事課長	廃棄	
339	令和2	人事	総括	令和2年度出張計画	人事課総括係	令和2年12月01日	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
340	令和2	人事	給与	証明書（令和2年度）	人事課給与係	令和2年12月23日	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
341	令和2	人事	給与	退職手当（令和2年度）	人事課給与係	令和2年04月01日	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	電子媒体及び紙	事務室	人事課長	廃棄	
342	令和2	人事	給与	失業者の退職手当（令和2年度）	人事課給与係	令和3年01月20日	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	電子媒体及び紙	事務室	人事課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧　　人事課

No	作成（取得）時期	大分類	中分類	名称（小分類）	作成者	作成（取得）時期	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了後の措置結果	備考
343	令和2	人事	給与	在職票（令和２年度）	人事課給与係	令和3年02月01日	令和3年04月01日	５年	令和8年03月31日	電子媒体及び紙	事務室	人事課長	廃棄	
344	令和2	人事	給与	退職手当（期間業務職員）（令和２年度）	人事課給与係	令和3年02月01日	令和3年04月01日	５年	令和8年03月31日	電子媒体及び紙	事務室	人事課長	廃棄	
345	令和2	人事	給与	退職票（期間業務職員）（令和２年度）	人事課給与係	令和3年02月09日	令和3年04月01日	５年	令和8年03月31日	電子媒体及び紙	事務室	人事課長	廃棄	
346	令和2	人事	人事	職員の人事異動について（令和２年度）	人事課人事係	令和2年12月03日	令和3年04月01日	５年	令和8年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
347	令和2	人事	総括	令和2年度旅行命令関係	人事課総括係	令和2年04月01日	令和3年04月01日	５年	令和8年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
348	令和2	人事	総括	令和2年度勤怠管理関係	人事課総括係	令和2年10月01日	令和3年04月01日	５年	令和8年03月31日	電子媒体	文書管理システム	人事課長	廃棄	
349	令和2	人事	人事	職員の講演依頼等による国内派遣に関する手続	人事課人事係	令和2年10月22日	令和3年04月01日	５年	令和8年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
350	令和2	人事	人事	職員の講演依頼等による国内派遣に関する手続き（令和2年度）	人事課人事係	令和2年11月24日	令和3年04月01日	５年	令和8年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
351	令和2	人事	総括	令和2年度中央労働委員会利益を代表する者の範囲に係る通知・認定告示	人事課総括係	令和2年04月01日	令和3年04月01日	５年	令和8年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
352	令和2	人事	総括	令和２年出勤簿	人事課総括係	令和2年01月01日	令和3年01月01日	５年	令和7年12月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
353	令和2	人事	総括	令和２年度出張伺い・出張計画書	人事課総括係	令和2年01月01日	令和3年04月01日	５年	令和8年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
354	令和2	人事	総括	令和２年度超過勤務等命令簿	人事課総括係	令和2年01月01日	令和3年04月01日	５年	令和8年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
355	令和2	人事	総括	令和２年度旅行命令（依頼）簿	人事課総括係	令和2年04月01日	令和3年04月01日	５年	令和8年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
356	令和2	人事	総括	令和２年度旅行命令（依頼）決裁	人事課総括係	令和2年04月01日	令和3年04月01日	５年	令和8年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
357	令和2	人事	給与	初任給決定調書（令和２年度）	人事課給与係	令和3年03月24日		退職後５年		電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
358	令和2	人事	給与	証明書関係（令和２年度）	人事課給与係	令和3年03月30日	令和3年04月01日	５年	令和8年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
359	令和2	人事	給与	失業者退職手当受給資格証（期間業務職員）（令和2年度）	人事課給与係	令和3年02月17日	令和3年04月01日	５年	令和8年03月31日	電子媒体及び紙	事務室	人事課長	廃棄	
360	令和2	人事	給与	仕様書関係（令和2年度）	人事課給与係	令和3年02月19日	令和3年04月01日	５年	令和8年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧　　人事課

No	作成（取得）時期	大分類	中分類	名称（小分類）	作成者	作成（取得）時期	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了後の措置結果	備考
361	令和2	人事	職員	公益通報関係（令和2年度契約）	人事課職員係	令和2年04月01日	令和3年04月01日	契約終了後5年	令和8年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	人事課長	廃棄	
362	令和2	人事	職員	顧問弁護士関係（令和2年度契約）	人事課職員係	令和2年04月01日	令和3年04月01日	契約終了後5年	令和8年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	人事課長	廃棄	
363	令和2	人事	総括	人事評価苦情処理窓口関係（令和2年度）	人事課 総括係	令和2年04月01日	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	人事課長	廃棄	
364	令和2	人事	総括	令和2年度出勤簿等	人事課総括係	令和2年04月01日	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	人事課長	廃棄	
365	令和2	財務	総務	令和2年分法定調書・給与支払報告書等	財務課総務係	令和2年01月01日	令和3年01月01日	7年	令和9年12月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
366	令和2	財務	総務	令和2年源泉徴収票の作成に関する申告書	財務課総務係	令和2年01月01日	令和3年01月01日	7年	令和9年12月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
367	令和2	人事	職員	令和2年度長期休暇取得者名簿	人事課	令和2年04月01日	令和3年04月01日	10年	令和13年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	人事課長	廃棄	
368	令和2	人事	職員	令和2年度新型コロナウイルスに関する規程等の制定関係	人事課	令和2年04月01日	令和3年04月01日	10年	令和13年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	移管	
369	令和2	人事	給与	俸給の切替（令和2年度）休職者給与	人事課給与係	令和2年04月01日	令和3年04月01日	10年	令和13年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	人事課長	廃棄	
370	令和2	人事	給与	復職時調整（令和2年度）	人事課給与係	令和2年04月01日	令和3年04月01日	10年	令和13年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	人事課長	廃棄	
371	令和2	人事	給与	昇給（令和2年度）	人事課給与係	令和2年04月01日	令和3年04月01日	10年	令和13年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	人事課長	廃棄	
372	令和2	人事	人事	休職関係（令和2年度）	人事課人事係	令和2年04月01日	令和3年04月01日	10年	令和13年03月31日	電子媒体及び紙	事務室	人事課長	廃棄	
373	令和2	人事	人事	育児休業関係（令和2年度）	人事課人事係	令和2年04月01日	令和3年04月01日	10年	令和13年03月31日	電子媒体及び紙	事務室	人事課長	廃棄	
374	令和2	人事	人事	育児短時間勤務関係（令和2年度）	人事課人事係	令和2年04月01日	令和3年04月01日	10年	令和13年03月31日	電子媒体及び紙	事務室	人事課長	廃棄	
375	令和2	人事	人事	配偶者同行休業関係（令和2年度）	人事課人事係	令和2年04月01日	令和3年04月01日	10年	令和13年03月31日	電子媒体及び紙	事務室	人事課長	廃棄	
376	令和2	人事	総括	令和2年度労使協定	人事課総括係	令和3年03月30日	令和3年04月01日	10年	令和13年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
377	令和2	人事	給与	昇格（令和2年度）	人事課給与係	令和3年03月26日	令和3年04月01日	10年	令和13年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
378	令和2	人事	総括	令和2年度職員代表関係	人事課総括係	令和2年01月26日	令和3年04月01日	10年	令和13年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧　　人事課

No	作成（取得）時期	大分類	中分類	名称（小分類）	作成者	作成（取得）時期	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了後の措置結果	備考
379	令和2	人事	総括	令和2年度労働基準監督署届出書類	人事課総括係	令和2年04月01日	令和3年04月01日	10年	令和13年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
380	令和2	人事	総括	令和2年度労働基準監督署届出関係	人事課総括係	令和3年01月19日	令和3年04月01日	10年	令和13年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
381	令和2	人事	人事	表彰関係（令和2年度）	人事課人事係	令和2年11月26日	令和3年04月01日	10年	令和13年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
382	令和2	人事	人事	協議関係（令和2年度）	人事課人事係	令和2年12月11日	令和3年04月01日	10年	令和13年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
383	令和2	人事	人事	身分証明書（令和2年度）	人事課人事係	令和3年01月15日	令和3年04月01日	10年	令和13年03月31日	電子媒体	文書管理システム	人事課長	廃棄	
384	令和2	人事	職員	令和2年度規則等の制定関係	人事課職員係	令和2年04月01日	令和3年04月01日	30年	令和33年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
385	令和2	人事	人事	届出関係（令和2年度）	人事課人事係	令和3年02月09日	令和3年04月01日	30年	令和33年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
386	令和2	人事	人事	旧姓使用（令和2年度）	人事課人事係	令和3年02月10日	令和3年04月01日	30年	令和33年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
387	令和2	人事	人事	非常勤職員採用関係（令和2年度）	人事課人事係	令和2年12月14日	令和3年04月01日	30年	令和33年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
388	令和2	人事	給与	規程関係（令和2年度）	人事課給与係	令和2年11月30日	令和3年04月01日	30年	令和33年03月31日	電子媒体	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
389	令和2	人事	総括	令和2年決裁文書件名簿	人事課総括係	令和2年01月01日	令和3年01月01日	30年	令和32年12月31日	電子媒体	課室サーバ	人事課長	廃棄	
390	令和2	人事	人事	非常勤職員退職関係（令和2年度）	人事課人事係	令和2年04月01日	令和3年04月01日	30年	令和33年03月31日	電子媒体及び紙	事務室	人事課長	廃棄	
391	令和2	人事	人事	規則等改正関係（令和2年度）	人事課人事係	令和3年03月05日	令和3年04月01日	30年	令和33年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
392	令和2	人事	総括	令和3年決裁文書件名簿	人事課総括係	令和3年01月01日	令和4年01月01日	30年	令和33年12月31日	電子媒体	課室サーバ	人事課長	廃棄	
393	令和3	人事	総括	令和3年度週休日の振替・勤務時間の割振り変更通知書	人事課総括係	令和3年06月11日	令和4年01月01日	3年	令和6年12月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
394	令和3	人事	総括	令和3年テレワーク承認申請書	人事課総括係	令和3年04月05日	令和4年04月01日	3年	令和7年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
395	令和3	人事	給与	現員表関係（令和3年度）	人事課給与係	令和3年04月01日	令和4年04月01日	3年	令和7年03月31日	電子媒体	課室サーバ	人事課長	廃棄	
396	令和3	人事	給与	諸手当状況確認書（令和3年度）	人事課給与係	令和3年04月01日	令和4年04月01日	3年	令和7年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	人事課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧　　人事課

No	作成（取得）時期	大分類	中分類	名称（小分類）	作成者	作成（取得）時期	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了後の措置結果	備考
397	令和3	人事	給与	非常勤職員住居手当認定簿（令和3年度）	人事課給与係	令和3年04月01日	令和4年04月01日	要件喪失後3年	令和7年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	人事課長	廃棄	
398	令和3	人事	給与	非常勤職員通勤手当認定簿（令和3年度）	人事課給与係	令和3年04月01日	令和4年04月01日	要件喪失後3年	令和7年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	人事課長	廃棄	
399	令和3	人事	職員	令和3年度兼業関係	人事課職員係	令和3年04月01日		承認期間終了後3年		電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	人事課長	廃棄	
400	令和3	人事	給与	災害補償統計（令和3年度）	人事課給与係	令和3年05月11日	令和4年04月01日	3年	令和7年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
401	令和3	人事	研修	令和3年度中堅係長等研修	人事課研修係	令和3年06月18日	令和4年04月01日	事務終了後3年	令和7年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
402	令和3	人事	人事	職員録（令和3年度）	人事課人事係	令和3年07月05日	令和4年04月01日	運用終了後3年	令和7年03月31日	電子媒体及び紙	課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
403	令和3	人事	研修	令和3年度実務基礎研修	人事課研修係	令和3年07月19日	令和4年04月01日	事務終了後3年	令和7年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
404	令和3	人事	人事	生涯設計セミナー（令和3年度）	人事課人事係	令和3年07月27日	令和4年04月01日	運用終了後3年	令和7年03月31日	電子媒体及び紙	課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
405	令和3	人事	研修	令和3年度係長等研修	人事課研修係	令和3年09月15日	令和4年04月01日	事務終了後3年	令和7年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
406	令和3	人事	研修	令和3年度中堅課長代理等研修	人事課研修係	令和3年10月25日	令和4年04月01日	事務終了後3年	令和7年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
407	令和3	人事	研修	令和4年度新規採用職員研修	人事課研修係	令和3年11月29日	令和5年04月01日	事務終了後3年	令和8年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
408	令和3	人事	人事	国家公務員一般職採用関係（令和3年度）	人事課人事係	令和3年12月14日	令和4年04月01日	完結後3年	令和7年03月31日	電子媒体及び紙	文書管理システム	人事課長	廃棄	
409	令和3	人事	人事	委員の委嘱（令和4年度）	人事課人事係	令和4年02月04日	令和4年04月01日	運用終了後3年	令和8年03月31日	電子媒体及び紙	文書管理システム	人事課長	廃棄	
410	令和3	人事	給与	災害補償の平均給与額（令和3年度）	人事課給与係	令和4年02月18日	令和4年04月01日	3年	令和7年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
411	令和3	人事	研修	令和4年度課長代理等研修	人事課研修係	令和4年02月24日	令和4年04月01日	事務終了後3年	令和8年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
412	令和3	人事	研修	令和4年度派遣研修（国の機関）	人事課研修係	令和4年03月15日	令和5年04月01日	事務終了後3年	令和8年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
413	令和3	人事	研修	令和3年度PC研修	人事課研修係	令和3年04月01日	令和4年04月01日	3年	令和7年03月31日	電子媒体	課室サーバ	人事課長	廃棄	
414	令和3	人事	給与	通勤手当通報書（令和3年度）	人事課給与係	令和3年04月08日	令和4年04月01日	3年	令和7年03月31日	電子媒体	課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧　　人事課

No	作成（取得）時期	大分類	中分類	名称（小分類）	作成者	作成（取得）時期	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了後の措置結果	備考
415	令和3	人事	職員	令和3年度育児時間承認申請綴	人事課職員係	令和3年04月01日	令和10年04月01日	承認期間終了後3年	令和13年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
416	令和3	人事	職員	令和3年度勤務時間管理関係	人事課職員係	令和3年04月01日	令和4年04月01日	3年	令和7年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
417	令和3	人事	人事	委員の委嘱（令和3年度）	人事課人事係	令和3年04月20日	令和4年04月01日	3年	令和7年03月31日	電子媒体	文書管理システム	人事課長	廃棄	
418	令和3	人事	研修	令和3年度派遣研修（国の機関以外）	人事課研修係	令和3年04月21日	令和4年04月01日	事務終了後3年	令和7年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
419	令和3	人事	研修	令和3年度課長代理等研修	人事課研修係	令和3年04月21日	令和5年04月01日	事務終了後3年	令和8年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
420	令和3	人事	研修	令和3年度資質向上研修	人事課研修係	令和3年04月04日	令和4年04月01日	終了後3年	令和7年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
421	令和3	人事	給与	諸手当の認定（令和3年度）	人事課給与係	令和3年04月01日	令和4年04月01日	3年	令和7年03月31日	電子媒体	課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
422	令和3	人事	給与	扶養手当　通報書（令和3年度）	人事課給与係	令和3年04月07日	令和4年04月01日	3年	令和7年03月31日	電子媒体	課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
423	令和3	人事	給与	住居手当通報書（令和3年度）	人事課給与係	令和3年04月07日	令和4年04月01日	3年	令和7年03月31日	電子媒体	課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
424	令和3	人事	給与	非常勤職員通勤手当　通報書（令和3年度）	人事課給与係	令和3年04月07日	令和4年04月01日	3年	令和7年03月31日	電子媒体	課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
425	令和3	人事	給与	非常勤職員住居手当通報書（令和3年度）	人事課給与係	令和3年04月07日	令和4年04月01日	3年	令和7年03月31日	電子媒体	課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
426	令和3	人事	総括	令和3年度休暇簿（特別休暇用）	人事課総括係	令和3年04月01日	令和4年04月01日	3年	令和7年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
427	令和3	人事	総括	令和3年度休暇簿（年次休暇用）	人事課総括係	令和3年04月01日	令和4年04月01日	3年	令和7年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
428	令和3	人事	総括	令和3年度出勤簿等	人事課総括係	令和3年04月01日	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	人事課長	廃棄	
429	令和3	人事	総括	旅行命令関係（令和3年度）	人事課総括係	令和3年04月01日	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
430	令和3	人事	給与	職責手当（令和3年度）	人事課給与係	令和3年04月01日	令和4年04月01日	要件喪失後5年	令和9年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
431	令和3	人事	給与	退職手当（令和3年度）	人事課給与係	令和3年04月01日	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	電子媒体及び紙	事務室	人事課長	廃棄	
432	令和3	人事	給与	退職手当（期間業務職員）（令和3年度）	人事課給与係	令和3年04月01日	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧　　人事課

No	作成（取得）時期	大分類	中分類	名称（小分類）	作成者	作成（取得）時期	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了後の措置結果	備考
433	令和3	人事	給与	扶養手当返納手続き （令和3年度）	人事課給与係	令和3年04月16日	令和4年04月01日	要件喪失後5年	令和9年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
434	令和3	人事	給与	在職票（令和3年度）	人事課給与係	令和3年04月09日	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
435	令和3	人事	給与	退職票（令和3年度）	人事課給与係	令和3年04月13日	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
436	令和3	人事	人事	職員の人事異動について（令和3年度）	人事課人事係	令和3年04月01日	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	人事課長	廃棄	
437	令和3	人事	人事	人事評価関係（令和3年度）	人事課人事係	令和3年04月01日	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	人事課長	廃棄	
438	令和3	財務	総務	令和3年給与簿	財務課総務係	令和3年01月01日	令和4年01月01日	5年	令和8年12月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	人事課長	廃棄	
439	令和3	人事	給与	初任給決定調書（令和3年度）	人事課給与係	令和4年03月28日		退職後5年		電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
440	令和3	人事	給与	仕様書関係（令和3年度）	人事課給与係	令和4年02月07日	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
441	令和3	人事	人事	講師等の派遣関連（令和3年度）	人事課人事係	令和3年09月27日	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
442	令和3	人事	給与	証明書（令和3年度）	人事課給与係	令和3年08月06日	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
443	令和3	人事	給与	失業者の退職手当の支給状況（令和3年）	人事課給与係	令和3年07月06日	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
444	令和3	人事	職員	令和3年度倫理関係	人事課職員係	令和3年07月01日	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	電子媒体	課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
445	令和3	人事	人事	人事関係各種統計報告（令和3年度）	人事課人事係	令和3年07月13日	令和4年04月01日	完結後5年	令和9年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
446	令和3	人事	給与	勤勉手当（令和3年度）	人事課給与係	令和3年06月24日	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	人事課長	廃棄	
447	令和3	人事	給与	公務災害・通勤災害認定（令和3年度）	人事課給与係	令和3年06月03日	令和4年04月01日	完結後5年	令和9年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
448	令和3	人事	人事	職員の講演依頼等による国内派遣に関する手続き（令和3年度）	人事課人事係	令和3年05月12日	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
449	令和3	人事	給与	令和3年国家公務員退職手当実態調査	人事課給与係	令和3年04月22日	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
450	令和3	人事	給与	失業者の退職手当（令和3年度）	人事課給与係	令和3年04月23日	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧　　人事課

No	作成（取得）時期	大分類	中分類	名称（小分類）	作成者	作成（取得）時期	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了後の措置結果	備考
451	令和3	人事	給与	失業者退職手当受給資格証（令和3年度）	人事課給与係	令和3年04月23日	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
452	令和3	人事	人事	赴任旅費（令和3年度）	人事課人事係	令和3年04月28日	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	電子媒体及び紙	事務室	人事課長	廃棄	
453	令和3	人事	職員	令和3年度処分関係	人事課職員係	令和3年04月01日	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	人事課長	廃棄	
454	令和3	人事	給与	住居手当認定簿（令和3年度）	人事課給与係	令和3年04月01日	令和4年04月01日	要件喪失後5年	令和9年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	人事課長	廃棄	
455	令和3	人事	給与	通勤手当認定簿（令和3年度）	人事課給与係	令和3年04月01日	令和4年04月01日	要件喪失後5年	令和9年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	人事課長	廃棄	
456	令和3	人事	給与	扶養手当認定簿（令和3年度）	人事課給与係	令和3年04月01日	令和4年04月01日	要件喪失後5年	令和9年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	人事課長	廃棄	
457	令和3	人事	職員	令和3年度月別病気休暇等報告書	人事課職員係	令和3年04月01日	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	人事課長	廃棄	
458	令和3	人事	総括	令和3年度旅行命令（依頼）簿	人事課総括係	令和3年04月01日	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	電子媒体	課室サーバ	人事課長	廃棄	
459	令和3	人事	総括	令和3年度超過勤務等命令簿	人事課総括係	令和3年04月01日	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
460	令和3	人事	職員	令和3年度通知・通達関係	人事課職員係	令和3年04月01日	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	人事課長	廃棄	
461	令和3	人事	職員	公益通報関係（令和3年度契約）	人事課職員係	令和3年04月01日	令和4年04月01日	契約終了後5年	令和9年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
462	令和3	人事	職員	顧問弁護士関係（令和3年度契約）	人事課職員係	令和3年04月01日	令和4年04月01日	契約終了後5年	令和9年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
463	令和3	財務	総務	給与支給額総括表（令和3年度）	財務課総務係	令和3年04月01日	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	電子媒体	課室サーバ	人事課長	廃棄	
464	令和3	財務	総務	雇用保険精算払及び概算払（令和2・3年度）	財務課総務係	令和3年04月01日	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	電子媒体	課室サーバ	人事課長	廃棄	
465	令和3	財務	総務	令和3年源泉徴収票の作成に関する申告書	財務課総務係	令和3年01月01日	令和4年01月01日	7年	令和10年12月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
466	令和3	財務	総務	令和3年分法定調書・給与支払報告書等	財務課総務係	令和3年01月01日	令和4年01月01日	7年	令和10年12月31日	電子媒体	課室サーバ	人事課長	廃棄	
467	令和3	人事	人事	休職関係（令和3年度）	人事課人事係	令和3年04月01日	令和4年04月01日	10年	令和14年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	人事課長	廃棄	
468	令和3	人事	人事	育児休業関係（令和3年度）	人事課人事係	令和3年04月01日	令和4年04月01日	10年	令和14年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	人事課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧　　人事課

No	作成（取得）時期	大分類	中分類	名称（小分類）	作成者	作成（取得）時期	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了後の措置結果	備考
469	令和3	人事	職員	令和3年度長期休暇取得者名簿	人事課	令和3年04月01日	令和4年04月01日	10年	令和14年03月31日	電子媒体	課室サーバ	人事課長	廃棄	
470	令和3	人事	職員	令和3年度新型コロナウイルスに関する規程等の制定関係	人事課	令和3年04月01日	令和4年04月01日	10年	令和14年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	移管	
471	令和3	人事	職員	令和3年度各種認定申請	人事課職員係	令和3年04月01日	令和4年04月01日	10年	令和14年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	人事課長	廃棄	
472	令和3	人事	給与	昇格（令和3年度）	人事課給与係	令和3年04月23日	令和4年04月01日	10年	令和14年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
473	令和3	人事	人事	表彰関係（令和3年度）	人事課人事係	令和3年05月19日	令和4年04月01日	10年	令和14年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
474	令和3	人事	給与	俸給の切替（令和3年度）	人事課給与係	令和3年07月05日	令和4年04月01日	10年	令和14年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
475	令和3	人事	人事	表彰関係（表彰状印刷）（令和3年度）	人事課人事係	令和3年10月06日	令和4年04月01日	10年	令和14年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
476	令和3	人事	給与	昇給（令和3年度）	人事課給与係	令和3年12月23日	令和4年04月01日	10年	令和14年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
477	令和3	人事	総括	令和3年度職員代表関係	人事課総括係	令和4年01月20日	令和4年04月01日	10年	令和14年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
478	令和3	人事	総括	令和3年度労使協定	人事課総括係	令和4年03月29日	令和4年04月01日	10年	令和14年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
479	令和3	人事	給与	復職時調整（令和3年度）	人事課給与係	令和3年04月22日	令和4年04月01日	10年	令和14年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
480	令和3	人事	総括	令和3年度労働基準監督署届出書類	人事課総括係	令和3年04月01日	令和4年04月01日	10年	令和14年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
481	令和3	人事	総括	令和3年度中央労働委員会利益を代表する者の範囲に係る通知・認定告示	人事課総括係	令和3年04月01日	令和4年04月01日	10年	令和14年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
482	令和3	人事	人事	採用関係（令和3年度）	人事課人事係	令和3年04月06日	令和4年04月01日	30年	令和34年03月31日	電子媒体及び紙	文書管理システム	人事課長	廃棄	
483	令和3	人事	人事	旧姓使用（令和3年度）	人事課人事係	令和3年11月26日	令和4年04月01日	30年	令和34年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
484	令和3	人事	人事	規則改正関係（令和3年度）	人事課人事係	令和3年08月31日	令和4年04月01日	30年	令和34年03月31日	電子媒体	文書管理システム	人事課長	廃棄	
485	令和3	人事	給与	規程関係（令和3年度）	人事課給与係	令和3年06月22日	令和4年04月01日	30年	令和34年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
486	令和3	人事	人事	届出関係（令和3年度）	人事課人事係	令和3年06月23日	令和4年04月01日	完結後30年	令和34年03月31日	電子媒体及び紙	文書管理システム	人事課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧　　人事課

No	作成（取得）時期	大分類	中分類	名称（小分類）	作成者	作成（取得）時期	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了後の措置結果	備考
487	令和3	人事	人事	非常勤職員採用関係（令和3年度）	人事課人事係	令和3年06月11日	令和4年04月01日	30年	令和34年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
488	令和3	人事	職員	令和3年度規則等の制定関係	人事課職員係	令和3年04月01日	令和4年04月01日	30年	令和34年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
489	令和3	人事	職員	令和3年度一般事業主行動計画関係	人事課職員係	令和3年04月01日	令和4年04月01日	30年	令和34年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	人事課長	廃棄	
490	令和3	人事	人事	退職者関係（令和3年度）	人事課人事係	令和3年04月01日	令和4年04月01日	30年	令和34年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	人事課長	廃棄	
491	令和3	人事	人事	非常勤職員退職関係（令和3年度）	人事課人事係	令和3年04月01日	令和4年04月01日	30年	令和34年03月31日	電子媒体及び紙	事務室	人事課長	廃棄	
492	令和4	人事	総括	令和4年度休暇簿（特別休暇用）	人事課総括係	令和4年04月01日	令和5年04月01日	3年	令和8年03月31日	電子媒体	課室サーバ	人事課長	廃棄	
493	令和4	人事	総括	令和4年度休暇簿（年次休暇用）	人事課総括係	令和4年04月01日	令和5年04月01日	3年	令和8年03月31日	電子媒体及び紙	課室サーバ	人事課長	廃棄	
494	令和4	人事	総括	令和4年休暇簿（年次休暇用）	人事課総括係	令和4年01月01日	令和5年01月01日	3年	令和7年12月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
495	令和4	人事	総括	令和4年休暇簿（特別休暇用）	人事課総括係	令和4年01月01日	令和5年01月01日	3年	令和7年12月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	人事課長	廃棄	
496	令和4	人事	総括	令和4年休暇簿（病気休暇用）	人事課総括係	令和4年04月01日	令和5年01月01日	3年	令和7年12月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	人事課長	廃棄	
497	令和4	人事	総括	令和4年度欠勤簿	人事課総括係	令和4年06月27日	令和5年04月01日	3年	令和8年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
498	令和4	人事	総括	令和4年勤務時間区分指定簿	人事課総括係	令和4年01月01日	令和5年01月01日	3年	令和7年12月31日	電子媒体	課室サーバ	人事課長	廃棄	
499	令和4	人事	総括	令和4年勤務時間等に係る請求	人事課総括係	令和4年01月01日	令和5年01月01日	3年	令和7年12月31日	電子媒体	課室サーバ	人事課長	廃棄	
500	令和4	人事	研修	令和4年度PC研修	人事課研修係	令和4年04月01日	令和5年04月01日	3年	令和8年03月31日	電子媒体	課室サーバ	人事課長	廃棄	
501	令和4	人事	給与	非常勤職員住居手当認定簿（令和4年度）	人事課	令和4年04月01日	令和5年04月01日	要件喪失後3年	令和8年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	人事課長	廃棄	
502	令和4	人事	給与	非常勤職員通勤手当認定簿（令和4年度）	人事課	令和4年04月01日	令和5年04月01日	要件喪失後3年	令和8年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	人事課長	廃棄	
503	令和4	人事	給与	現員表関係（令和4年度）	人事課	令和4年04月01日	令和5年04月01日	3年	令和8年03月31日	電子媒体	課室サーバ	人事課長	廃棄	
504	令和4	人事	給与	諸手当状況確認書（令和4年度）	人事課	令和4年04月01日	令和5年04月01日	3年	令和8年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	人事課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧　　人事課

No	作成（取得）時期	大分類	中分類	名称（小分類）	作成者	作成（取得）時期	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了後の措置結果	備考
505	令和4	人事	給与	扶養手当　通報書（令和4年度）	人事課	令和4年04月01日	令和5年04月01日	3年	令和8年03月31日	電子媒体	課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
506	令和4	人事	給与	住居手当通報書（令和4年度）	人事課	令和4年04月01日	令和5年04月01日	3年	令和8年03月31日	電子媒体	課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
507	令和4	人事	給与	非常勤職員通勤手当通報書（令和4年度）	人事課	令和4年04月01日	令和5年04月01日	3年	令和8年03月31日	電子媒体	課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
508	令和4	人事	給与	非常勤職員住居手当通報書（令和4年度）	人事課	令和4年04月01日	令和5年04月01日	3年	令和8年03月31日	電子媒体	課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
509	令和4	人事	給与	通勤手当通報書（令和4年度）	人事課	令和4年04月01日	令和5年04月01日	3年	令和8年03月31日	電子媒体	課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
510	令和4	人事	研修	令和4年度中堅係長等研修	人事課研修係	令和4年10月06日	令和5年04月01日	事務終了後3年	令和8年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
511	令和4	人事	研修	令和4年度係長等研修	人事課研修係	令和4年09月20日	令和5年04月01日	事務終了後3年	令和8年03月31日	電子媒体	文書管理システム	人事課長	廃棄	
512	令和4	人事	研修	令和4年度中堅課長代理等研修	人事課研修係	令和4年11月01日	令和5年04月01日	事務終了後3年	令和8年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
513	令和4	人事	研修	令和4年度派遣研修（国の機関）	人事課研修係	令和4年12月19日	令和5年04月01日	事務終了後3年	令和8年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
514	令和4	人事	研修	令和5年度新規採用職員研修	人事課 研修係	令和5年01月10日	令和6年04月01日	事務終了後3年	令和9年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
515	令和4	人事	職員	令和4年度　海外渡航承認申請書	人事課職員係	令和4年08月05日	令和5年04月01日	3年	令和8年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
516	令和4	人事	研修	令和4年度中堅係員研修	人事課研修係	令和4年08月24日	令和5年04月01日	事務終了後3年	令和8年03月31日	電子媒体	文書管理システム	人事課長	廃棄	
517	令和4	人事	人事	委員の委嘱（令和5年度）	人事課	令和5年02月14日	令和5年04月01日	3年	令和8年03月31日	電子媒体及び紙	文書管理システム	人事課長	廃棄	
518	令和4	人事	研修	令和5年度課長代理等研修	人事課 研修係	令和5年03月07日	令和6年04月01日	事務終了後3年	令和9年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
519	令和4	人事	人事	国家公務員一般職採用関係（令和4年度）	人事課人事係	令和4年05月30日	令和5年04月01日	完結後3年	令和8年03月31日	電子媒体及び紙	文書管理システム	人事課長	廃棄	
520	令和4	人事	人事	委員の委嘱（令和4年度）	人事課人事係	令和4年04月04日	令和5年04月01日	3年	令和8年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
521	令和4	人事	給与	諸手当の認定（令和4年度）	人事課給与係	令和4年04月01日	令和5年04月01日	3年	令和8年03月31日	電子媒体	課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
522	令和4	人事	研修	令和4年度派遣研修（国の機関以外）	人事課研修係	令和4年04月19日	令和5年04月01日	事務終了後3年	令和8年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	人事課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧　　人事課

No	作成（取得）時期	大分類	中分類	名称（小分類）	作成者	作成（取得）時期	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了後の措置結果	備考
523	令和4	人事	職員	令和4年度育児時間承認申請綴	人事課職員係	令和4年04月01日	令和10年04月01日	承認期間終了後3年	令和13年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
524	令和4	人事	研修	令和4年度資質向上研修	人事課研修係	令和4年05月10日	令和5年04月01日	事務終了後3年	令和8年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
525	令和4	人事	給与	災害補償統計（令和4年度）	人事課給与係	令和4年05月11日	令和5年04月01日	3年	令和8年03月31日	電子媒体	課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
526	令和4	人事	職員	令和4年度勤務時間管理関係	人事課職員係	令和4年04月01日	令和5年04月01日	3年	令和8年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
527	令和4	人事	職員	令和4年度兼業関係	人事課職員係	令和4年04月01日	令和5年04月01日	承認期間終了後3年	令和8年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
528	令和4	人事	人事	職員録（令和4年度）	人事課人事係	令和4年07月09日	令和5年04月01日	運用終了後3年	令和8年03月31日	電子媒体及び紙	課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
529	令和4	人事	研修	令和4年度実務基礎研修	人事課研修係	令和4年07月25日	令和5年04月01日	事務終了後3年	令和8年03月31日	電子媒体	文書管理システム	人事課長	廃棄	
530	令和4	人事	人事	生涯設計セミナー（令和4年度）	人事課人事係	令和4年07月25日	令和5年04月01日	3年	令和8年03月31日	電子媒体及び紙	課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
531	令和4	人事	研修	実施計画（2022年度）	人事課研修係	令和4年04月01日	令和5年04月01日	3年	令和8年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
532	令和4	人事	総括	育児・介護届出	人事課 総括係	令和4年04月01日	令和5年04月01日	終了後3年	令和8年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
533	令和4	人事	人事	外国旅行命令簿綴（令和4年度）	人事課人事係	令和4年04月01日	令和5年04月01日	5年	令和10年03月31日	電子媒体及び紙	事務室	人事課長	廃棄	
534	令和4	人事	総括	令和4年度出勤簿等	人事課 総括係	令和4年04月01日	令和5年04月01日	5年	令和10年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	人事課長	廃棄	
535	令和4	人事	総括	令和4年度中央労働委員会利益を代表する者の範囲に係る通知・認定告示	人事課	令和4年04月01日	令和5年04月01日	5年	令和10年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
536	令和4	人事	給与	退職手当（令和4年度）	人事課給与係	令和4年04月01日	令和5年04月01日	5年	令和10年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
537	令和4	人事	給与	給与支給額総括表（令和4年度）	人事課給与係	令和4年04月06日	令和5年04月01日	5年	令和10年03月31日	電子媒体	課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
538	令和4	人事	給与	失業者の退職手当（令和4年度）	人事課給与係	令和4年04月07日	令和5年04月01日	5年	令和10年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
539	令和4	人事	給与	証明書（令和4年度）	人事課給与係	令和4年04月08日	令和5年04月01日	5年	令和10年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
540	令和4	人事	人事	赴任旅費（令和4年度）	人事課人事係	令和4年04月11日	令和5年04月01日	運用終了後5年	令和10年03月31日	電子媒体及び紙	課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧　　人事課

No	作成（取得）時期	大分類	中分類	名称（小分類）	作成者	作成（取得）時期	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了後の措置結果	備考
541	令和4	人事	給与	雇用保険精算払及び概算払（令和4年度）	人事課給与係	令和4年04月12日	令和5年04月01日	5年	令和10年03月31日	電子媒体	課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
542	令和4	人事	総括	旅行命令関係（令和4年度）	人事課総括係	令和4年04月12日	令和5年04月01日	5年	令和10年03月31日	電子媒体	課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
543	令和4	人事	給与	失業者退職手当受給資格証（令和4年度）	人事課給与係	令和4年04月13日	令和5年04月01日	5年	令和10年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
544	令和4	人事	総括	出張計画（令和4年度）	人事課 総括係	令和4年04月15日	令和5年04月01日	5年	令和10年03月31日	電子媒体	課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
545	令和4	財務	総務	令和4年給与簿	財務課総務係	令和4年01月01日	令和5年01月01日	5年	令和9年12月31日	電子媒体	課室サーバ	人事課長	廃棄	
546	令和4	人事	給与	扶養手当返納手続き（令和4年度）	人事課給与係	令和4年07月15日	令和5年04月01日	要件喪失後5年	令和10年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
547	令和4	人事	給与	期末手当・勤勉手当（令和4年度）	人事課給与係	令和4年06月14日	令和5年04月01日	5年	令和10年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	人事課長	廃棄	
548	令和4	人事	給与	職責手当（令和4年度）	人事課給与係	令和4年06月28日	令和5年04月01日	要件喪失後5年	令和10年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
549	令和4	人事	職員	顧問弁護士関係（令和4年度契約）	人事課職員係	令和4年04月01日	令和5年04月01日	契約終了後5年	令和10年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
550	令和4	人事	職員	公益通報関係（令和4年度契約）	人事課職員係	令和4年04月01日	令和5年04月01日	契約終了後5年	令和10年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
551	令和4	人事	職員	令和4年度倫理関係	人事課職員係	令和4年07月01日	令和5年04月01日	5年	令和10年03月31日	電子媒体	課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
552	令和4	人事	職員	令和4年度通知・通達関係	人事課職員係	令和4年04月01日	令和5年04月01日	5年	令和10年03月31日	電子媒体	課室サーバ	人事課長	廃棄	
553	令和4	人事	職員	令和4年度月別病気休暇等報告書	人事課職員係	令和4年04月01日	令和5年04月01日	5年	令和10年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	人事課長	廃棄	
554	令和4	人事	人事	職員の講演依頼等による国内派遣に関する手続き	人事課人事係	令和4年04月26日	令和5年04月01日	5年	令和10年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
555	令和4	人事	給与	令和4年度　退職手当に関する調査	人事課給与係	令和4年05月02日	令和5年04月01日	5年	令和10年03月31日	電子媒体	課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
556	令和4	人事	給与	退職票（令和4年度）	人事課給与係	令和4年04月18日	令和5年04月01日	5年	令和10年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
557	令和4	人事	給与	在職票（令和4年度）	人事課給与係	令和4年04月18日	令和5年04月01日	5年	令和10年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
558	令和4	人事	給与	退職手当（期間業務職員）（令和4年度）	人事課給与係	令和4年04月01日	令和5年04月01日	5年	令和10年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧　　人事課

No	作成（取得）時期	大分類	中分類	名称（小分類）	作成者	作成（取得）時期	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了後の措置結果	備考
559	令和4	人事	給与	住居手当返納手続き（令和4年度）	人事課給与係	令和4年06月03日	令和5年04月01日	要件喪失後5年	令和10年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
560	令和4	人事	研修	実施要領（令和4年度）	人事課研修係	令和4年04月01日	令和5年04月01日	5年	令和10年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
561	令和4	人事	人事	人事関係各種統計報告（令和4年度）	人事課人事係	令和4年05月18日	令和5年04月01日	完結後5年	令和10年03月31日	電子媒体及び紙	文書管理システム	人事課長	廃棄	
562	令和4	人事	人事	赴任旅費（令和5年度）	人事課	令和5年03月24日	令和6年04月01日	運用終了後5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
563	令和4	人事	職員	令和4年度細則、要領、要綱等の制定関係（契約関係）	人事課	令和5年03月28日	令和5年05月02日	契約終了後5年	令和10年05月01日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
564	令和4	人事	給与	初任給決定調書（令和4年度）	人事課	令和5年03月29日		退職後5年		電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
565	令和4	人事	総括	令和4年出勤簿等	人事課 総括係	令和4年01月01日	令和5年01月01日	5年	令和9年12月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	人事課長	廃棄	
566	令和4	人事	人事	講師等の派遣関連（令和4年度）	人事課人事係	令和4年09月14日	令和5年04月01日	5年	令和10年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
567	令和4	人事	給与	仕様書関係（令和4年度）	人事課	令和5年02月07日	令和5年04月01日	5年	令和10年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
568	令和4	人事	職員	公益通報関係（契約以外）	人事課職員係	令和4年09月01日	令和5年04月01日	5年	令和10年03月31日	電子媒体	課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
569	令和4	人事	研修	育児休業職員支援実施要領	人事課研修係	令和4年08月23日	令和5年04月01日	5年	令和10年03月31日	電子媒体	課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
570	令和4	人事	人事	外国出張綴（令和4年度）	人事課	令和5年01月12日	令和5年04月01日	5年	令和10年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	人事課長	廃棄	
571	令和4	人事	総括	令和4年度勤務時間管理システム関係	人事課 総括係	令和5年01月17日	令和5年04月01日	5年	令和10年03月31日	電子媒体及び紙	文書管理システム	人事課長	廃棄	
572	令和4	人事	給与	住居手当認定簿（令和4年度）	人事課	令和4年04月01日	令和5年04月01日	要件喪失後5年	令和10年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	人事課長	廃棄	
573	令和4	人事	給与	通勤手当認定簿（令和4年度）	人事課	令和4年04月01日	令和5年04月01日	要件喪失後5年	令和10年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	人事課長	廃棄	
574	令和4	人事	給与	扶養手当認定簿（令和4年度）	人事課	令和4年04月01日	令和5年04月01日	要件喪失後5年	令和10年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	人事課長	廃棄	
575	令和4	人事	総括	令和4年度超過勤務等命令簿	人事課総括係	令和4年04月01日	令和5年01月01日	5年	令和9年12月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	人事課長	廃棄	
576	令和4	人事	総括	令和4年文書受付簿	人事課総括係	令和4年01月01日	令和5年01月01日	5年	令和9年12月31日	電子媒体	文書管理システム	人事課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧　　人事課

No	作成（取得）時期	大分類	中分類	名称（小分類）	作成者	作成（取得）時期	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了後の措置結果	備考
577	令和4	人事	総括	令和4年度旅行命令（依頼）簿	人事課総括係	令和4年04月01日	令和5年04月01日	5年	令和10年03月31日	電子媒体	課室サーバ	人事課長	廃棄	
578	令和4	人事	人事	人事評価関係（令和4年度）	人事課人事係	令和4年04月01日	令和5年04月01日	5年	令和10年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	人事課長	廃棄	
579	令和4	人事	人事	職員の人事異動について（令和4年度）	人事課人事係	令和4年04月01日	令和5年04月01日	5年	令和10年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	人事課長	廃棄	
580	令和4	財務	総務	令和4年分法定調書・給与支払報告書等	財務課総務係	令和4年01月01日	令和5年01月01日	7年	令和11年12月31日	電子媒体	課室サーバ	人事課長	廃棄	
581	令和4	財務	総務	令和4年源泉徴収票の作成に関する申告書	財務課総務係	令和4年01月01日	令和5年01月01日	7年	令和11年12月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
582	令和4	人事	人事	表彰関係（令和4年度）	人事課人事係	令和4年05月18日	令和5年04月01日	10年	令和15年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
583	令和4	人事	給与	昇格（令和4年度）	人事課給与係	令和4年05月19日	令和5年04月01日	10年	令和15年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
584	令和4	人事	総括	令和4年度労働基準監督署届出書類	人事課総括係	令和4年05月24日	令和5年04月01日	10年	令和15年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
585	令和4	人事	人事	叙勲関係（令和4年度）	人事課人事係	令和4年05月09日	令和5年04月01日	10年	令和15年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
586	令和4	人事	給与	降格（令和4年度）	人事課給与係	令和4年05月16日	令和5年04月01日	10年	令和15年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
587	令和4	人事	給与	復職時調整（令和4年度）	人事課給与係	令和4年04月18日	令和5年04月01日	10年	令和15年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
588	令和4	人事	給与	俸給の切替（令和4年度）	人事課給与係	令和4年10月24日	令和5年04月01日	10年	令和15年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
589	令和4	人事	人事	表彰関係（表彰状印刷）（令和4年度）	人事課人事係	令和4年09月28日	令和5年04月01日	10年	令和15年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
590	令和4	人事	総括	令和4年度職員代表関係	人事課 総括係	令和5年01月30日	令和5年04月01日	10年	令和15年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
591	令和4	人事	給与	昇給（令和4年度）	人事課給与係	令和4年12月22日	令和5年04月01日	10年	令和15年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
592	令和4	人事	総括	令和4年度労使協定	人事課	令和5年03月29日	令和5年04月01日	10年	令和15年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
593	令和4	人事	人事	育児休業関係（令和4年度）	人事課人事係	令和4年04月01日	令和5年04月01日	10年	令和15年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	人事課長	廃棄	
594	令和4	人事	人事	休職関係（令和4年度）	人事課人事係	令和4年04月01日	令和5年04月01日	10年	令和15年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	人事課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧　　人事課

No	作成（取得）時期	大分類	中分類	名称（小分類）	作成者	作成（取得）時期	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了後の措置結果	備考
595	令和4	人事	職員	令和4年度長期休暇取得者名簿	人事課	令和4年04月01日	令和5年04月01日	10年	令和15年03月31日	電子媒体	課室サーバ	人事課長	廃棄	
596	令和4	人事	人事	非常勤職員退職関係（令和4年度）	人事課人事係	令和4年04月01日	令和5年04月01日	30年	令和35年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	人事課長	廃棄	
597	令和4	人事	人事	退職者関係（令和4年度）	人事課人事係	令和4年04月01日	令和5年04月01日	30年	令和35年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	人事課長	廃棄	
598	令和4	人事	総括	令和4年決裁文書件名簿	人事課総括係	令和4年01月01日	令和5年01月01日	30年	令和34年12月31日	電子媒体	課室サーバ	人事課長	廃棄	
599	令和4	人事	総括	規則等改正	人事課 総括係	令和5年03月29日	令和5年04月01日	30年	令和35年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
600	令和4	人事	人事	規則改正関係（令和4年度）	人事課人事係	令和4年09月28日	令和5年04月01日	完結後30年	令和35年03月31日	電子媒体	文書管理システム	人事課長	廃棄	
601	令和4	人事	職員	令和4年度規則等の制定関係	人事課職員係	令和4年04月01日	令和5年04月01日	30年	令和35年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
602	令和4	人事	人事	採用関係（令和4年度）	人事課人事係	令和4年04月04日	令和5年04月01日	完結後30年	令和35年03月31日	電子媒体及び紙	文書管理システム	人事課長	廃棄	
603	令和4	人事	人事	旧姓使用（令和4年度）	人事課人事係	令和4年04月06日	令和5年04月01日	30年	令和35年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
604	令和4	人事	給与	規程関係（令和4年度）	人事課給与係	令和4年05月19日	令和5年04月01日	30年	令和35年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
605	令和4	人事	人事	非常勤職員採用関係（令和4年度）	人事課人事係	令和4年06月13日	令和5年04月01日	30年	令和35年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
606	令和5	人事	総括	慶弔（電報・供花）（令和5年度）	人事課 総括係	令和5年04月14日	令和6年04月01日	1年	令和7年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	人事課長	廃棄	
607	令和5	人事	総括	令和5年度使用者の利益を代表する職員となった者への通知	人事課 総括係	令和5年04月17日	令和6年04月01日	運用終了後1年	令和7年03月31日	電子媒体	課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
608	令和5	人事	職員	令和5年度各種調査依頼・回答（他府省等調査依頼）	人事課 職員係	令和5年04月01日	令和6年04月01日	1年	令和7年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
609	令和5	人事	総括	復命書（令和5年度）	人事課総括係	令和5年06月22日	令和6年04月01日	1年	令和7年03月31日	電子媒体	課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
610	令和5	人事	総括	調査依頼関係（令和5年度）	人事課総括係	令和5年10月01日	令和6年04月01日	1年	令和7年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
611	令和5	人事	総括	令和5年休暇簿（病気休暇用）	人事課総括係	令和5年01月06日	令和6年01月01日	3年	令和8年12月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	人事課長	廃棄	
612	令和5	人事	総括	令和5年度休暇簿（病気休暇用）	人事課総括係	令和5年04月03日	令和6年04月01日	3年	令和9年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	人事課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧　　人事課

No	作成（取得）時期	大分類	中分類	名称（小分類）	作成者	作成（取得）時期	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了後の措置結果	備考
613	令和5	人事	職員	令和5年度兼業関係	人事課 職員係	令和5年04月01日	令和8年04月01日	承認期間終了後3年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
614	令和5	人事	人事	国家公務員一般職採用関係（令和5年度）	人事課	令和5年12月07日	令和6年04月01日	完結後3年	令和9年03月31日	電子媒体及び紙	文書管理システム	人事課長	廃棄	
615	令和5	人事	人事	令和5年度統計データアナリスト認定手続きについて	人事課	令和6年01月26日	令和6年04月01日	完結後3年	令和9年03月31日	電子媒体	文書管理システム	人事課長	廃棄	
616	令和5	人事	総括	令和5年休暇簿（年次休暇用/特別休暇用）	人事課総括係	令和5年04月01日	令和6年01月01日	3年	令和8年12月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	人事課長	廃棄	
617	令和5	人事	総括	令和5年度休暇簿（年次休暇用/特別休暇用）	人事課総括係	令和5年04月01日	令和6年04月01日	3年	令和9年03月31日	電子媒体	課室サーバ	人事課長	廃棄	
618	令和5	人事	研修	令和5年度新規採用職員フォローアップ研修	人事課 研修係	令和5年10月16日	令和6年04月01日	3年	令和9年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
619	令和5	人事	人事	職員録（令和5年度）	人事課 人事係	令和5年07月10日	令和6年04月01日	運用終了後3年	令和9年03月31日	電子媒体及び紙	課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
620	令和5	人事	人事	生涯設計セミナー（令和5年度）	人事課	令和5年07月24日	令和6年04月01日	3年	令和9年03月31日	電子媒体及び紙	課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
621	令和5	人事	研修	令和5年度PC研修	人事課研修係	令和5年04月01日	令和6年04月01日	3年	令和9年03月31日	電子媒体	課室サーバ	人事課長	廃棄	
622	令和5	人事	給与	現員表関係（令和5年度）	人事課	令和5年04月01日	令和6年04月01日	3年	令和9年03月31日	電子媒体	課室サーバ	人事課長	廃棄	
623	令和5	人事	給与	諸手当状況確認書（令和5年度）	人事課	令和5年04月01日	令和6年04月01日	3年	令和9年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	人事課長	廃棄	
624	令和5	人事	総括	令和5年勤務時間区分指定簿	人事課総括係	令和5年01月01日	令和6年01月01日	3年	令和8年12月31日	電子媒体	課室サーバ	人事課長	廃棄	
625	令和5	人事	給与	非常勤職員住居手当認定簿（令和5年度）	人事課	令和5年04月01日	令和6年04月01日	要件喪失後3年	令和9年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	人事課長	廃棄	
626	令和5	人事	給与	非常勤職員通勤手当認定簿（令和5年度）	人事課	令和5年04月01日	令和6年04月01日	要件喪失後3年	令和9年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	人事課長	廃棄	
627	令和5	人事	研修	令和6年度ICT基礎研修	人事課 研修係	令和6年03月22日	令和7年04月01日	3年	令和10年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
628	令和5	人事	人事	委員の委嘱（令和6年度）	人事課	令和6年03月26日	令和6年04月01日	3年	令和9年03月31日	電子媒体及び紙	文書管理システム	人事課長	廃棄	
629	令和5	人事	総括	令和5年勤務時間等に係る請求	人事課総括係	令和5年01月01日	令和6年01月01日	3年	令和8年12月31日	電子媒体	課室サーバ	人事課長	廃棄	
630	令和5	人事	給与	災害補償統計（令和5年度）	人事課	令和5年05月17日	令和6年04月01日	3年	令和9年03月31日	電子媒体	課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧　　人事課

No	作成（取得）時期	大分類	中分類	名称（小分類）	作成者	作成（取得）時期	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了後の措置結果	備考
631	令和5	人事	総括	令和5年度欠勤簿	人事課総括係	令和5年05月29日	令和6年04月01日	3年	令和9年03月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
632	令和5	人事	職員	令和5年度育児時間承認申請綴	人事課 職員係	令和5年04月01日	令和13年04月01日	承認期間終了後3年	令和16年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
633	令和5	人事	職員	令和5年度勤務時間管理関係	人事課	令和5年04月05日	令和6年04月01日	3年	令和9年03月31日	電子媒体	課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
634	令和5	人事	給与	諸手当の認定（令和5年度）	人事課 給与係	令和5年04月07日	令和6年04月01日	3年	令和9年03月31日	電子媒体	課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
635	令和5	人事	研修	令和5年度派遣研修（国の機関）	人事課 研修係	令和5年04月07日	令和6年04月01日	3年	令和9年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
636	令和5	人事	研修	実施計画（2023年度）	人事課 研修係	令和5年04月13日	令和6年04月01日	3年	令和9年03月31日	電子媒体	課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
637	令和5	人事	職員	令和5年度月別病気休暇等報告書	人事課	令和5年04月01日	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	人事課長	廃棄	
638	令和5	人事	給与	失業者退職手当受給資格証（令和5年度）	人事課	令和5年04月14日	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
639	令和5	人事	給与	雇用保険精算払及び概算払（令和5年度）	人事課 給与係	令和5年04月10日	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体	課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
640	令和5	人事	給与	退職票（令和5年度）	人事課 給与係	令和5年04月12日	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
641	令和5	人事	給与	給与支給額総括表（令和5年度）	人事課 給与係	令和5年04月07日	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体	課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
642	令和5	人事	人事	採用関係（令和5年度）	人事課 人事係	令和5年04月05日	令和6年04月01日	完結後5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	文書管理システム	人事課長	廃棄	
643	令和5	人事	人事	外国出張綴（令和5年度）	人事課	令和5年04月05日	令和6年04月01日	運用終了後5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	人事課長	廃棄	
644	令和5	人事	研修	令和5年度派遣研修（国の機関以外）	人事課 研修係	令和5年04月24日	令和6年04月01日	事務終了後5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
645	令和5	人事	人事	職員の講演依頼等による国内派遣に関する手続（令和5年度）	人事課 人事係	令和5年04月24日	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
646	令和5	人事	総括	旅行命令関係（令和5年度）	人事課 総括係	令和5年04月01日	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体	課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
647	令和5	人事	給与	退職手当（令和5年）	人事課 給与係	令和5年04月03日	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
648	令和5	人事	給与	失業者の退職手当（令和5年度）	人事課 給与係	令和5年04月03日	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧　　人事課

No	作成（取得）時期	大分類	中分類	名称（小分類）	作成者	作成（取得）時期	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了後の措置結果	備考
649	令和5	人事	給与	在職票（令和5年度）	人事課	令和5年04月03日	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
650	令和5	人事	給与	退職手当（期間業務職員）（令和5年度）	人事課 給与係	令和5年04月03日	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
651	令和5	人事	職員	令和5年度　海外渡航申請書	人事課	令和5年04月04日	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
652	令和5	人事	給与	令和5年給与簿	人事課 給与係	令和5年01月01日	令和6年01月01日	5年	令和10年12月31日	電子媒体	課室サーバ	人事課長	廃棄	
653	令和5	人事	総括	令和5年出勤簿等	人事課 総括係	令和5年01月01日	令和6年01月01日	5年	令和10年12月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	人事課長	廃棄	
654	令和5	人事	職員	公益通報関係（令和5年度契約）	人事課 職員係	令和5年04月01日	令和6年04月01日	契約終了後5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
655	令和5	人事	職員	顧問弁護士関係（令和5年度契約）	人事課 職員係	令和5年04月01日	令和6年04月01日	契約終了後5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
656	令和5	人事	総括	令和5年度超過勤務等命令簿	人事課総括係	令和5年04月01日	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体	課室サーバ	人事課長	廃棄	
657	令和5	人事	給与	職責・職務調整手当（令和5年度）	人事課	令和5年06月30日	令和6年04月01日	要件喪失後5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
658	令和5	人事	研修	令和5年度実務基礎研修	人事課 研修係	令和5年07月04日	令和6年04月01日	事務終了後5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
659	令和5	人事	給与	扶養手当返納手続き（令和5年度）	人事課	令和5年05月18日	令和6年04月01日	要件喪失後5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
660	令和5	人事	給与	令和5年度　退職手当に関する調査	人事課	令和5年05月02日	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体	課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
661	令和5	人事	人事	人事関係各種統計報告（令和5年度）	人事課	令和5年05月09日	令和6年04月01日	完結後5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	文書管理システム	人事課長	廃棄	
662	令和5	人事	総括	出張計画（令和5年度）	人事課 総括係	令和5年05月12日	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体	課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
663	令和5	人事	研修	令和5年度ロジカルシンキング研修	人事課 研修係	令和5年05月16日	令和6年04月01日	事務終了後5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
664	令和5	人事	研修	令和5年度コーチング研修	人事課 研修係	令和5年06月13日	令和6年04月01日	事務終了後5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
665	令和5	人事	給与	期末手当・勤勉手当（令和5年度）	人事課	令和5年06月21日	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	人事課長	廃棄	
666	令和5	人事	研修	令和5年度語学研修	人事課 研修係	令和5年06月19日	令和6年04月01日	事務終了後5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧　　人事課

No	作成（取得）時期	大分類	中分類	名称（小分類）	作成者	作成（取得）時期	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了後の措置結果	備考
667	令和5	人事	研修	令和5年度電話応対研修	人事課 研修係	令和5年05月30日	令和6年04月01日	事務終了後5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
668	令和5	人事	研修	令和5年度プログラミングスキル判定サービス関係	人事課 研修係	令和5年06月01日	令和6年04月01日	運用終了後5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
669	令和5	人事	総括	令和5年度旅行命令（依頼）簿	人事課総括係	令和5年04月01日	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体	課室サーバ	人事課長	廃棄	
670	令和5	人事	職員	令和5年度開示請求	人事課	令和5年10月25日	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
671	令和5	人事	人事	赴任旅費（令和6年度）	人事課	令和6年03月27日	令和7年04月01日	運用終了後5年	令和12年03月31日	電子媒体及び紙	課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
672	令和5	人事	給与	扶養手当認定簿（令和5年度）	人事課	令和5年04月01日	令和6年04月01日	要件喪失後5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	人事課長	廃棄	
673	令和5	人事	給与	通勤手当認定簿（令和5年度）	人事課	令和5年04月01日	令和6年04月01日	要件喪失後5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	人事課長	廃棄	
674	令和5	人事	職員	令和5年度通知・通達関係	人事課職員係	令和5年04月01日	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	人事課長	廃棄	
675	令和5	人事	給与	住居手当認定簿（令和5年度）	人事課	令和5年04月01日	令和6年04月01日	要件喪失後5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	人事課長	廃棄	
676	令和5	人事	研修	令和5年度技能研修	人事課 研修係	令和6年01月12日	令和6年04月01日	事務終了後5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
677	令和5	人事	人事	職員の人事異動について（令和5年度）	人事課人事係	令和5年04月01日	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	人事課長	廃棄	
678	令和5	人事	総括	令和5年文書受付簿	人事課総括係	令和5年01月01日	令和6年01月01日	5年	令和10年12月31日	電子媒体	文書管理システム	人事課長	廃棄	
679	令和5	人事	人事	外国旅行命令簿綴（令和5年度）	人事課人事係	令和5年04月01日	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室	人事課長	廃棄	
680	令和5	人事	人事	人事評価関係（令和5年度）	人事課人事係	令和5年04月01日	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	人事課長	廃棄	
681	令和5	人事	職員	公益通報関係（契約以外）	人事課 職員係	令和5年07月01日	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体	課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
682	令和5	人事	研修	令和5年度中堅係員研修	人事課 研修係	令和5年07月28日	令和6年04月01日	事務終了後5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
683	令和5	人事	給与	証明書（令和5年度）	人事課 給与係	令和5年08月04日	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
684	令和5	人事	研修	令和5年度中堅係長等研修	人事課 研修係	令和5年08月17日	令和6年04月01日	事務終了後5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧　　人事課

No	作成（取得）時期	大分類	中分類	名称（小分類）	作成者	作成（取得）時期	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了後の措置結果	備考
685	令和5	人事	総括	令和5年度出勤簿等	人事課 総括係	令和5年04月01日	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	人事課長	廃棄	
686	令和5	人事	給与	初任給決定調書（令和5年度）	人事課	令和5年08月29日		退職後5年		電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
687	令和5	人事	職員	令和5年度倫理関係	人事課 職員係	令和5年07月01日	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
688	令和5	人事	研修	令和5年度係長等研修	人事課 研修係	令和5年09月07日	令和6年04月01日	事務終了後5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
689	令和5	人事	研修	令和6年度新規採用職員研修	人事課 研修係	令和6年01月26日	令和7年04月01日	事務終了後5年	令和12年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
690	令和5	人事	人事	令和6年度役員兼業関係	人事課	令和6年02月29日	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	文書管理システム	人事課長	廃棄	
691	令和5	人事	研修	令和6年度課長代理等研修	人事課 研修係	令和6年03月04日	令和7年04月01日	事務終了後5年	令和12年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
692	令和5	人事	研修	令和5年度中堅課長代理等研修	人事課 研修係	令和5年11月17日	令和6年04月01日	事務終了後5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
693	令和5	人事	研修	令和5年度企業会計研修	人事課 研修係	令和5年11月28日	令和6年04月01日	事務終了後5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
694	令和5	人事	給与	仕様書関係（令和5年度）	人事課	令和5年11月15日	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
695	令和5	人事	総括	人事評価苦情処理窓口関係（令和5年度）	人事課 総括係	令和5年04月01日	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	人事課長	廃棄	
696	令和5	人事	給与	令和5年分源泉徴収票	人事課 給与係	令和5年01月01日	令和6年01月01日	7年	令和12年12月31日	電子媒体	課室サーバ	人事課長	廃棄	
697	令和5	人事	給与	令和5年源泉徴収票の作成に関する申告書	人事課 給与係	令和5年01月01日	令和6年01月01日	7年	令和12年12月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄	
698	令和5	人事	人事	叙勲関係（令和5年度）	人事課	令和5年04月17日	令和6年04月01日	10年	令和16年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
699	令和5	人事	給与	復職時調整（令和5年度）	人事課	令和5年04月19日	令和6年04月01日	10年	令和16年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
700	令和5	人事	総括	令和5年度労働基準監督署届出書類	人事課 総括係	令和5年05月25日	令和6年04月01日	10年	令和16年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
701	令和5	人事	職員	令和5年度細則、要領、要綱等の制定関係	人事課	令和5年04月01日	令和6年04月01日	10年	令和16年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
702	令和5	人事	職員	令和5年度新型コロナウイルスに関する規程等の制定関係	人事課	令和5年04月01日	令和6年04月01日	10年	令和16年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	移管	

法人文書ファイル管理簿一覧　　人事課

No	作成（取得）時期	大分類	中分類	名称（小分類）	作成者	作成（取得）時期	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了後の措置結果	備考
703	令和5	人事	人事	表彰関係（令和5年度）	人事課	令和5年06月22日	令和6年04月01日	10年	令和16年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
704	令和5	人事	給与	昇格（令和5年度）	人事課	令和5年05月18日	令和6年04月01日	10年	令和16年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
705	令和5	人事	人事	表彰関係（表彰状印刷）（令和5年度）	人事課	令和5年05月24日	令和6年04月01日	10年	令和16年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
706	令和5	人事	給与	降格（令和5年度）	人事課	令和6年02月22日	令和6年04月01日	10年	令和16年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
707	令和5	人事	給与	昇給（令和5年度）	人事課	令和5年12月25日	令和6年04月01日	10年	令和16年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
708	令和5	人事	職員	令和5年度テレワーク関係	人事課 職員係	令和5年04月01日	令和6年04月01日	10年	令和16年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	人事課長	廃棄	
709	令和5	人事	給与	俸給の切替（令和5年度）	人事課	令和5年08月17日	令和6年04月01日	10年	令和16年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
710	令和5	人事	人事	育児休業関係（令和5年度）	人事課	令和5年04月01日	令和6年04月01日	10年	令和16年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
711	令和5	人事	人事	休職関係（令和5年度）	人事課人事係	令和5年04月01日	令和6年04月01日	10年	令和16年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	人事課長	廃棄	
712	令和5	人事	職員	令和5年度長期休暇取得者名簿	人事課 職員係	令和5年04月01日	令和6年04月01日	10年	令和16年03月31日	電子媒体	課室サーバ	人事課長	廃棄	
713	令和5	人事	総括	令和5年度労使協定	人事課	令和6年03月28日	令和6年04月01日	10年	令和16年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
714	令和5	人事	給与	60歳に達した職員の俸給月額（令和5年度）	人事課	令和6年03月28日	令和6年04月01日	10年	令和16年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
715	令和5	人事	総括	令和5年決裁文書件名簿	人事課総括係	令和5年01月01日	令和6年01月01日	30年	令和35年12月31日	電子媒体	課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
716	令和5	人事	人事	退職者関係（令和5年度）	人事課人事係	令和5年04月01日	令和6年04月01日	30年	令和36年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	人事課長	廃棄	
717	令和5	人事	人事	非常勤職員退職関係（令和5年度）	人事課人事係	令和5年04月01日	令和6年04月01日	30年	令和36年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	人事課長	廃棄	
718	令和5	人事	給与	規程関係（令和5年度）	人事課	令和5年12月15日	令和6年04月01日	30年	令和36年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
719	令和5	人事	人事	非常勤職員採用関係（令和5年度）	人事課	令和5年06月15日	令和6年04月01日	30年	令和36年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	
720	令和5	人事	人事	規則改正関係（令和5年度）	人事課	令和5年06月23日	令和6年04月01日	完結後30年	令和36年03月31日	電子媒体及び紙	文書管理システム	人事課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧　　人事課

No	作成（取得）時期	大分類	中分類	名称（小分類）	作成者	作成（取得）時期	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了後の措置結果	備考
721	令和5	人事	職員	令和5年度規則等の制定関係	人事課	令和5年04月01日	令和6年04月01日	30年	令和36年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	人事課長	廃棄	