

第2章 受託製表に関する事項

第1節 国家公務員給与等実態調査

1 製表業務の概要

製表業務は、人事院から提出される調査票又は入力済調査票データの受付整理、内容検査、データ訂正及び結果表審査を行い、情報処理については、集計システムの開発、調査票のOCRによる入力及びホストコンピュータでの集計を行った。

(1) 平成15年度年度計画に対する実績

平成15年度年度計画の業務終了予定時期に対する実績及び、平成15年度に行われた事務区分ごとの製表事務期間実績は、表のとおりである。

表 平成15年度年度計画に対する実績及び区分ごとの製表事務期間実績

調査	区分	年度計画の業務終了 予定時期	実績
15年調査	本集計	15. 8	15. 7.28
	受付整理		15. 3.24 ~ 15. 6. 5
	データ訂正		15. 4.25 ~ 15. 6.19
	結果表審査		15. 4. 4 ~ 15. 7.15
16年調査	本集計		16. 8 終了予定
	受付整理		16. 3.24 ~

2 実施状況

(1) 製表業務等

ア 準備事務

Excelを用いてデータチェックリスト様式（Excelシート）の作成などを行った。

イ 受付整理事務

人事院から提出された調査票については、おおむね350枚を目安に調査票ケースに収納し、電磁媒体（FD、MO又はカートリッジ）による提出データは、ウイルスチェック、レコード数の確認等を行った後、サーバへ格納した。

ウ 内容検査事務

調査票については、調査票の府省番号が、調査票提出表と一致するか検査を行った。なお、疑義が生じた場合は、人事院へ照会を行った。

エ データチェックリスト審査事務

データチェックリスト審査事務は人事院が行い、統計センターでは、この結果に基づきエラー

データの訂正等を行った。

(ア) データチェックリスト及び各種リストのファイル作成及び送付

今回調査からチェックリスト及び各種リストをPCにより作成し、人事院へメール送信した。

(イ) データ訂正

データ訂正及び修正は、個別データ整備支援システムを利用して行った。

オ 結果表審査事務

結果表審査事務は、紙媒体で出力される結果表について形式審査を行った。その他の結果表については、表単位にファイル分割を行い、電磁媒体(MO)で人事院へ送付した。

(2) 情報処理

ア データ入力

OCRにより調査票約4,000枚の入力を行った。

イ プログラム開発

データチェック要領及び結果表様式の変更により、チェック及びサマリープログラムの修正を行った。また、これまでホストコンピュータで編集処理を行っていた各種リストの一部をExcelで作成するよう変更を行った。

ウ 演算

平成14年度に引き続き、15年4月から8月の5か月かけてホストコンピュータにより演算を行い、結果表等(約600枚)の出力を行った。

3 提出状況

人事院から提示された基準に基づき、製表業務を行い、定められた期限までに製表結果を提出した。

第2節 職種別民間給与実態調査

1 製表業務の概要

製表業務は、人事院から提出される集計用各種コンスタントに係る準備、入力済調査票データの受付整理、データ訂正及び結果表審査を行い、情報処理については、集計に係るシステム開発及びホストコンピュータでの集計を行った。

(1) 平成15年度年度計画に対する実績及び製表事務期間実績

平成15年度年度計画の業務終了予定時期に対する実績及び、平成15年度に行われた事務区分ごとの製表事務期間実績は、表のとおりである。

表 平成15年度年度計画に対する実績及び区分ごとの製表事務期間実績

区 分	年度計画の業務終了予定時期	実 績
本集計	15. 7	15. 7.23
データ訂正		15. 5.22 ~ 15. 7.17
結果表審査		15. 7.15 ~ 15. 7.23

2 実施状況

(1) 製表業務等

ア 準備事務

人事院より提出された集計用各種コンスタントをサーバへ格納し、コンスタント確認リスト等を人事院へ送付した。

イ 受付整理事務

提出された事業所票、初任給票及び個人票の入力済調査票データについては、ウイルスチェック、レコード数の確認等を行った後、サーバへ格納した。

ウ データチェックリスト審査事務

データチェックリスト審査事務は人事院が行い、統計センターでは、この結果に基づきエラーデータの訂正を行った。

(ア) データチェックリストの送付

ホストコンピュータによりデータチェックリストを出力し、人事院へ送付した。

(イ) データ訂正

データ訂正は個別データ整備支援システムを利用して行った。

エ 結果表審査事務

結果表審査事務は、結果表の形式審査を行い、人事院へ送付した。

(2) 情報処理

ア プログラム開発

提出される入力済調査票データ及びチェック要領等の変更に係る各種プログラムの開発及び修正を行った。

イ 演算

平成15年5月から7月の3か月かけてホストコンピュータにより演算を行い、結果表等（約2万8000枚）の出力を行った。

3 提出状況

人事院から提示された基準に基づき、製表業務を行い、定められた期限までに製表結果を提出した。

第3節 国家公務員（特別職・自衛官）給与実態調査

1 製表業務の概要

製表業務は、各種集計用コンスタントの作成及び調査票入力に係る準備、調査票及び入力済調査票データの受付整理、調査票のデータ入力、データチェックリスト審査、データ訂正及び結果表審査を行った。情報処理については、集計に係るシステムの開発及びホストコンピュータでの集計を行った。

(1) 平成15年度年度計画に対する実績及び製表事務期間実績

平成15年度年度計画の業務終了予定時期に対する実績及び、平成15年度に行われた事務区分ごとの製表事務期間実績は、表のとおりである。

表 平成15年度年度計画に対する実績及び区分ごとの製表事務期間実績

調査	区分	年度計画の業務終了 予定時期	実績
14年度調査	本集計	15. 7	15. 4.24
	結果表審査		14.12.11 ~ 15. 4.23
15年度調査	本集計		16. 9 終了予定
	データ入力		15. 9. 3 ~ 15. 9.30
	チェックリスト審査		15.11. 4 ~ 15.12.16
	データ訂正		15.12. 2 ~
	結果表審査		15.11.25 ~

2 実施状況

(1) 製表業務等

平成14年度調査については、データ訂正及び結果表審査事務を行い、15年度調査については、準備事務、受付整理事務、データ入力、データチェックリスト審査事務、データ訂正及びファイナルテストの結果表審査事務を行った。

ア 準備事務

各種集計用コンスタント及び結果表自動審査用コンスタントの作成並びに調査票の様式変更を使う調査票入力システムの修正を行った。

イ 受付整理事務

総務省人事・恩給局から提出された調査票については、調査票入力システムを利用して入力し、サーバへ格納した。入力済調査票データについては、ウイルスチェック、レコード数の確認等を行った後サーバへ格納した。

ウ データチェックリスト審査事務

データ提出分のデータチェックリスト審査事務は、総務省人事・恩給局が行い、統計センターでは、この結果に基づきエラーデータの訂正を行った。

調査票提出分のチェックリスト審査及びデータ訂正事務は、統計センターで行った。

データ訂正は、個別データ整備支援システムを利用して行った。

エ 結果表審査事務

平成14年度調査の結果表審査事務は、結果表自動審査システムで形式審査を行い総務省人事・恩給局へ送付した。

(2) 情報処理

ア プログラム開発

平成15年度調査については、調査票の変更によりチェック及びサマリープログラムの修正を行った。

イ 演算

平成14年度調査については、14年度に引き続き、15年4月までホストコンピュータにより演算を行い、結果表等（約400枚）の出力を行った。

平成15年度調査については、15年10月から16年3月の6か月かけて、ホストコンピュータにより演算を行い、結果表等（約1万8000枚）の出力を行った。

3 提出状況

平成14年度調査については、総務省人事・恩給局から提示された基準に基づき、製表業務を行い、定められた期限までに製表結果を提出した。

平成15年度調査については、総務省人事・恩給局から提示された基準に基づき、製表業務を引き続き行っている。

第4節 国家公務員退職手当実態調査

1 製表業務の概要

製表業務は、各種集計用コンスタントの作成等の準備、調査票及び入力済調査票データの受付整理、データチェックリスト審査、データ訂正及び結果表審査を行った。情報処理については、集計に係るシステムの開発、調査票のOCRによる入力及びホストコンピュータでの集計を行った。

(1) 平成15年度年度計画に対する実績及び製表事務期間実績

平成15年度年度計画の業務終了予定時期に対する実績及び、平成15年度に行われた事務区分ごとの製表事務期間実績は、表のとおりである。

表 平成15年度年度計画に対する実績及び区分ごとの製表事務期間実績

区 分	年度計画の業務終了 予定時期	実 績
本集計	16. 2	16. 1.29
受付整理		15. 6.30 ~ 15. 8.20
チェックリスト審査		15. 8. 5 ~ 15.11.26
データ訂正		15. 9. 3 ~ 15.11.26
結果表審査		15.10.16 ~ 16. 1.27

2 実施状況

(1) 製表業務等

ア 準備事務

各種集計用コンスタントの作成、Excel形式結果表様式の作成、結果表自動審査システムのためのコンスタントの作成等を行った。

イ 受付整理事務

総務省人事・恩給局から提出される調査票は、おおむね450枚を目安に調査票ケースに収納し、入力済調査票データはFDデータ内容検査システムを利用してチェックを行い、サーバへ格納した。

ウ データチェックリスト審査事務

データ提出分のデータチェックリスト審査事務は、総務省人事・恩給局が行い、統計センターでは、この結果に基づきエラーデータの訂正を行った。

調査票提出分のチェックリスト審査及びデータ訂正事務は、統計センターで行った。

データ訂正は、個別データ整備支援システムを利用して行った。

工 結果表審査事務

結果表審査事務は結果表自動審査システムを利用して、形式審査を行い、総務省人事・恩給局へ送付した。

(2) 情報処理

ア データ入力

OCRにより調査票7万2000枚の入力を行った。

イ プログラム開発

調査票の変更及び俸給表の改定に伴う各種集計用プログラムの修正を行った。

ウ 演算

平成15年8月から16年1月の6か月かけて、ホストコンピュータにより演算を行い、リスト類(約1万枚)を出力し、PCによりExcel結果表(約4万7000枚)の出力を行った。

3 提出状況

総務省人事・恩給局から提示された基準に基づき、製表業務を行い、定められた期限までに製表結果を提出した。

第5節 地方公務員給与実態調査

1 製表業務の概要

製表業務は、集計用各種コンスタントの登録等の準備、チェック済個別データの受付整理及び結果表審査を行った。情報処理については、集計に係るシステム開発及びホストコンピュータでの集計を行った。

(1) 平成15年度年度計画に対する実績及び製表事務期間実績

平成15年度年度計画の業務終了予定時期に対する実績及び、平成15年度に行われた事務区分ごとの製表事務期間実績は、表のとおりである。

表 平成15年度年度計画に対する実績及び区分ごとの製表事務期間実績

区 分	年度計画の業務終了 予定時期	実 績
本集計	16. 3	16. 3.30
結果表審査		16. 1. 8～16. 3.30

2 実施状況

(1) 製表業務等

ア 準備事務

総務省自治行政局から提出された各種集計用コンスタントのサーバ格納、Excel形式結果表様式の作成、結果表自動審査システムに使用するコンスタントの作成等を行った。

イ 受付整理事務

提出されたチェック済個別データについては、ウイルスチェック、レコード数の確認等を行った後サーバへ格納した。

ウ 結果表審査事務

結果表審査事務は結果表自動審査システムを利用して形式審査を行い、総務省自治行政局へ送付した。

(2) 情報処理

ア プログラム開発

前回（平成10年）調査の集計プログラムはA C O S用であったため、I B Mシステムへの移行に伴う作業及びプログラムの修正を行った。

また、結果表の編集処理をホストコンピュータからP C（Excel形式）作成に変更した。

イ 演算

平成15年12月から16年2月の3か月かけて、ホストコンピュータにより演算を行い、リスト類（約500枚）を出力した。

また、P CによりExcel結果表（約2万4000枚）を出力し、電磁媒体へ収録を行った。

3 提出状況

総務省自治行政局から提示された基準に基づき製表業務を行い、定められた期限までに製表結果を提出した。

第6節 家計調査特別集計（特定品目）

1 製表業務の概要

製表事務は、各種集計用コンスタント作成等の準備、家計調査データから抽出された特定品目に該当するデータについて符号格付、入力、照合リスト審査及び結果表審査を行った。

情報処理については、集計に係わるシステム開発及びホストコンピュータでの集計を行った。

(1) 平成15年度年度計画に対する実績及び製表事務期間実績

平成15年度年度計画の業務終了予定時期に対する実績及び、平成15年度に行われた事務区分ごとの製表事務期間実績は、表のとおりである。

表 平成15年度年度計画に対する実績及び区分ごとの製表事務期間実績

調査	区分	年度計画の業務終了 予定時期	実績
14年調査	本集計	15.10	15.10.29
	符号格付		15. 1.27 ~ 15. 8.22
	データ入力		15. 2.17 ~ 15. 8.26
	照合リスト審査		15. 2.20 ~ 15. 9.12
	結果表審査		15. 2.24 ~ 15.10.20
15年調査	本集計		16.10 終了予定
	符号格付		16. 2.12 ~
	データ入力		16. 2.12 ~
	照合リスト審査		16. 2.12 ~
	結果表審査		16. 3.16 ~

2 実施状況

(1) 製表業務等

ア 準備事務

特定品目抽出のための各種集計用コンスタントの作成等を行った。

また、Excel形式結果表の様式及び審査表の様式の作成を行った。

イ 符号格付事務

家計簿で確認して、特定品目リスト上に特定品目符号を格付した。

ウ 入力事務

特定品目符号の入力は、平成15年7月までオンラインデータ訂正システムを利用したが、8月からは新たに開発したPCによるExcel入力システムを利用して行った。入力データについては、特定品目リストとの照合及び審査を行った。

オ 結果表審査事務

Excelで作成した審査表により月次結果の形式審査、平均値の表内検算、家計調査結果表との突合審査を行い、結果表（月次、上・下半期、年計）の審査は、表内検算・表間照合及び家計調査結果表との突合審査を行った。

(2) 情報処理

ア プログラム開発

平成14年集計の入力を行うため、P CによるExcel入力システムを開発した。

平成15年集計の準備として、家計調査特別集計データ入力システムをAccessにより開発した。

イ 演算

平成14年度に引き続き、15年4月から10月の7か月かけて、ホストコンピュータにより演算を行い、リスト類（約2万枚）を出力し、P CによりExcel結果表（約6,000枚）の出力を行った。

3 提出状況

財務省から提示された基準に基づき、製表業務を行い、定められた期限までに製表結果を提出した。

第7節 雇用動向調査

1 製表業務の概要

製表業務は、厚生労働省から上半期、下半期調査別に提出される入力済調査票データの受付整理、データチェックリスト審査、データ訂正及び結果表審査を行った。情報処理については、集計に係わるシステム開発及びホストコンピュータでの集計を行った。

(1) 平成15年度年度計画に対する実績及び製表事務期間実績

平成15年度年度計画の業務終了予定時期に対する実績及び、平成15年度に行われた事務区分ごとの製表事務期間実績は、表のとおりである。

表 平成15年度年度計画に対する実績及び区分ごとの製表事務期間実績

区 分	年度計画の業務終了 予定時期	実 績
14年下期・年計分	15. 5	15. 5.16
受付整理		15. 4. 1
チェックリスト審査		15. 4. 2～15. 4.19
データ訂正		15. 4.21～15. 4.24
結果表審査		15. 4.23～15. 5.16
15年上期分	15.10	15.11. 7
受付整理		15. 8. 8～15. 9.12
チェックリスト審査		15. 9.18～15. 9.24
データ訂正		15.10.22～15.10.27
結果表審査		15. 9. 4～15.10.22
15年下期・年計分		16. 5 終了予定
受付整理		16. 3.29～

2 実施状況

(1) 製表業務等

ア 準備事務

結果表様式の一部変更等によりPC版結果表自動審査システムに使用するコンスタントの修正を行った。

イ 受付整理事務

厚生労働省から提出された各種集計用コンスタント及び入力済調査票データについては、ウイルスチェック、レコード数の確認等を行った後、サーバへ格納した。

ウ データチェックリスト審査事務

データチェックリスト審査事務は、入職者票及び離職者票については、厚生労働省が行い、統計センターでは、この結果に基づきデータ訂正を行った。

事業所票のデータチェックリスト審査及びデータ訂正については、統計センターが行った。
データの訂正は、個別データ整備支援システムを利用して行った。

エ 結果表審査事務

結果表審査事務は、結果表自動審査システムを利用して形式審査を行い、厚生労働省へ送付した。

(2) 情報処理

ア プログラム開発

平成15年調査については、調査票の一部変更に伴うデータチェック要領及び結果表様式の変更により、各種プログラムの変更及び個別データ整備支援システムの修正を行った。

イ 演算

平成14年調査については、14年度に引き続き、15年4月から5月の2か月かけて、ホストコンピュータにより下半期及び年計の演算を行い、結果表等（約9,000枚）を出力した。

平成15年調査については、15年8月から10月の3か月かけて、ホストコンピュータにより15年上半期の演算を行い、結果表（約1万5000枚）を出力した。

3 提出状況

平成14年下半期及び年計集計については、厚生労働省から提示された基準に基づき、製表業務を行い、定められた期限までに製表結果を提出した。

平成15年上半期集計結果表については、データチェック要領の不備による異常値が発見され、厚生労働省の依頼に基づき個別データを修正し、結果表の再演算を行い予定より1か月遅れて業務を終了した。

第8節 賃金構造基本統計調査

1 製表業務の概要

製表業務は、個人票調査票の受付整理に係る準備、調査票及び入力済調査票データの受付整理、データチェックリスト審査、データ訂正及び結果表審査を行い、情報処理については、集計に係るシステムの開発及びホストコンピュータでの集計を行った。なお、今回調査については、第11回日本標準産業分類の改訂に伴い、新産業分類による結果表の集計も行った。

(1) 平成15年度年度計画に対する実績

平成15年度年度計画（業務終了予定時期）に対する実績は、第1表のとおりである。

第1表 平成15年度年度計画に対する実績

集計区分	年度計画の業務終了 予定時期	実績
事業所票	15.10	15.10.21
個人票	16. 1	16. 1.29

(2) 製表事務期間実績

平成15年度に行われた事務区分ごとの製表事務期間実績は、第2表のとおりである。

第2表 製表事務期間（平成15年度に行われた事務区分のみ）

事務区分	実績
受付整理	15. 9. 1～15.10.17
チェックリスト審査	15. 9.19～15.12. 8
データ訂正	15.10. 7～15.12. 8
結果表審査	15.10. 9～16. 1.29

2 実施状況

(1) 製表業務等

ア 準備事務

結果表自動審査システム用のコンスタントの作成等を行った。

イ 受付整理事務

厚生労働省から提出された事業所票の調査票入力済データについては、送付明細書との照合を行った。

厚生労働省から提出された個人票調査票については、送付明細書と照合し、おおむね500枚を単位として整理し、厚生労働省へ送付した。後日、提出された調査票入力済データについて、

送付明細書との照合を行った。

ウ データチェックリスト審査事務

事業所票のデータチェックリスト審査事務は、厚生労働省が行い、統計センターでは、提出された訂正指示データに基づき訂正し、訂正 2 回目以降の審査及び訂正を行った。

個人票のデータチェックリスト審査及びデータ訂正事務は、統計センターが行い、訂正 1 回目の訂正指示データの輸入は厚生労働省が行った。

データ訂正は、個別データ整備支援システムを利用して行った。

エ 結果表審査事務

結果表審査事務は、P C 版結果表自動審査システムを利用して形式審査を行い、厚生労働省へ送付した。

(2) 情報処理

ア プログラム開発

提出されるデータのレイアウトの変更等に伴う各種プログラムの変更及び個別データ整備支援システムの修正を行った。

また、平成16年調査から新産業分類を適用するため、個別データ作成及びサマリープログラムの修正を行った。

イ 演算

平成15年 8 月から16年 1 月の 6 か月かけて、ホストコンピュータにより演算を行い、結果表（約11万7000枚）の出力を行った。

3 提出状況

本集計及び新産業分類による結果表共に、厚生労働省から提示された基準に基づき、製表業務を行い、定められた期限までに製表結果を提出した。

第9節 商業統計調査

1 製表業務の概要

製表業務は、経済産業省から提出される各種集計用コンスタントに係る準備、チェック済個別データの受付整理及び結果表審査を行い、情報処理については、集計に係るシステム開発及びホストコンピュータでの集計を行った。

(1) 平成15年度年度計画に対する実績及び製表事務期間実績

平成15年度年度計画の業務終了予定時期に対する実績及び、平成15年度に行われた事務区分ごとの製表事務期間実績は、表のとおりである。

表 平成15年度年度計画に対する実績及び区分ごとの製表事務期間実績

調査・区分	年度計画の業務終了 予定時期	実績
平成14年調査	15. 6	15. 7. 8
受付整理		15. 4. 14 ~ 15. 7. 1
結果表審査		15. 4. 14 ~ 15. 7. 8
平成16年調査	平成16年度に継続	平成16年度に継続

2 実施状況

(1) 製表業務等

ア 準備事務

結果表自動審査システム用のコンスタント作成を行った。

イ 受付整理事務

経済産業省より提出されたチェック済個別データ及び各種集計用コンスタントについては、送付明細書と照合した。

ウ 結果表審査事務

結果表審査事務は、PC版結果表自動審査システムを利用して形式審査を行い、経済産業省へ送付した。

(2) 情報処理

ア プログラム開発

平成16年調査（簡易調査）のプログラム開発については、本社一括支援システム、サマリーチェック支援システム等の都道府県提供用支援審査システムを開発している。

イ 演算

平成14年調査は、14年度に引き続き、15年4月から7月の4か月かけて、ホストコンピュータにより演算を行い、結果表等（約6万4000枚）の出力を行った。

3 提出状況

平成14年調査については、平成15年6月に結果表を提出したが、経済産業省からの個別データの追加に対応したため、約1週間遅れて、15年7月に業務を終了した。

平成16年調査については、提示された基準に基づき、製表業務を進めている。

第10節 自動車輸送統計調査（特別積合せトラック調査）

1 製表業務の概要

製表業務は、国土交通省から提出される調査票又はチェック済データの受付整理、内容検査、符号格付及び結果表審査を行い、情報処理については、集計に係わるシステム開発及びホストコンピュータでの集計を行った。

(1) 平成15年度年度計画に対する実績及び製表事務期間実績

平成15年度年度計画の業務終了予定時期に対する実績及び、平成15年度に行われた事務区分ごとの製表事務期間実績は、表のとおりである。

表 平成15年度年度計画に対する実績及び区分ごとの製表事務期間実績

調査・区分	年度計画の業務終了予定時期	実績
平成14年10月調査	15. 6	15. 7.25
符号格付		15. 2. 3～15. 4.14
結果表審査		15. 7. 4～15. 7.25
平成15年6月調査 （調査票持込分）	15.12	15.12. 2
受付整理		15. 9.26～15.10. 9
符号格付		15.10. 1～15.12. 2
平成15年6月調査 （MO持込分）	16. 2	16. 3. 4
結果表審査		16. 3. 2～16. 3. 4
平成15年10月調査	16. 4	16. 4 終了予定
受付整理		16. 1.30～16. 2.16
符号格付		16. 2. 2～

2 実施状況

(1) 製表業務等

ア 準備事務

受付整理事務に使用する資料等の作成及び変更があった結果表について、PC版結果表自動審査システム用コンスタントの修正を行った。

イ 受付整理事務

提出された調査票の運輸支局コード及び枚数について貨物輸送票枚数表と照合した。

ウ 内容検査事務及び符号格付事務

調査票は、欄外事項、走行距離、個数、重量欄等の記入漏れ、記入誤りの検査を行い、発着営業所の所在地に地域コード及び品名の品目コードの符号格付を行い、国土交通省へ送付した。

エ データ入力事務及びデータチェックリスト審査事務

符号格付済調査票は、国土交通省でデータ入力（外部委託）、データチェックリスト審査事務が行われ、チェック済個別データ（MO）が統計センターへ提出された。

オ 結果表審査事務

結果表は、結果表自動審査システムを利用して、形式審査を行った。

(2) 情報処理

ア プログラム開発

地方運輸局の組織再編による結果表様式の変更に伴う関連プログラムの修正を行った。

また、調査票の記入不備を補記するための機能を従来のシステムに追加した。

イ 演算

平成15年6月から16年3月の10か月かけてホストコンピュータにより演算を行い、結果表等（約3,000枚）を出力した。

3 提出状況

平成14年10月調査は、国土交通省からの結果表様式変更依頼に対応したため、当初予定より約1か月遅れて15年7月25日に結果表を提出した。

平成15年6月調査は、調査票持込分については、国土交通省から提示された基準に基づき製表業務を行い、定められた期限までに結果表を提出した。MO持込分については、国土交通省からの集計基準変更依頼に対応したため、当初予定より約1週間遅れて16年3月4日に結果表を提出した。

平成15年10月調査は、国土交通省から提示された基準に基づき製表業務を進めている。

第11節 内航船舶輸送統計

1 製表事務の概要

製表業務は、営業用調査については、国土交通省から提出される調査票又は入力済調査票データの受付整理、内容検査、符号格付、データチェックリスト審査、データ訂正及び結果表審査を行った。情報処理については、集計に係わるシステム開発及びホストコンピュータでの集計を行った。また、自家用調査については、国土交通省から提出される調査票の受付整理、内容検査、符号格付、貨物の重量換算コードの記入、PC処理（データ入力からExcelの機能を用いた結果集計）及び結果表審査を行った。

(1) 平成15年度年度計画に対する実績及び製表事務期間実績

平成15年度年度計画の業務終了予定時期に対する実績及び、平成15年度に行われた事務区分ごとの製表事務期間実績は、表のとおりである。

表 平成15年度年度計画に対する実績及び区分ごとの製表事務期間実績

区 分	年度計画の業務終了予定時期	実 績
内航船舶輸送実績調査 (営業用調査)	15. 4 ~ 16. 3	15. 4 ~ 16. 3
内航船舶輸送実績調査 (営業用調査)		毎月25日前後から調査票が提出され、1か月以内に製表結果を提出している。
自家用船舶輸送実績調査 (自家用調査)	15. 6	15. 6.27
受付整理		15. 6. 9
符号格付		15. 6.10 ~ 15. 6.12
データ入力		15. 6.12 ~ 15. 6.16
データ訂正		15. 6.12 ~ 15. 6.20
結果表審査		15. 6.23

2 実施状況

(1) 製表業務等

ア 準備事務

集計用コンスタント、Excel形式結果表の様式、結果表自動審査用コンスタント等の作成並びに入力システムの修正を行った。

イ 受付整理事務

営業用調査は、調査票の事業者番号、枚数等の確認を行い、おおむね50枚を1括として整理した。また、入力済調査票データについて、ウイルスチェック及びレコード数確認を行い、

サーバへ格納した。

自家用調査については、調査票の用途別に調査票枚数と船舶隻数を受付整理台帳に記入し、調査票の用途別一連番号を付した。

ウ 内容検査事務及び符号格付事務

営業用調査、自家用調査の調査票の記入漏れ、記入誤り等の検査を行った。

また、営業用調査については、PCを用いて港名、貨物の品目等の符号格付を行い、自家用調査については、貨物の品目の符号格付及び貨物の重量の換算コードの記入を行った。

エ データチェックリスト審査事務

営業用調査は、データ入力からデータチェックリスト審査までPCで一括処理を行った。自家用調査については、用途別にエクセルシートに入力を2回行い、双方を比較し、不一致データがある場合は、調査票に基づきデータの訂正を行った。

オ 審査リスト事務

営業用調査については、結果表を出力する前に審査リストを国土交通省へ送付した。

カ 結果表審査事務

営業用調査の結果表審査事務は、結果表自動審査システムを利用して形式審査を行った。

自家用調査については、結果数値について人手による形式審査を行った。

(2) 情報処理

ア プログラム開発

営業用調査については、調査票の一部が電磁媒体で持ち込まれるよう変更されたことに伴い、入力・チェックシステムの修正及び集計項目の変更に伴うサマリープログラムの修正を行った。

また、結果表の編集をホストコンピュータ処理からPC(Excel様式)処理へ変更した。また、国土交通省が使用する審査リストの作成プログラムの開発を行った。

イ 演算

営業用調査の月報、年報について、ホストコンピュータにより演算を行い、リスト類(約4,000枚)を出力し、PCによりExcel結果表(約1,000枚)の出力を行った。

3 提出状況

国土交通省から提出された基準書類に基づき製表業務を行い、定められた期限までに製表結果を提出した。

第12節 建設工事統計調査

1 製表業務の概要

製表業務は、国土交通省から提出される調査票又は入力済調査票データの受付整理、内容検査、データチェックリスト審査、データ訂正及び結果表審査を行った。情報処理については、集計に係わるシステム開発及びホストコンピュータでの集計を行った。

(1) 平成15年度年度計画に対する実績及び製表事務期間実績

平成15年度年度計画の業務終了予定時期に対する実績及び、平成15年度に行われた事務区分ごとの製表事務期間実績は、表のとおりである。

表 平成15年度年度計画に対する実績及び区分ごとの製表事務期間実績

区 分	年度計画の業務終了予定時期	実 績
施工調査	16. 2	16. 2. 25
受付整理		15. 9. 8～16. 1. 16
内容検査		15. 9. 8～16. 1. 16
データ訂正		15. 10. 22～16. 2. 18
結果表審査		15. 11. 7～16. 2. 25
受注調査月次	データ持込後速やかに行う	データ持込後速やかに製表業務を完了した
受注調査月次		毎月1日前後に入力済調査票データが提出され、概ね3日以内に製表結果を提出している
受注調査14年度計	15. 5	15. 5. 9
受注調査14年度報	15. 6	15. 5. 28
受注調査15年計	16. 2	16. 1. 26～16. 2. 19

2 実施状況

(1) 製表業務等

ア 準備事務

結果表自動審査システム用のコンスタントの修正、Excel結果表用様式ファイルの作成等を行った。

イ 受付整理事務

国土交通省から提出された集計に用いるデータは、調査票と入力済調査票データに分かれている。調査票については、おおむね400枚を目安に調査票ケースに収納した。入力済調査票データについては、ウイルスチェック、全角スペースチェック及びレコード数の確認後、サーバへ格納した。

ウ 内容検査事務

施工調査票について、都道府県番号、企業番号等の不備を補筆訂正する等の処理を行った。

エ データチェックリスト審査事務

施工調査のデータチェックリスト審査事務は、国土交通省が行い、統計センターでは、この結果に基づきエラーデータの訂正を行った。

受注調査のデータチェックリスト審査は2段階に分けて国土交通省が行い、第2段階データチェックの訂正を統計センターが行った。データの訂正は、個別データ整備支援システムを利用して行った。

オ 結果表の作成

データチェック終了後、PCセル集計システムを利用して結果データを作成し、結果表様式とのマッチング処理を行い、Excel結果表を作成した。

カ 結果表審査事務

結果表審査事務は、結果表自動審査システムを利用して、形式審査を行った。

キ データ転送事務

受注調査は、建設総合統計の集計に用いるため、国土交通省より結果表審査完了の事務連絡受領後、チェック済個別データをホストコンピュータへ転送している。

(2) 情報処理

ア データ入力

施工調査については、OCRにより調査票約12万5000枚の入力を行った。

イ プログラム開発

施工調査については、チェック要領の変更に伴い、チェックプログラム及び個別データ整備支援システムの修正を行った。

また、結果表は、ホストコンピュータで編集処理を行っていたものを、Excel化した。

ウ 演算

施工調査については、平成15年10月から16年2月の5か月かけて、ホストコンピュータにより演算を行い、リスト類(約7万9000枚)を出力した。

また、PCによりExcel結果表(約5,000枚)を出力し、電磁媒体への収録を行った。

3 提出状況

国土交通省から提示された、基準に基づき製表業務を行い、定められた期限までに製表結果を

提出した。

なお、受注調査については、公団等の独立行政法人への移行等があり、集計項目の変更等が生じたが、当初の予定から遅れもなく結果表の提出を行った。

第13節 建築着工統計調査

1 製表業務の概要

製表業務は、国土交通省から提出される入力済調査票データの受付整理、データチェックリスト審査後のデータ訂正及び結果表審査を行った。情報処理については、集計に係わるシステム開発及びホストコンピュータでの集計を行った。

(1) 平成15年度年度計画に対する実績及び製表事務期間実績

平成15年度年度計画の業務終了予定時期に対する実績及び、平成15年度に行われた事務区分ごとの製表事務期間実績は、表のとおりである。

表 平成15年度年度計画に対する実績及び区分ごとの製表事務期間実績

調査・区分	年度計画の業務終了予定時期	実績
月次	データ持込後速やかに行う	データ持込後速やかに製表業務を完了した
月次		毎月18日前後に入力済調査票データが提出され、おおむね3日以内に製表結果を提出している
14年度計	15. 5	15. 4.21
14年度計		15. 4.20 ~ 15. 4.21
15年計	16. 2	16. 1.27
15年計		16. 1.27

2 実施状況

(1) 製表業務

ア 準備事務

結果表自動審査システム用のコンスタントの作成等を行った。

イ 受付整理事務

国土交通省から提出された入力済調査票データを受付整理した。

ウ データチェックリスト審査事務

データチェックリスト審査事務は、国土交通省が行い、統計センターでは、その審査結果に基づきエラーデータの訂正等を行った。

(ア) データチェックリストの送付

ホストコンピュータでチェックリストを出力し、国土交通省へ送付した。

(イ) データ訂正

データ訂正は、個別データ整備支援システムを利用して行った。

エ 結果表審査事務

結果表審査事務はPC版結果表自動審査システムを利用して、形式審査を行い、国土交通省へ送付した。

(2) 情報処理

ア プログラム開発

第11回日本標準産業分類の改訂に伴い、チェック及びサマリープログラムの修正を行った。

イ 演算

月、暦年、年度について、ホストコンピュータにより毎月演算を行い、結果表（約12万7000枚）の出力を行った。

3 提出状況

国土交通省から提示された基準に基づき製表業務を行い、定められた期限までに、製表結果を提出した。

第14節 その他の受託製表

1 製表業務の概要

統計センターでは、中期計画に記載されている本章の第1節から第13節に記述した調査のほか、3府省等及び都道府県から委託された14調査の製表業務を行った。

2 実施状況

(1) 製表業務が完了した調査

平成15年度に製表業務が完了した調査は、第1表のとおりである。

第1表 平成15年度に製表業務が完了した調査

委託府省等	調査名	事務の範囲	予定製表結果表	業務終了予定時期	実績
人事院	民間企業の勤務条件制度等調査	平成14年調査の製表	結果表	15. 4	15. 4.22
	家計調査特別集計（標準生計費関係・住宅関係・各分位関係）	平成14年調査特別集計の製表	結果表	15. 6	15. 6. 3
公害等調整委員会事務局	公害苦情調査	平成14年度調査の製表	結果表	15. 9	15.11.10
国土交通省	貨物自動車運送事業輸送実績調査	平成13年度調査の製表	結果表	15. 9	15. 9. 4
	旅客自動車運送事業輸送実績調査	平成14年度調査の製表	結果表	16. 1	16. 1.30
	海難統計	平成14年調査の製表	結果表	15. 7	15. 7.24
	船員労働統計調査	平成14年12月調査の製表	一般船舶12月分調査の結果表	15. 6	15. 6. 6
		平成15年6月調査の製表	一般船舶6月分調査の結果表	16. 1	16. 1. 7
		平成14年調査の製表	漁船調査の結果表	15. 8	15. 8.11
		平成15年6月調査の製表	特殊船調査の結果表	16. 1	16. 1. 7
	船舶船員統計調査（船員調査・船舶調査）	平成15年調査の製表	船員調査の結果表	16. 3	16. 3.24
平成15年調査の製表		船舶調査の結果表	16. 1	16. 2. 9	

委託府省等	調査名	事務の範囲	予定製表結果表	業務終了予定時期	実績
国土交通省	建築物滅失統計調査	平成14年4月から16年1月調査の製表	毎月 結果表 14年計 結果表 14年度計 結果表	調査票持込から1か月後 15. 4 15. 6	調査票持込から1か月後終了 15. 4. 2 15. 6.24
	住宅用地完成面積調査	平成15年調査の製表	結果表	16. 1	16. 1.30
	建設総合統計	平成14年4月から16年1月建設工事統計調査の加工統計の製表	毎月 結果表 平成14年度計 結果表 平成15年計 結果表	建設工事統計調査の審査完了から5日 15. 5 16. 2	建設工事統計調査の審査完了から5日終了 15. 5.16 16. 2.17
都道府県	労働力調査 都道府県別集計（41都府県）	平成9年1月から16年3月調査の製表	四半期平均 結果表	15. 5 四半期末月の翌月下旬 15. 5 16. 1	15. 5.26 四半期末月の翌月下旬終了 15. 5.26 16. 1.30
			平成9年1月～15年3月		
			平成15年4月～16年3月 年平均 結果表		
			平成9年～14年 平成15年		

(2) 製表業務が継続されている調査

平成16年度に製表業務が継続されている調査は、第2表のとおりである。

第2表 製表業務が継続されている調査

委託府省	調査名	事務の範囲	予定製表結果表	業務終了予定時期	実績及び予定
人事院	民間企業の勤務条件制度等調査	平成15年調査の製表	結果表	16. 4	16. 4 終了予定
	家計調査特別集計（標準生計費関係・住宅関係・各分位関係）	平成15年調査特別集計の製表	結果表	16. 9	16. 9 終了予定
人事院	全国消費実態調査特別集計	平成11年調査特別集計の遡及の製表	結果表	16. 9	16. 9 終了予定
国土交通省	貨物自動車運送事業輸送実績調査	平成14年度調査の製表	結果表	16. 9	16. 9 終了予定
	法人土地基本調査	平成15年調査の製表	結果表（速報集計）	16. 6	集計取りやめ

人事院から、平成15年家計調査特別集計の新規の追加表と同じ結果表様式で、全国消費実態調査の単身者について特別集計したいとの依頼があり、これを15年度業務として新たに追加した。

3 情報処理

(1) ホストコンピュータで処理した調査

統計センターにおいて集計プログラムを開発し、ホストコンピュータを使用して集計を行った調査は、第3表のとおりである。

第3表 ホストコンピュータで処理した調査

委託府省等	調査名
人事院	家計調査特別集計（標準生計費関係・住宅関係・各分位関係）
	全国消費実態調査 特別集計（標準生計費関係）
公害等調整委員会事務局	公害苦情調査
国土交通省	建設総合統計
都道府県	労働力調査都道府県別集計

平成15年家計調査特別集計（標準生計費関係の算出等）については、ブートストラップ法による中位の生計費算出等の結果表編成依頼によるプログラムの新規開発及び修正を行った。

平成14年家計調査特別集計については、平成15年4月から6月の2か月かけてホストコンピュータにより演算を行い、リスト類（約10枚）を出力した。また、PCによりExcel結果表（約500枚）を出力し、電磁媒体への収録を行った。

公害苦情調査については、OCRにより調査票約7,000枚の入力を行った。結果表自動審査システム導入への対応、市区町村の統廃合処理及び結果表の時系列データの変更に伴い、各種プログラムの修正を行った。

建設総合統計については、建築着工統計調査及び建設工事統計調査（建設工事受注動態統計調査）の変更に伴い、サマリープログラムの修正を行った。

(2) PC集計システムで処理した調査

PC集計システムを使用して集計を行った調査は、第4表のとおりである。

第4表 PC集計システムで処理した調査

委託府省	調査名
人事院	民間企業の勤務条件制度等調査
国土交通省	旅客自動車運送事業輸送実績調査
	貨物自動車運送事業輸送実績調査
	船舶船員統計調査（船員調査・船舶調査）
	海難統計
国土交通省	船員労働統計調査
	建築物滅失統計調査
	住宅用地完成面積調査

民間企業の勤務条件制度等調査及び建築物滅失統計調査については、調査票及び結果表様式の変更等に伴い、P C集計システムの開発・修正を行った。

旅客自動車運送事業輸送実績調査、貨物自動車運送事業輸送実績調査、船舶船員統計調査（船舶調査）、船員労働統計調査（一般船舶6月分・漁船調査）及び住宅用地完成面積調査については、機能改善のため、P C集計システムの修正を行った。

船舶船員統計調査（船員調査）については、国土交通省から持ち込まれるデータの一部が調査票から電磁媒体に変更されたことに伴い、P C集計システムの修正を行った。

海難統計については、国土交通省から電磁媒体で持ち込まれるデータのレイアウトが変更されたことに伴い、P C集計システムの修正を行った。

4 提出状況

公害苦情調査については、公害等調整委員会事務局から調査票データの追加要請に対応したため、当初予定より2か月遅れて平成15年11月に製表業務を終了した。

船舶船員統計調査の船舶調査については、国土交通省からの調査票の追加要請に対応したため、当初予定より1か月遅れて平成16年2月に製表業務を終了した。

法人土地基本調査の速報集計については、国土交通省の指示により、集計を行わないこととなった。

その他の調査については、委託府省等から提示された基準に基づき製表業務を行い、定められた期限までに製表結果を提出した。

第15節 投入量等

受託製表における投入量等は、別紙のとおりである。

別紙

受託製表関係調査 投入量等について(中期計画に記載されている調査)

事務区分	予定				実績		
	① 従来 ベース 予定人員 (人日)	② 予定人員 (人日)	③(②-①) 効率化 予定人員 (人日)	効率化の要因	④ 実績人員 (人日)	⑤(④-①) 従来ベースの 予定人員と実 績人員の差 (人日)	⑤の主な理由
平成15年国家公務員給与等実態調査	183	183	0		199	16	
平成15年職種別民間給与実態調査	125	125	0		69	-56	
平成14年度国家公務員(特別職・自衛官)給与実態調査	61	61	0		33	-28	
平成15年度国家公務員(特別職・自衛官)給与実態調査	332	332	0		505	173	
平成15年度国家公務員退職手当実態調査	498	498	0		535	37	
平成15年地方公務員給与実態調査	360	360	0		578	218	
平成14年家計調査特別集計(特定品目)	1,527	1,527	0		1,883	356	
平成14年雇用動向調査	39	39	0		39	0	
平成15年雇用動向調査	104	104	0		112	8	
平成15年賃金構造基本統計調査	337	337	0		436	99	
平成14年商業統計調査	75	75	0		12	-63	
平成14年自動車輸送統計調査特別積合せトラック調査	103	103	0		69	-34	
平成15年自動車輸送統計調査特別積合せトラック調査	936	936	0		882	-54	
平成15年内航船舶輸送統計調査(内航船舶輸送実績調査)	895	895	0		1,162	267	
平成14年度内航船舶輸送統計調査(自家用船舶輸送実績調査)	40	40	0		56	16	
平成15年建設工事統計調査(建設工事受注動態統計調査)	403	403	0		342	-61	
平成15年建設工事統計調査(建設工事施工統計調査)	389	389	0		377	-12	
平成15年建築着工統計調査	241	241	0		61	-180	

①従来ベース予定人員とは、効率化を見込まず、従来の方式で今回の製表業務を行った場合の予定人員

受託製表関係調査 投入量等について(中期計画に記載されていない調査)

事務区分	予定				実績		
	① 従来 ベース 予定人員 (人日)	② 予定人員 (人日)	③(②-①) 効率化 予定人員 (人日)	効率化の要因	④ 実績人員 (人日)	⑤(④-①) 従来ベースの 予定人員と実 績人員の差 (人日)	⑤の主な理由
平成15年民間企業の勤務条件制度等調査	189	189	0		502	313	
平成14年家計調査 特別集計(標準生計費関係・住宅関係・各分位関係)	20	20	0		2	-18	
平成15年家計調査 特別集計(標準生計費関係・住宅関係・各分位関係)	30	30	0		127	97	
平成11年全国消費実態調査 特別集計(標準生計費関係)遡及集計	0	0	0		12	12	人事院より、追加依頼があり、集計を行った。
平成14年度公害苦情調査	253	253	0		284	31	
平成14年度旅客自動車運送事業輸送実績調査	282	282	0		317	35	
平成13年度貨物自動車運送事業輸送実績調査	310	310	0		377	67	
平成14年度貨物自動車運送事業輸送実績調査	45	45	0		34	-11	
平成14年海難統計	23	23	0		21	-2	
平成15年船舶船員統計調査	319	319	0		324	5	
平成14年船員労働統計調査	190	190	0		199	9	
平成15年船員労働統計調査	179	179	0		202	23	
平成15年建築物滅失統計調査	211	211	0		267	56	
平成15年住宅用地完成面積調査	94	94	0		70	-24	
平成15年建設総合統計	62	62	0		57	-5	
労働力調査 都道府県別集計	0	0	0		0	0	

①従来ベース予定人員とは、効率化を見込まず、従来の方式で今回の製表業務を行った場合の予定人員

別表

平成15年度 受託製表に関する製表事務スケジュール

調査名	平成15年										平成16年			備考
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月		
	上中下	上中下	上中下	上中下	上中下	上中下	上中下	上中下	上中下	上中下	上中下	上中下		
人事院勤務条件局 国家公務員給与等実態調査											資料提示		・チェックリスト審査は人事院	
	OCR調査票・データ受付 OCR調査票入力 チェックリスト出力	データ訂正									受付(ファイナルデータ) OCR調査票・データ受付 OCR調査票入力 チェックリスト出力			
		結果表審査(ファイナル)	結果表審査(本番)											
		結果表審査(ファイナル)	結果表審査(本番)		人事院勧告									
職種別民間給与実態調査		受付(ファイナル)	受付(本番)								資料提示		・チェックリスト審査は人事院	
	チェックリスト審査 データ訂正	データ訂正	チェックリスト審査 データ訂正											
		結果表審査	結果表審査		人事院勧告									
民間企業の勤務条件制度等調査						資料提示	資料提示		準備				・12月中旬調査票持込 ・1月下旬入力済みデータ持込	
	結果表審査								受付		データ入力		・調査票ごとに集計完了	
					人事院勧告							結果表作成・審査		
家計調査 特別集計(標準生計費関係・住宅関係・各分位関係)		結果表審査								資料提示		準備	・EXCEL結果表様式作成	
					人事院勧告							結果表審査		
平成11年全国消費実態調査 特別集計(標準生計費関係)適及集計										資料提示		準備	・EXCEL結果表様式作成	
												結果表審査		

平成15年度 受託製表に関する製表事務スケジュール

調査名	平成15年									平成16年			備考			
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月				
	上中下	上中下	上中下	上中下	上中下	上中下	上中下	上中下	上中下	上中下	上中下	上中下				
総務省人事・恩給局 国家公務員(特別職・自衛官)給与実態調査				資料提示		受付 調査票入力	コンスタント作成								<ul style="list-style-type: none"> 調査票はセンターでPC入力 チェックリストは01ブロック(ファイナル)のみセンターで審査 	
国家公務員退職手当実態調査			資料提示	受付 OCR調査票入力	チェックリスト審査(ファイナル) データ訂正		結果表審査(ファイナル)			チェックリスト審査 データ訂正 結果表審査(ファイナル)					<ul style="list-style-type: none"> チェックリストは01ブロック(ファイナル)のみセンターで審査 	
総務省自治行政局 地方公務員給与実態調査		資料提示					テストデータ受付 読取テスト(ファイナル)	データ受付(ファイナル)		人口段階置換リスト審査(ファイナル) 結果表審査(ファイナル)					<ul style="list-style-type: none"> EXCEL結果表様式作成 PC版自動審査導入 	
公害等調整委員会事務局 公害苦情調査			受付	OCR調査票入力 チェックリスト審査	未処理苦情一覧審査 市区町村リスト 結果表審査									資料提示		
財務省主税局 家計調査 特別集計(特定品目)		符号格付・データ入力		照合リスト審査				資料提示(次回集計)				符号格付・データ入力				
					結果表審査											

平成15年度 受託製表に関する製表事務スケジュール

調査名	平成15年										平成16年			備考	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
	上中下	上中下	上中下	上中下	上中下	上中下	上中下	上中下	上中下	上中下	上中下	上中下			
厚生労働省 雇用動向調査(上半期分)				資料提示	コンスタント持込	データ持込(ファイナル兼本番2県分)	データ持込(45県分)	チェックリスト審査	データ訂正	結果表審査(1部目)	結果表出力(2・3部目)				・入職者票・離職者票のチェックリスト審査は厚生労働省 ・1部目審査完了後2・3部目出力テーブコピー
雇用動向調査(下半期分)	データ持込 チェックリスト審査 データ訂正											コンスタント持込			・入職者票・離職者票のチェックリスト審査は厚生労働省 ・1部目審査完了後2・3部目出力テーブコピー
雇用動向調査(年計分)			結果表審査(年計分)												・下期審査完了後年計分出力 ・1部目審査完了後2・3部目出力テーブコピー
賃金構造基本統計調査(事業所票)			資料提示	資料提示	データ持込(ファイナル兼本番2県分)	訂正1回目データ持込	対前年比較表出力(〃)	結果表出力(〃)	データ持込(45県分)	チェックリスト出力	対前年比較表出力	結果表審査			・チェックリスト審査は厚生労働 ・訂正1回目のデータ訂正は打鍵業者業者 ・訂正2回目以降のデータ訂正はセンター
賃金構造基本統計調査(個人票)			資料提示	資料提示	受付	内容検査・調査票送付	オリジナルデータ持込	チェックリスト審査	訂正1回目データ持込	対前年比較表出力(ファイナル2県分)	結果表審査(〃)	対前年比較表出力	結果表審査(優先順位1位・2位)		・調査票受付整理事務を行い打鍵業者に送付 ・訂正1回目データ訂正は打鍵業者 ・訂正2回目以降のデータ訂正はセンター ・1部目審査完了後2・3部目出力テーブコピー

平成15年度 受託製表に関する製表事務スケジュール

調査名	平成15年										平成16年			備考
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月		
	上中下	上中下	上中下	上中下	上中下	上中下	上中下	上中下	上中下	上中下	上中下	上中下		
経済産業省経済産業政策局 平成14年商業統計調査		データ受付 結果表審査(CSVデータ)	結果表審査											
国土交通省総合政策局(運輸系) 特別積合せトラック調査(6月分)						資料提示 受付	内容検査・符号格付					データ受付 結果表審査		・センターで内容検査後、チェック済み個別データが持ち込まれる。
特別積合せトラック調査(10月分)												受付 内容検査・符号格付		・センターで内容検査後、チェック済み個別データが持ち込まれる。
内航船舶輸送統計調査(内航船舶輸送実績調査)	1月分	資料提示 2月分	データ受付 3月分 結果表審査 年度計	4月分	5月分	6月分 精度計算	7月分	8月分	9月分	10月分	11月分	12月分 精度計算		・毎月10日前後持込 ・毎月15日最終持込 ・毎月25日完了希望
内航船舶輸送統計調査(自家用船舶輸送実績調査)		資料提示	受付 データ入力・結果表審査											・PC集計(EXCEL集計)
船員労働統計調査(一般船6月分・特殊船)							資料提示 受付	データ入力・訂正				結果表審査		・PC集計
船員労働統計調査(一般船12月分)	資料提示	受付 データ入力・訂正	結果表審査											・PC集計
船員労働統計調査(漁船)		資料提示 受付	データ入力・訂正	結果表審査										・PC集計
船舶船員統計調査(船舶調査)								資料提示 受付	データ入力・訂正			結果表審査		・PC集計

平成15年度 受託製表に関する製表事務スケジュール

調査名	平成15年										平成16年			備考
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月		
	上中下	上中下	上中下	上中下	上中下	上中下	上中下	上中下	上中下	上中下	上中下	上中下		
船舶船員統計調査(船員調査)											資料提示			・PC集計
海難統計		資料提示	受付	データ訂正	結果表審査									・PC集計
国土交通省総合政策局(建設系) 受注建設工事受注動態統計調査		3月分	4月分 年度計	5月分 年度報	6月分	7月分	8月分	9月分	10月分	11月分	資料提示	12月分	1月分	・毎月末日前後データ持込 ・データ持込から3日以内完了
建設工事施工統計調査					資料提示		受付							・国土交通省調査担当者がセンターでチェックリスト審査 ・EXCEL結果表様式作成 ・PC版自動審査導入
建築着工統計調査(特別集計も含む)	資料提示	3月分	4月分 年度計	5月分	6月分	7月分 年上半期計	8月分	9月分	10月分	11月分	12月分	1月分	2月分	・18日前後データ持込 ・データ持込から3日以内完了 ・国土交通省調査担当者がセンターでチェックリスト審査
建築物滅失統計調査(毎月)		2月分	3月分	4月分	5月分	6月分	7月分	8月分	9月分	10月分	11月分	12月分	1月分	資料提示 ・毎月10日前後調査票持込 ・PC集計
住宅用地完成面積調査							資料提示	受付						・PC集計
建設総合統計		2月分	3月分	4月分 年度計	5月分	6月分	7月分	8月分	9月分	10月分	11月分	資料提示	12月分	・受注と建着用いた加工統計 ・受注の審査完了後演算(毎月10日頃)
国土交通省自動車交通局 貨物自動車運送事業輸送実績調査			受付	データ入力								資料提示		・PC集計
					結果表審査									

平成15年度 受託製表に関する製表事務スケジュール

調査名	平成15年									平成16年			備考	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月		
	上中下	上中下	上中下	上中下	上中下	上中下	上中下	上中下	上中下	上中下	上中下	上中下		
旅客自動車運送事業輸送実績調査				資料提示			受付							・PC集計
								データ入力		結果表審査				
都道府県 労働力調査 都道府県別集計(41都府県)		四半期平均結果表		四半期平均結果表			四半期平均結果表			四半期平均結果表		年平均結果表		
			四半期平均遡及結果表											
			年平均遡及結果表											