法人文書ファイル管理簿一覧　　監査室

No	作成（取得）時期	大分類	中分類	名称（小分類）	作成者	作成（取得）時期	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了後の措置結果	備考
1	平成30	監査室	監査室	平成30年決裁文書件名簿	監査室	平成30年01月01日	平成31年01月01日	30年	令和30年12月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄	
2	令和1	監査室	監査室	監査室	監査室	令和元年09月17日	令和2年04月01日	5年	令和7年03月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄	
3	令和1	監査室	監査室	令和元年決裁文書件名簿	監査室	平成31年01月01日	令和2年01月01日	30年	令和31年12月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄	
4	令和2	監査室	監査室	監査室	監査室	令和2年04月01日	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄	
5	令和2	監査室	監査室	令和2年決裁文書件名簿	監査室	令和2年01月01日	令和3年01月01日	30年	令和32年12月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄	
6	令和3	監査室	監査室	監査室	監査室	令和3年09月21日	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	監査室長	廃棄	
7	令和3	監査室	監査室	令和3年決裁文書件名簿	監査室	令和3年01月01日	令和4年01月01日	30年	令和33年12月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄	
8	令和4	監査室	監査室	監査室	監査室	令和4年09月26日	令和5年04月01日	5年	令和10年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	監査室長	廃棄	
9	令和5	監査室	監査室	監査室	監査室	令和5年09月28日	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム	監査室長	廃棄	