

□ 任期付職員採用のお知らせ □

「国家公務員の育児休業等に関する法律」第7条第1項に基づく任期付職員（育休代替）を募集します。
(令和8年9月1日採用及び10月1日採用)

募集要領

| | |
|--|--|
| 1. 職務の内容 | |
| 業務内容 | 各種統計調査に係る製表事務 |
| 募集条件 | 1. 個人情報等の情報を扱う重要性を認識し、誠実に業務に取り組み、正確な事務処理ができること。 2. パソコン（ワード、エクセル等）を使用した業務の経験があること。 3. 協調性があり、積極的に業務に取り組む意欲があること。 4. 周囲に対する気配り、配慮ができること。 ※以下に該当する方は応募できませんので、御了承ください。 ・日本国籍を有しない者 ・拘禁以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又は執行を受けることがなくなるまでの者 ・一般職の国家公務員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者 ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者 ・平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外） |
| 2. 募集人員予定 令和8年9月1日付：3名、令和8年10月1日付：1名 | |
| 勤務時間 | 平日週5日 9時00分から17時30分まで（休憩：12時00分～12時45分） |
| 休日等 | 土曜、日曜、祝日 ※有給休暇制度有 |
| 雇用期間 | 令和8年9月1日～令和9年8月31日（3名） 令和8年10月1日～令和9年9月30日（1名） ※代替としている育児休業取得職員の育児休業期間を超えない範囲で任期を更新する場合がある。 |
| 賃金 | 独立行政法人統計センター職員給与規程に基づき、学歴、職歴等を考慮して決定 |
| 賃金支払日 | 原則として毎月16日（毎月末日締切翌月支払） |
| 各種手当 | 独立行政法人統計センター職員給与規程に基づき、支給 (通勤手当、住居手当、扶養手当、期末手当、勤勉手当、超過勤務手当 等) |
| 退職手当 | 国家公務員退職手当法に基づき支給 |
| 加入保険等 | 総務省共済組合 |
| 勤務地 | 東京都新宿区若松町19-1（総務省第2庁舎） |
| 交通アクセス | ■都営地下鉄【大江戸線】若松河田駅より徒歩5分 ■東京メトロ【東西線】早稲田駅より徒歩15分 【副都心線】東新宿駅より徒歩10分 ■都営バス【新宿駅西口より東京女子医大前行（国立国際医療研究センター経由）約20分】 国立国際医療研究センター前下車徒歩1分 【新大久保駅、大久保駅より新橋駅行又は飯田橋駅行 約10分】 国立国際医療研究センター前下車徒歩1分 |
| 3. 応募・選考 | |
| 1. 提出書類 ア. 市販の履歴書（自筆にて必要事項を記載し、写真を貼付、規格不問） ※パソコンの操作についての具体的な技能の程度（例1：EXCELによる経理事務経験あり、例2：WORDによる事務文書作成、表作成の経験あり）の他、業務上有用と思われる資格等を可能な限り記載願います。 ※ 備考欄等に採用希望日を必ず記載願います。 イ. 職務経歴書（これまでに従事した職・業務の内容を具体的に記述したもの。様式不問） ウ. 作文 テーマ：あなたの強み・長所をどのように公務で活用するか 文字数：800字程度（様式不問） 2. 提出方法 郵送（宛先は下記の書類提出先参照） 3. 応募締切 令和8年7月20日（月・祝）必着 4. 選考方法 1次選考 書類審査 2次選考 面接 ※書類審査の結果、2次選考（面接）を行うこととなった方には、2次選考の日時・場所等をご連絡します。 | |
| 4. その他 | |
| ・応募の秘密については、厳守いたします。 ・審査結果（選考結果）は、非公開とします。 ・応募書類等の返却はいたしませんので、ご了承ください。（書類責任破棄） ・採用手続の際に個人番号が必要になります。また、採用後、マイナンバーカードを身分証明書として使用します。 | |
| <書類提出先・連絡先> 〒162-8668 東京都新宿区若松町19-1 独立行政法人統計センター 総務部人事課人事係 [TEL] 03-5273-1213 | |