

法人文書ファイル管理簿一覧

財務課

No	作成 (取得) 時期	大分類	中分類	名称 (小分類)	作成者	作成 (取得) 時期	起算日	保存期間	保存期間 満了時期	媒体 の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了後の 措置結果	備考
1	平成14	財務	総務	平成15年決裁文書件名簿	財務課総務係	平成15年01月01日	平成16年04月01日	30年	令和16年03月31日	電子媒体	集中管理書庫	財務課長	廃棄	
2	平成15	財務	総務	平成16年決裁文書件名簿	財務課総務係	平成16年01月01日	平成17年04月01日	30年	令和17年03月31日	電子媒体	集中管理書庫	財務課長	廃棄	
3	平成15	財務	調達	承継資産関係書類	財務課調達係	平成15年04月01日	平成16年04月01日	30年	令和16年03月31日	電子媒体	課室サーバ	財務課長	廃棄	
4	平成15	財務	調達	決裁書類(統計センター会議室使用規程及び細則について)	財務課調達係	平成15年06月20日	平成16年04月01日	30年	令和16年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	財務課長	廃棄	
5	平成16	財務	総務	平成17年決裁文書件名簿	財務課総務係	平成17年01月01日	平成18年04月01日	30年	令和18年03月31日	電子媒体	集中管理書庫	財務課長	廃棄	
6	平成17	財務	総務	平成18年決裁文書件名簿	財務課総務係	平成18年01月01日	平成19年04月01日	30年	令和19年03月31日	電子媒体	集中管理書庫	財務課長	廃棄	
7	平成18	財務	総務	平成19年決裁文書件名簿	財務課総務係	平成19年01月01日	平成20年04月01日	30年	令和20年03月31日	電子媒体	集中管理書庫	財務課長	廃棄	
8	平成19	財務	総務	平成20年決裁文書件名簿	財務課総務係	平成20年01月01日	平成21年04月01日	30年	令和21年03月31日	電子媒体	集中管理書庫	財務課長	廃棄	
9	平成20	財務	総務	平成21年決裁文書件名簿	財務課総務係	平成21年01月01日	平成22年04月01日	30年	令和22年03月31日	電子媒体	集中管理書庫	財務課長	廃棄	
10	平成20	財務	経理	平成20年度決裁・供覧(30年)	財務課経理係	平成20年07月07日	平成21年04月01日	30年	令和21年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
11	平成21	財務	経理	平成21年度決裁・供覧(30年)	財務課経理係	平成22年03月23日	平成22年04月01日	30年	令和22年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
12	平成21	財務	総務	平成22年決裁文書件名簿	財務課総務係	平成22年01月01日	平成23年04月01日	30年	令和23年03月31日	電子媒体	課室サーバ	財務課長	廃棄	
13	平成22	財務	総務	平成23年決裁文書件名簿	財務課総務係	平成23年01月01日	平成24年04月01日	30年	令和24年03月31日	電子媒体	課室サーバ	財務課長	廃棄	
14	平成22	財務	経理	平成22年度決裁・供覧(30年)	財務課経理係	平成22年04月01日	平成23年04月01日	30年	令和23年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
15	平成23	財務	経理	平成23年度決裁・供覧(30年)	財務課経理係	平成23年04月01日	平成24年04月01日	30年	令和24年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
16	平成23	財務	総務	平成24年決裁文書件名簿	財務課総務係	平成24年01月01日	平成25年04月01日	30年	令和25年03月31日	電子媒体	課室サーバ	財務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧

財務課

No	作成 (取得) 時期	大分類	中分類	名称 (小分類)	作成者	作成 (取得) 時期	起算日	保存期間	保存期間 満了時期	媒体 の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了後の 措置結果	備考
17	平成24	財務	総務	平成25年決裁文書件名簿	財務課総務係	平成25年01月01日	平成26年04月01日	30年	令和26年03月31日	電子媒体	課室サーバ	財務課長	廃棄	
18	平成24	財務	経理	平成24年度決裁・供覧(30年)	財務課経理係	平成24年03月31日	平成25年04月01日	30年	令和25年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
19	平成25	財務	経理	平成25年度決裁・供覧(30年)	財務課経理係	平成25年04月01日	平成26年04月01日	30年	令和26年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
20	平成25	財務	総務	平成26年決裁文書件名簿	財務課総務係	平成26年01月01日	平成27年04月01日	30年	令和27年03月31日	電子媒体	課室サーバ	財務課長	廃棄	
21	平成26	財務	総務	平成27年決裁文書件名簿	財務課総務係	平成27年01月01日	平成28年01月01日	30年	令和27年12月31日	電子媒体	課室サーバ	財務課長	廃棄	
22	平成26	財務	経理	平成26年度決裁・供覧(30年)	財務課経理係	平成26年04月01日	平成27年04月01日	30年	令和27年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
23	平成26	財務	総務	財務課所管の規程等の改廃	財務課総務係	平成27年03月19日	平成28年04月01日	30年	令和28年03月31日	紙	集中管理書庫	財務課長	廃棄	
24	平成26	財務	総務	特定個人情報管理簿等	人事課総括係	平成27年12月16日	平成28年04月01日	常用		電子媒体	課室サーバ	財務課長	廃棄	
25	平成27	財務	経理	平成27年度総勘定元帳	財務課経理係	平成27年04月01日	平成28年04月01日	10年	令和8年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
26	平成27	財務	予算総括	平成27年度予算関係	財務課予算総括係	平成27年04月01日	平成28年04月01日	10年	令和8年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
27	平成27	財務	経理	平成27年度決裁・供覧(30年)	財務課経理係	平成27年04月01日	平成28年04月01日	30年	令和28年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
28	平成27	財務	総務	平成28年決裁文書件名簿	財務課総務係	平成28年01月01日	平成29年01月01日	30年	令和28年12月31日	電子媒体	課室サーバ	財務課長	廃棄	
29	平成27	財務	総務	財務課所管の規程等の改廃	財務課総務係	平成28年03月15日	平成29年04月01日	30年	令和29年03月31日	紙	集中管理書庫	財務課長	廃棄	
30	平成28	財務	経理	平成28年度総勘定元帳	財務課経理係	平成28年04月01日	平成29年04月01日	10年	令和9年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
31	平成28	財務	予算総括	平成28年度予算関係	財務課予算総括係	平成28年04月01日	平成29年04月01日	10年	令和9年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
32	平成28	財務	調達	平成28年度契約監視委員会関係	財務課調達係	平成28年04月01日	平成29年04月01日	10年	令和9年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧

財務課

No	作成 (取得) 時期	大分類	中分類	名称 (小分類)	作成者	作成 (取得) 時期	起算日	保存期間	保存期間 満了時期	媒体 の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了後の 措置結果	備考
33	平成28	財務	予算総括	平成29年度予算関係	財務課 予算総括係	平成28年04月01日	平成29年04月01日	10年	令和9年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
34	平成28	財務	総務	規程関係(平成28年度)	財務課総務係	平成28年04月01日	平成29年04月01日	30年	令和29年03月31日	紙	集中管理 書庫	財務課長	廃棄	
35	平成28	財務	総務	平成29年決裁文書件名簿	財務課総務係	平成29年01月01日	平成30年01月01日	30年	令和29年12月31日	電子媒体	課室サー バ	財務課長	廃棄	
36	平成28	財務	経理	平成28年度決裁・供覧(30年)	財務課経理係	平成28年06月27日	平成29年04月01日	30年	令和29年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
37	平成29	財務	予算総括	平成30年度予算関係	財務課 予算総括係	平成29年04月01日	平成30年04月01日	10年	令和10年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
38	平成29	財務	経理	平成29年度総勘定元帳	財務課経理係	平成29年04月01日	平成30年04月01日	10年	令和10年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
39	平成29	財務	調達	平成29年度契約監視委員会関係	財務課調達係	平成29年04月01日	平成30年04月01日	10年	令和10年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
40	平成29	財務	総務	平成30年決裁文書件名簿	財務課総務係	平成30年01月01日	平成31年01月01日	30年	令和30年12月31日	電子媒体	課室サー バ	財務課長	廃棄	
41	平成29	財務	経理	平成29年度決裁・供覧(30年)	財務課経理係	平成29年04月12日	平成30年04月01日	30年	令和30年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
42	平成29	財務	総務	規程関係(平成29年度)	財務課総務係	平成29年04月01日	平成30年04月01日	30年	令和30年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
43	平成30	財務	経理	平成30年度会計伝票	財務課経理係	平成30年04月01日	平成31年04月01日	7年	令和8年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
44	平成30	財務	経理	平成30年度補助簿	財務課経理係	平成30年04月01日	平成31年04月01日	7年	令和8年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
45	平成30	財務	総務	平成30年度現金・預金出納簿	財務課総務係	平成30年04月01日	平成31年04月01日	7年	令和8年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
46	平成30	財務	総務	平成30年度支払証明	財務課総務係	平成30年04月01日	平成31年04月01日	7年	令和8年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
47	平成30	財務	総務	平成30年分法定調書関係	財務課総務係	平成30年01月01日	平成31年01月01日	7年	令和7年12月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
48	平成30	財務	総務	平成30年源泉徴収票の作成に関する申告書	財務課総務係	平成30年01月01日	平成31年01月01日	7年	令和7年12月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧

財務課

No	作成 (取得) 時期	大分類	中分類	名称 (小分類)	作成者	作成 (取得) 時期	起算日	保存期間	保存期間 満了時期	媒体 の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了後の 措置結果	備考
49	平成30	財務	調達	平成30年度契約監視委員会関係	財務課 調達係	平成30年04月01日	平成31年04月01日	10年	令和11年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
50	平成30	財務	経理	平成30年度総勘定元帳	財務課 経理係	平成30年04月01日	平成31年04月01日	10年	令和11年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
51	平成30	財務	予算総 括	平成31年度予算関係	財務課 予算総括 係	平成30年04月01日	平成31年04月01日	10年	令和11年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
52	平成30	財務	経理	平成30年度決裁・供覧(30年)	財務課 経理係	平成30年04月01日	平成31年04月01日	30年	令和31年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
53	平成30	財務	総務	平成31年決裁文書件名簿	財務課 総務係	平成31年01月01日	令和2年01月01日	30年	令和31年12月31日	電子媒体	課室サー バ	財務課長	廃棄	
54	令和1	財務	総務	令和1年度異動届出書等	財務課総 務係	令和元年06月01日	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
55	令和1	財務	総務	出納関係(令和2年度タ クシー借上げ)	財務課総 務係	令和2年03月11日	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
56	令和1	財務	総務	出納関係(指定金融機関)	財務課総 務係	令和2年03月11日	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
57	令和1	財務	総務	決裁(諸謝金)	財務課総 務係	令和2年04月01日	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
58	令和1	財務	経理	平成31年度会計伝票	財務課 経理係	平成31年04月01日	令和2年04月01日	7年	令和9年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
59	令和1	財務	経理	平成31年度補助簿	財務課 経理係	平成31年04月01日	令和2年04月01日	7年	令和9年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
60	令和1	財務	総務	平成31年度現金・預金出納 簿	財務課総 務係	平成31年04月01日	令和2年04月01日	7年	令和9年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
61	令和1	財務	総務	平成31年度支払証明	財務課総 務係	平成31年04月01日	令和2年04月01日	7年	令和9年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
62	令和1	財務	総務	平成31年分法定調書関係	財務課総 務係	平成31年01月01日	令和2年01月01日	7年	令和8年12月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
63	令和1	財務	総務	平成31年源泉徴収票の作 成に関する申告書	財務課総 務係	平成31年01月01日	令和2年01月01日	7年	令和8年12月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
64	令和1	財務	調達	平成31年度契約監視委員会関係	財務課 調達係	平成31年04月01日	令和2年04月01日	10年	令和12年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧

財務課

No	作成 (取得) 時期	大分類	中分類	名称 (小分類)	作成者	作成 (取得) 時期	起算日	保存期間	保存期間 満了時期	媒体 の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了後の 措置結果	備考
65	令和1	財務	経理	平成31年度総勘定元帳	財務課 経理係	平成31年04月01日	令和2年04月01日	10年	令和12年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
66	令和1	財務	予算総 括	令和2年度予算関係	財務課 予算総括 係	平成31年04月01日	令和2年04月01日	10年	令和12年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
67	令和1	財務	経理	平成31年度決裁・供覧(30 年)	財務課 経理係	平成31年04月01日	令和2年04月01日	30年	令和32年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
68	令和2	財務	総務	決裁(諸謝金)	財務課総 務係	令和3年03月05日	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	電子媒体	課室サー バ	財務課長	廃棄	
69	令和2	財務	総務	令和2年出勤簿等	財務課総 務係	令和2年01月01日	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
70	令和2	財務	総務	決裁(特定個人情報)	財務課総 務係	令和2年10月01日	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
71	令和2	財務	総務	令和2年度異動届出書等	財務課総 務係	令和2年06月01日	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
72	令和2	財務	総務	令和2年度タクシー券発行 整理簿	財務課総 務係	令和2年04月01日	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
73	令和2	財務	総務	令和2年度ICカード乗車券 使用簿	財務課総 務係	令和2年04月01日	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
74	令和2	財務	総務	令和2年度現預金報告表	財務課総 務係	令和2年04月01日	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
75	令和2	財務	総務	特定個人情報持出記録簿	財務課 総務係	令和2年04月01日	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
76	令和2	財務	調達	契約決議書(備品)	財務課調 達係	令和3年01月22日	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及び課室 サーバ及び文書 管理システム	財務課長	廃棄	
77	令和2	財務	調達	契約決議書(消耗品)	財務課調 達係	令和3年01月25日	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
78	令和2	財務	予算総 括	令和2年度会計検査院関係	財務課予 算総括係	令和3年01月26日	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
79	令和2	財務	調達	契約決議書(印刷・製本)	財務課調 達係	令和3年02月02日	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
80	令和2	財務	調達	決裁綴り(収入契約・二次 の利用関係)	財務課調 達係	令和2年04月01日	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧

財務課

No	作成 (取得) 時期	大分類	中分類	名称 (小分類)	作成者	作成 (取得) 時期	起算日	保存期間	保存期間 満了時期	媒体 の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了後の 措置結果	備考
81	令和2	財務	調達	決裁綴り(雑役務)	財務課調 達係	令和2年04月01日	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
82	令和2	財務	調達	決裁綴り	財務課調 達係	令和2年10月01日	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及び課室 サーバ及び文書 管理システム	財務課長	廃棄	
83	令和2	財務	経理	決裁・供覧関係<5年>	財務課経 理係	令和2年10月06日	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
84	令和2	財務	調達	決裁綴り(収入契約・政府 統計共同利用システム)	財務課調 達係	令和2年10月07日	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
85	令和2	財務	調達	決裁綴り(単価)	財務課調 達係	令和2年11月10日	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
86	令和2	財務	調達	決裁綴り(収入契約・受託 製表関係)	財務課調 達係	令和2年11月13日	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
87	令和2	財務	調達	作業実施決裁	財務課調 達係	令和2年10月01日	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
88	令和2	財務	調達	決裁綴り(消耗品)	財務課調 達係	令和2年11月17日	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
89	令和2	財務	調達	財務課の所掌事務に係るも ので承認が必要なもの	財務課調 達係	令和2年12月10日	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
90	令和2	財務	調達	決裁綴り(備品)	財務課調 達係	令和2年12月18日	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
91	令和2	財務	調達	情報公開決裁	財務課調 達係	令和2年12月24日	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及び課室 サーバ及び文書 管理システム	財務課長	廃棄	
92	令和2	財務	調達	契約決議書(雑役務)	財務課調 達係	令和3年01月06日	令和3年04月01日	完結後5 年	令和8年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
93	令和2	財務	総務	決裁(官職証明書)	財務課総 務係	令和3年01月11日	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	電子媒体	課室サー バ	財務課長	廃棄	
94	令和2	財務	総務	出納関係(令和3年度タク シー借上げ)	財務課総 務係	令和3年01月11日	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
95	令和2	財務	調達	契約決議書(図書)	財務課調 達係	令和3年01月13日	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
96	令和2	財務	調達	契約決議書(賃貸借)	財務課調 達係	令和3年01月14日	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及び課室 サーバ及び文書 管理システム	財務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧

財務課

No	作成 (取得) 時期	大分類	中分類	名称 (小分類)	作成者	作成 (取得) 時期	起算日	保存期間	保存期間 満了時期	媒体 の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了後の 措置結果	備考
97	令和2	財務	調達	契約決議書(工事)	財務課調 達係	令和3年01月15日	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及び課室 サーバ及び文書 管理システム	財務課長	廃棄	
98	令和2	財務	総務	契約関係	財務課総 務係	令和2年04月01日	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
99	令和2	財務	総務	経費支出関係(令和2年度)	財務課総 務係	令和2年04月01日	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
100	令和2	財務	総務	調査及び報告書関係(令和 2年度)	財務課総 務係	令和2年04月01日	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
101	令和2	財務	総務	令和2年度超過勤務等命令 簿	財務課総 務係	令和2年04月01日	令和3年04月01日	5年	令和8年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
102	令和2	財務	総務	出納関係(指定金融機関)	財務課総 務係	令和2年10月01日	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
103	令和2	財務	総務	令和2年源泉徴収票の作成 に関する申告書	財務課総 務係	令和2年01月01日	令和3年01月01日	7年	令和9年12月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
104	令和2	財務	総務	令和2年分法定調書・給与 支払報告書等	財務課総 務係	令和2年01月01日	令和3年01月01日	7年	令和9年12月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
105	令和2	財務	総務	令和2年度支払証明	財務課総 務係	令和2年04月01日	令和3年04月01日	7年	令和10年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
106	令和2	財務	経理	令和2年度会計伝票	財務課 経理係	令和2年04月01日	令和3年04月01日	7年	令和10年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
107	令和2	財務	経理	令和2年度補助簿	財務課経 理係	令和2年04月01日	令和3年04月01日	7年	令和10年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
108	令和2	財務	総務	令和2年度現金・預金出納 簿	財務課総 務係	令和2年04月01日	令和3年04月01日	7年	令和10年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
109	令和2	財務	経理	令和2年度総勘定元帳	財務課経 理係	令和2年04月01日	令和3年04月01日	10年	令和13年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
110	令和2	財務	予算総 括	令和3年度予算関係	財務課予 算総括係	令和3年03月08日	令和3年04月01日	完結後1 0年	令和13年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
111	令和2	財務	総務	規程関係(令和2年度)	財務課総 務係	令和3年03月29日	令和3年04月01日	30年	令和33年03月31日	電子媒体	課室サー バ	財務課長	廃棄	
112	令和2	財務	経理	令和2年度決裁・供覧(30 年)	財務課経 理係	令和2年07月09日	令和3年04月01日	30年	令和33年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧

財務課

No	作成 (取得) 時期	大分類	中分類	名称 (小分類)	作成者	作成 (取得) 時期	起算日	保存期間	保存期間 満了時期	媒体 の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了後の 措置結果	備考
113	令和2	財務	総務	令和2年決裁文書件名簿	財務課総務係	令和2年01月01日	令和3年01月01日	30年	令和32年12月31日	電子媒体	課室サーバ	財務課長	廃棄	
114	令和3	財務	総務	出納関係(資金管理)	財務課総務係	令和4年02月22日	令和5年04月01日	3年	令和8年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	財務課長	廃棄	
115	令和3	財務	総務	令和3年度特別徴収税額決定・変更通知書	財務課総務係	令和3年06月01日	令和5年04月01日	3年	令和8年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	財務課長	廃棄	
116	令和3	財務	総務	令和3年度異動届出書等	財務課総務係	令和3年06月01日	令和5年04月01日	5年	令和10年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	財務課長	廃棄	
117	令和3	財務	総務	令和3年度現預金報告表	財務課総務係	令和3年04月01日	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
118	令和3	財務	総務	特定個人情報持出記録簿	財務課総務係	令和3年04月01日	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
119	令和3	財務	総務	令和3年出勤簿等	財務課総務係	令和3年01月01日	令和4年01月01日	5年	令和8年12月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	財務課長	廃棄	
120	令和3	財務	総務	令和3年度出勤簿等	財務課総務係	令和3年04月01日	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	電子媒体	課室サーバ	財務課長	廃棄	
121	令和3	財務	総務	令和3年度タクシー券発行整理簿	財務課総務係	令和3年04月01日	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
122	令和3	財務	総務	令和3年度ICカード乗車券使用簿	財務課総務係	令和3年04月01日	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
123	令和3	財務	総務	令和3年文書受付簿	財務課総務係	令和3年01月01日	令和4年01月01日	5年	令和8年12月31日	電子媒体及び紙	事務室及び文書管理システム	財務課長	廃棄	
124	令和3	財務	総務	令和3年度超過勤務等命令簿	財務課総務係	令和3年04月01日	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	電子媒体	課室サーバ	財務課長	廃棄	
125	令和3	財務	総務	調査及び報告書関係(令和3年度)	財務課総務係	令和3年04月01日	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	財務課長	廃棄	
126	令和3	財務	総務	経費支出関係(令和3年度)	財務課総務係	令和3年04月01日	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	財務課長	廃棄	
127	令和3	財務	総務	債権管理	財務課総務係	令和3年06月28日	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	財務課長	廃棄	
128	令和3	財務	総務	決裁(諸謝金)	財務課総務係	令和4年03月03日	令和5年04月01日	5年	令和10年03月31日	電子媒体	課室サーバ	財務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧

財務課

No	作成 (取得) 時期	大分類	中分類	名称 (小分類)	作成者	作成 (取得) 時期	起算日	保存期間	保存期間 満了時期	媒体 の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了後の 措置結果	備考
129	令和3	財務	総務	決裁(特定個人情報)	財務課総務係	令和3年10月07日	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	電子媒体	課室サーバ	財務課長	廃棄	
130	令和3	財務	総務	出納関係(指定金融機関)	財務課総務係	令和3年10月28日	令和5年04月01日	5年	令和10年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	財務課長	廃棄	
131	令和3	財務	総務	出納関係(令和4年度タクシー借上げ)	財務課総務係	令和4年01月17日	令和5年04月01日	5年	令和10年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	財務課長	廃棄	
132	令和3	財務	調達	【令03年度・完結】決裁綴り(出張)	財務課調達係	令和4年02月14日	令和4年04月01日	完結後5年	令和9年03月31日	電子媒体及び紙	課室サーバ及び文書管理システム	財務課長	廃棄	
133	令和3	財務	総務	決裁(仕様書)	財務課総務係	令和4年02月22日	令和5年04月01日	5年	令和10年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	財務課長	廃棄	
134	令和3	財務	調達	決裁綴り(収入契約・雑役務)	財務課調達係	令和3年04月01日	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	財務課長	廃棄	
135	令和3	財務	調達	決議書(印刷)	財務課調達係	令和3年07月28日	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	財務課長	廃棄	
136	令和3	財務	調達	契約決議書(印刷)	財務課調達係	令和3年07月28日	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	財務課長	廃棄	
137	令和3	財務	調達	情報公開決裁綴り	財務課調達係	令和3年06月21日	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	財務課長	廃棄	
138	令和3	財務	調達	決裁綴り(収入契約・政府統計共同利用システム)	財務課調達係	令和3年04月01日	令和4年04月01日	運用終了後5年	令和9年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	財務課長	廃棄	
139	令和3	財務	調達	決裁綴り(収入契約・二次的利用関係)	財務課調達係	令和3年05月14日	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	財務課長	廃棄	
140	令和3	財務	調達	決裁綴り(消耗品)	財務課調達係	令和3年04月12日	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	財務課長	廃棄	
141	令和3	財務	調達	決裁綴り(備品)	財務課調達係	令和3年04月01日	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	財務課長	廃棄	
142	令和3	財務	調達	契約決議書(備品)	財務課調達係	令和3年04月01日	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	財務課長	廃棄	
143	令和3	財務	経理	決裁・供覧関係<5年>	財務課経理係	令和3年04月15日	令和4年04月01日	完結後5年	令和9年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	財務課長	廃棄	
144	令和3	財務	調達	決裁綴り(物品損傷報告等)	財務課調達係	令和3年04月01日	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	財務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧

財務課

No	作成 (取得) 時期	大分類	中分類	名称 (小分類)	作成者	作成 (取得) 時期	起算日	保存期間	保存期間 満了時期	媒体 の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了後の 措置結果	備考
145	令和3	財務	調達	決裁綴り(収入契約・受託 製表関係)	財務課調 達係	令和3年04月01日	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
146	令和3	財務	調達	作業実施決裁	財務課調 達係	令和3年04月01日	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
147	令和3	財務	調達	決裁綴り(雑役務)	財務課調 達係	令和3年04月01日	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
148	令和3	財務	調達	契約決議書(雑役務)	財務課調 達係	令和3年04月01日	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
149	令和3	財務	調達	契約決議書(賃貸)	財務課調 達係	令和3年04月01日	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及び課室 サーバ及び文書 管理システム	財務課長	廃棄	
150	令和3	財務	調達	契約決議書(賃貸借)	財務課調 達係	令和3年04月01日	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及び課室 サーバ及び文書 管理システム	財務課長	廃棄	
151	令和3	財務	調達	契約決議書(消耗品)	財務課調 達係	令和3年04月06日	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
152	令和3	財務	調達	契約決議書(図書)	財務課調 達係	令和3年04月07日	令和4年04月01日	5年	令和9年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
153	令和3	財務	調達	決裁綴り(賃貸借)	財務課調 達係	令和3年04月01日	令和4年04月01日	完結後5 年	令和9年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及び課室 サーバ及び文書 管理システム	財務課長	廃棄	
154	令和3	財務	総務	令和3年分法定調書・給与 支払報告書等	財務課総 務係	令和3年01月01日	令和4年01月01日	7年	令和10年12月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
155	令和3	財務	総務	令和3年源泉徴収票の作成 に関する申告書	財務課総 務係	令和3年01月01日	令和4年01月01日	7年	令和10年12月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
156	令和3	財務	経理	令和3年度会計伝票	財務課経 理係	令和3年04月01日	令和4年04月01日	7年	令和11年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
157	令和3	財務	経理	令和3年度補助簿	財務課経 理係	令和3年04月01日	令和4年04月01日	7年	令和11年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
158	令和3	財務	総務	令和3年度支払証明	財務課総 務係	令和3年04月01日	令和4年04月01日	7年	令和11年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
159	令和3	財務	総務	令和3年度現金・預金出納 簿	財務課総 務係	令和3年04月01日	令和4年04月01日	7年	令和11年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
160	令和3	財務	経理	令和3年度総勘定元帳	財務課経 理係	令和3年04月01日	令和4年04月01日	10年	令和14年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧

財務課

No	作成 (取得) 時期	大分類	中分類	名称 (小分類)	作成者	作成 (取得) 時期	起算日	保存期間	保存期間 満了時期	媒体 の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了後の 措置結果	備考
161	令和3	財務	予算総括	予算関係	財務課予算総括係	令和3年04月07日	令和4年04月01日	完結後10年	令和14年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	財務課長	廃棄	
162	令和3	財務	予算総括	令和3年度 予算実施計画及び資金計画	財務課予算総括係	令和3年04月01日	令和4年04月01日	完結後10年	令和14年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	財務課長	廃棄	
163	令和3	財務	経理	決裁・供覧関係<30年>	財務課経理係	令和3年04月01日	令和4年04月01日	完結後30年	令和34年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	財務課長	廃棄	
164	令和3	財務	総務	規程関係(令和3年度)	財務課総務係	令和3年09月01日	令和4年04月01日	30年	令和34年03月31日	電子媒体	課室サーバ	財務課長	廃棄	
165	令和3	財務	総務	令和3年決裁文書件名簿	財務課総務係	令和3年01月01日	令和4年01月01日	30年	令和33年12月31日	電子媒体	課室サーバ	財務課長	廃棄	
166	令和4	財務	総務	令和4年度特別徴収税額決定・変更通知書	財務課総務係	令和4年06月01日	令和6年04月01日	3年	令和9年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	財務課長	廃棄	
167	令和4	財務	総務	令和4年度欠勤簿	財務課総務係	令和4年04月01日	令和5年04月01日	3年	令和8年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
168	令和4	財務	総務	令和4年勤務時間区分指定簿	財務課総務係	令和4年01月01日	令和5年01月01日	3年	令和7年12月31日	電子媒体	課室サーバ	財務課長	廃棄	
169	令和4	財務	総務	令和4年勤務時間等に係る請求	財務課総務係	令和4年01月01日	令和5年01月01日	3年	令和7年12月31日	電子媒体	課室サーバ	財務課長	廃棄	
170	令和4	財務	総務	令和4年度休暇簿(特別休暇用)	財務課総務係	令和4年04月01日	令和5年04月01日	3年	令和8年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	財務課長	廃棄	
171	令和4	財務	総務	令和4年休暇簿(特別休暇用)	財務課総務係	令和4年01月01日	令和5年01月01日	3年	令和7年12月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	財務課長	廃棄	
172	令和4	財務	総務	令和4年休暇簿(年次休暇用)	財務課総務係	令和4年01月01日	令和5年01月01日	3年	令和7年12月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	財務課長	廃棄	
173	令和4	財務	総務	令和4年度休暇簿(年次休暇用)	財務課総務係	令和4年04月01日	令和5年04月01日	3年	令和8年03月31日	電子媒体	課室サーバ	財務課長	廃棄	
174	令和4	財務	総務	出納関係(資金管理)	財務課総務係	令和5年02月20日	令和6年04月01日	3年	令和9年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	財務課長	廃棄	
175	令和4	財務	総務	テレワーク登録申請書	財務課 総務係	令和4年04月01日	令和5年04月01日	登録期間終了後3年	令和8年03月31日	電子媒体	課室サーバ	財務課長	廃棄	
176	令和4	財務	総務	令和4年度 出張計画書	財務課総務係	令和4年09月12日	令和5年04月01日	5年	令和10年03月31日	電子媒体	課室サーバ	財務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧

財務課

No	作成 (取得) 時期	大分類	中分類	名称 (小分類)	作成者	作成 (取得) 時期	起算日	保存期間	保存期間 満了時期	媒体 の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了後の 措置結果	備考
177	令和4	財務	総務	出納関係(令和4年度IC カード)	財務課総 務係	令和4年09月29日	令和5年04月01日	5年	令和10年03月31日	電子媒体	課室サー バ	財務課長	廃棄	
178	令和4	財務	総務	出納関係(指定金融機関)	財務課総 務係	令和4年04月01日	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
179	令和4	財務	総務	決裁(特定個人情報)	財務課総 務係	令和4年11月09日	令和5年04月01日	5年	令和10年03月31日	電子媒体	課室サー バ	財務課長	廃棄	
180	令和4	財務	総務	決裁(作業実施)	財務課総 務係	令和4年04月01日	令和5年04月01日	5年	令和10年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
181	令和4	財務	総務	出納関係(令和5年度タク シー借上げ)	財務課総 務係	令和5年01月10日	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
182	令和4	財務	予算総 括	令和4年度会計検査院関係	財務課 予 算総括係	令和5年01月23日	令和5年04月01日	5年	令和10年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及び課室 サーバ及び文書 管理システム	財務課長	廃棄	
183	令和4	財務	総務	決裁(仕様書)	財務課総 務係	令和5年02月10日	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
184	令和4	財務	調達	決裁綴り(備品)	財務課 調 達係	令和5年02月20日	令和5年04月01日	5年	令和10年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
185	令和4	財務	総務	決裁(諸謝金)	財務課総 務係	令和5年02月27日	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体	課室サー バ	財務課長	廃棄	
186	令和4	財務	総務	経費支出関係(令和4年度)	財務課総 務係	令和4年04月01日	令和5年04月01日	5年	令和10年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
187	令和4	財務	総務	調査及び報告書関係(令和 4年度)	財務課総 務係	令和4年04月01日	令和5年04月01日	5年	令和10年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
188	令和4	財務	総務	令和4年出勤簿等	財務課総 務係	令和4年01月01日	令和5年01月01日	5年	令和9年12月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
189	令和4	財務	総務	令和4年度出勤簿等	財務課総 務係	令和4年04月01日	令和5年04月01日	5年	令和10年03月31日	電子媒体	課室サー バ	財務課長	廃棄	
190	令和4	財務	総務	令和4年度異動届出書等	財務課総 務係	令和4年06月01日	令和5年04月01日	5年	令和10年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
191	令和4	財務	総務	令和4年度現預金報告表	財務課総 務係	令和4年04月01日	令和5年04月01日	5年	令和10年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
192	令和4	財務	総務	令和4年度ICカード乗車券 使用簿	財務課総 務係	令和4年04月01日	令和5年04月01日	5年	令和10年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧

財務課

No	作成 (取得) 時期	大分類	中分類	名称 (小分類)	作成者	作成 (取得) 時期	起算日	保存期間	保存期間 満了時期	媒体 の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了後の 措置結果	備考
193	令和4	財務	総務	令和4年度タクシー券発行 整理簿	財務課総 務係	令和4年04月01日	令和5年04月01日	5年	令和10年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
194	令和4	財務	総務	決裁(講師依頼)	財務課総 務係	令和4年07月15日	令和5年04月01日	5年	令和10年03月31日	電子媒体	課室サー バ	財務課長	廃棄	
195	令和4	財務	総務	特定個人情報持出記録簿	財務課総 務係	令和4年04月01日	令和5年04月01日	5年	令和10年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
196	令和4	財務	総務	令和4年文書受付簿	財務課総 務係	令和4年01月01日	令和5年01月01日	5年	令和9年12月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び文書管 理システム	財務課長	廃棄	
197	令和4	財務	総務	令和4年度超過勤務等命令 簿	財務課総 務係	令和4年04月01日	令和5年04月01日	5年	令和10年03月31日	電子媒体	課室サー バ	財務課長	廃棄	
198	令和4	財務	経理	決裁・供覧関係<5年>	財務課経 理係	令和4年04月11日	令和5年04月01日	完結後5 年	令和10年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室サ ーバ	財務課長	廃棄	
199	令和4	財務	調達	契約決議書(備品)	財務課調 達係	令和4年04月01日	令和5年04月01日	5年	令和10年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室サ ーバ	財務課長	廃棄	
200	令和4	財務	調達	契約決議書(印刷)	財務課調 達係	令和4年04月01日	令和5年04月01日	5年	令和10年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室サ ーバ	財務課長	廃棄	
201	令和4	財務	調達	決裁綴(消耗品)	財務課調 達係	令和4年04月20日	令和5年04月01日	5年	令和10年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室サ ーバ	財務課長	廃棄	
202	令和4	財務	調達	契約決議書(消耗品)	財務課調 達係	令和4年04月01日	令和5年04月01日	5年	令和10年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室サ ーバ	財務課長	廃棄	
203	令和4	財務	調達	決裁綴り(物品損傷報告等)	財務課調 達係	令和4年05月18日	令和5年04月01日	完結後5 年	令和10年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室サ ーバ	財務課長	廃棄	
204	令和4	財務	総務	債権管理	財務課総 務係	令和4年04月01日	令和5年04月01日	5年	令和10年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室サ ーバ	財務課長	廃棄	
205	令和4	財務	調達	決裁綴り(収入契約・二次 的利用関係)	財務課調 達係	令和4年04月01日	令和5年04月01日	5年	令和10年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室サ ーバ	財務課長	廃棄	
206	令和4	財務	調達	決裁綴り(収入契約・受託 製表関係)	財務課調 達係	令和4年04月01日	令和5年04月01日	5年	令和10年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室サ ーバ	財務課長	廃棄	
207	令和4	財務	調達	決裁綴り(収入契約・政府 統計共同利用システム)	財務課調 達係	令和4年04月01日	令和5年04月01日	5年	令和10年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室サ ーバ	財務課長	廃棄	
208	令和4	財務	調達	作業実施決裁	財務課調 達係	令和4年04月01日	令和5年04月01日	5年	令和10年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室サ ーバ	財務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧

財務課

No	作成 (取得) 時期	大分類	中分類	名称 (小分類)	作成者	作成 (取得) 時期	起算日	保存期間	保存期間 満了時期	媒体 の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了後の 措置結果	備考
209	令和4	財務	調達	契約決議書(雑役務)	財務課調 達係	令和4年04月01日	令和5年04月01日	5年	令和10年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
210	令和4	財務	調達	決裁綴り(雑役務)	財務課調 達係	令和4年04月01日	令和5年04月01日	5年	令和10年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
211	令和4	財務	調達	契約決議書(雑役務)	財務課調 達係	令和4年04月01日	令和5年04月01日	5年	令和10年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
212	令和4	財務	調達	契約決議書(図書)	財務課調 達係	令和4年04月01日	令和5年04月01日	5年	令和10年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
213	令和4	財務	経理	令和4年度会計伝票	財務課 経 理係	令和4年04月01日	令和5年04月01日	7年	令和12年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
214	令和4	財務	経理	令和4年度補助簿	財務課 経 理係	令和4年04月01日	令和5年04月01日	7年	令和12年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
215	令和4	財務	総務	令和4年度支払証明	財務課総 務係	令和4年04月01日	令和5年04月01日	7年	令和12年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
216	令和4	財務	総務	令和4年度現金・預金出納 簿	財務課総 務係	令和4年04月01日	令和5年04月01日	7年	令和12年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
217	令和4	財務	総務	令和4年分法定調書・給与 支払報告書等	財務課総 務係	令和4年01月01日	令和5年01月01日	7年	令和11年12月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
218	令和4	財務	総務	令和4年源泉徴収票の作成 に関する申告書	財務課総 務係	令和4年01月01日	令和5年01月01日	7年	令和11年12月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
219	令和4	財務	経理	令和4年度総勘定元帳	財務課 経 理係	令和4年04月01日	令和5年04月01日	10年	令和15年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
220	令和4	財務	予算総 括	令和4年度 予算実施計画 及び資金計画	財務課予 算総括係	令和4年04月01日	令和5年04月01日	完結後1 0年	令和15年03月31日	電子媒体	課室サー バ	財務課長	廃棄	
221	令和4	財務	総務	規程関係(令和4年度)	財務課 総 務係	令和4年04月01日	令和5年04月01日	30年	令和35年03月31日	電子媒体	課室サーバ 及び文書管 理システム	財務課長	廃棄	
222	令和4	財務	経理	決裁・供覧関係<30年>	財務課経 理係	令和4年05月13日	令和5年04月01日	完結後3 0年	令和35年03月31日	電子媒体	課室サー バ	財務課長	廃棄	
223	令和4	財務	総務	令和4年決裁文書件名簿	財務課総 務係	令和4年01月01日	令和5年01月01日	30年	令和34年12月31日	電子媒体	課室サー バ	財務課長	廃棄	
224	令和5	財務	総務	テレワーク登録申請書	財務課 総 務係	令和5年04月01日	令和6年04月01日	登録期間 終了後3年	令和9年03月31日	電子媒体	課室サー バ	財務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧

財務課

No	作成 (取得) 時期	大分類	中分類	名称 (小分類)	作成者	作成 (取得) 時期	起算日	保存期間	保存期間 満了時期	媒体 の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了後の 措置結果	備考
225	令和5	財務	総務	令和5年勤務時間等に係る 請求	財務課総 務係	令和5年01月01日	令和6年01月01日	3年	令和8年12月31日	電子媒体	課室サー バ	財務課長	廃棄	
226	令和5	財務	総務	令和5年休暇簿(年次休暇 用)	財務課総 務係	令和5年01月01日	令和6年01月01日	3年	令和8年12月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
227	令和5	財務	総務	令和5年度休暇簿(年次休 暇用)	財務課総 務係	令和5年04月01日	令和6年04月01日	3年	令和9年03月31日	電子媒体	課室サー バ	財務課長	廃棄	
228	令和5	財務	総務	令和5年度休暇簿(特別休 暇用)	財務課総 務係	令和5年04月01日	令和6年04月01日	3年	令和9年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
229	令和5	財務	総務	令和5年休暇簿(特別休暇 用)	財務課総 務係	令和5年01月01日	令和6年01月01日	3年	令和8年12月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
230	令和5	財務	総務	令和5年勤務時間区分指定 簿	財務課総 務係	令和5年01月01日	令和6年01月01日	3年	令和8年12月31日	電子媒体	課室サー バ	財務課長	廃棄	
231	令和5	財務	総務	令和5年度休暇簿(病気休 暇用)	財務課総 務係	令和5年04月01日	令和6年04月01日	3年	令和9年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
232	令和5	財務	総務	令和5年度特別徴収税額決 定・変更通知書	財務課総 務係	令和5年06月01日	令和7年04月01日	3年	令和10年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
233	令和5	財務	総務	会計事務引継	財務課総 務係	令和5年04月01日	令和6年04月01日	3年	令和9年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
234	令和5	財務	総務	出納関係(資金管理)	財務課総 務係	令和6年02月01日	令和7年04月01日	3年	令和10年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
235	令和5	財務	総務	令和6年度単価表	財務課総 務係	令和6年02月01日	令和7年04月01日	5年	令和12年03月31日	電子媒体	課室サー バ	財務課長	廃棄	
236	令和5	財務	総務	令和6年度資金管理	財務課総 務係	令和6年02月01日	令和7年04月01日	5年	令和12年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
237	令和5	財務	総務	経費支出関係(令和5年度)	財務課総 務係	令和5年04月01日	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
238	令和5	財務	総務	決裁(作業実施)	財務課総 務係	令和5年04月01日	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
239	令和5	財務	総務	令和5年度ICカード乗車券 使用簿	財務課総 務係	令和5年04月01日	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
240	令和5	財務	総務	特定個人情報持出記録簿	財務課総 務係	令和5年04月01日	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧

財務課

No	作成 (取得) 時期	大分類	中分類	名称 (小分類)	作成者	作成 (取得) 時期	起算日	保存期間	保存期間 満了時期	媒体 の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了後の 措置結果	備考
241	令和5	財務	調達	作業実施決裁	財務課 調達係	令和5年05月08日	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及び課室 サーバ及び文書 管理システム及 び集中管理書庫	財務課長	廃棄	
242	令和5	財務	総務	令和5年出勤簿等	財務課総務係	令和5年01月01日	令和6年01月01日	5年	令和10年12月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
243	令和5	財務	総務	令和5年度出勤簿等	財務課総務係	令和5年04月01日	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体	課室サー バ	財務課長	廃棄	
244	令和5	財務	総務	令和5年度超過勤務等命令簿	財務課総務係	令和5年04月01日	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体	課室サー バ	財務課長	廃棄	
245	令和5	財務	総務	令和5年度異動届出書等	財務課総務係	令和5年06月01日	令和7年04月01日	5年	令和12年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
246	令和5	財務	総務	令和5年度現預金報告表	財務課総務係	令和5年04月01日	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
247	令和5	財務	調達	令和6年度契約決議書(雑役務)	財務課	令和6年02月16日	令和7年04月01日	5年	令和12年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及び課室 サーバ及び文書 管理システム及 び集中管理書庫	財務課長	廃棄	
248	令和5	財務	調達	決裁綴り(消耗品)	財務課	令和5年10月26日	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及び課室 サーバ及び文書 管理システム及 び集中管理書庫	財務課長	廃棄	
249	令和5	財務	総務	出納関係(令和5年度ICカード)	財務課総務係	令和5年11月06日	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体	課室サー バ	財務課長	廃棄	
250	令和5	財務	調達	決裁綴り(備品)	財務課	令和5年12月18日	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及び課室 サーバ及び文書 管理システム及 び集中管理書庫	財務課長	廃棄	
251	令和5	財務	総務	令和5年度 出張計画書	財務課総務係	令和5年04月01日	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体	課室サー バ	財務課長	廃棄	
252	令和5	財務	総務	令和6年度タクシー	財務課総務係	令和6年01月12日	令和7年04月01日	5年	令和12年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
253	令和5	財務	総務	令和5年文書受付簿	財務課総務係	令和5年01月01日	令和6年01月01日	5年	令和10年12月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び文書管 理システム	財務課長	廃棄	
254	令和5	財務	総務	出納関係(指定金融機関)	財務課総務係	令和5年04月01日	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
255	令和5	財務	総務	決裁(仕様書)	財務課総務係	令和5年04月01日	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
256	令和5	財務	予算総括	令和5年度会計検査院関係	財務課 予算総括係	令和5年04月01日	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体	課室サーバ 及び文書管 理システム	財務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧

財務課

No	作成 (取得) 時期	大分類	中分類	名称 (小分類)	作成者	作成 (取得) 時期	起算日	保存期間	保存期間 満了時期	媒体 の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了後の 措置結果	備考
257	令和5	財務	総務	調査及び報告書関係(令和5年度)	財務課総務係	令和5年04月01日	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	財務課長	廃棄	
258	令和5	財務	総務	令和5年度タクシー券発行整理簿	財務課総務係	令和5年04月01日	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
259	令和5	財務	調達	契約決議書(備品)	財務課 調達係	令和5年04月01日	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム及び集中管理書庫	財務課長	廃棄	
260	令和5	財務	調達	契約決議書(図書)	財務課 調達係	令和5年04月01日	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム及び集中管理書庫	財務課長	廃棄	
261	令和5	財務	調達	決裁綴り(収入契約・政府共同利用システム)	財務課 調達係	令和5年04月03日	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム及び集中管理書庫	財務課長	廃棄	
262	令和5	財務	調達	契約決議書(雑役務)	財務課 調達係	令和5年04月04日	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム及び集中管理書庫	財務課長	廃棄	
263	令和5	財務	調達	決裁綴り(収入契約・二次的利用関係)	財務課調達係	令和5年04月01日	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	財務課長	廃棄	
264	令和5	財務	調達	決裁綴り(雑役務)	財務課 調達係	令和5年04月06日	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム及び集中管理書庫	財務課長	廃棄	
265	令和5	財務	調達	契約決議書(消耗品)	財務課 調達係	令和5年04月06日	令和6年04月01日	5年	令和11年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ及び文書管理システム及び集中管理書庫	財務課長	廃棄	
266	令和5	財務	経理	決裁・供覧関係<5年>	財務課 経理係	令和5年04月07日	令和7年04月01日	事務終了後5年	令和12年03月31日	電子媒体	課室サーバ及び文書管理システム	財務課長	廃棄	
267	令和5	財務	総務	令和5年分法定調書・給与支払報告書等	財務課 総務係	令和5年01月01日	令和6年01月01日	7年	令和12年12月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	財務課長	廃棄	
268	令和5	財務	経理	令和5年度会計伝票	財務課 経理係	令和5年04月01日	令和7年04月01日	7年	令和14年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
269	令和5	財務	総務	令和5年源泉徴収票の作成に関する申告書	財務課総務係	令和5年01月01日	令和6年01月01日	7年	令和12年12月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
270	令和5	財務	総務	令和5年度現金・預金出納簿	財務課総務係	令和5年04月01日	令和6年04月01日	7年	令和13年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
271	令和5	財務	総務	令和5年度支払証明	財務課総務係	令和5年04月01日	令和6年04月01日	7年	令和13年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
272	令和5	財務	経理	令和5年度補助簿	財務課 経理係	令和5年04月01日	令和6年04月01日	7年	令和13年03月31日	電子媒体及び紙	事務室及び課室サーバ	財務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧

財務課

No	作成 (取得) 時期	大分類	中分類	名称 (小分類)	作成者	作成 (取得) 時期	起算日	保存期間	保存期間 満了時期	媒体 の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了後の 措置結果	備考
273	令和5	財務	経理	令和5年度総勘定元帳	財務課 経理係	令和5年04月01日	令和6年04月01日	10年	令和16年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
274	令和5	財務	予算総 括	令和5年度 予算実施計画 及び資金計画	財務課予 算総括係	令和5年04月01日	令和6年04月01日	完結後1 0年	令和16年03月31日	電子媒体	課室サー バ	財務課長	廃棄	
275	令和5	財務	総務	決裁・供覧関係<10年>	財務課	令和6年03月28日	令和6年04月01日	10年	令和16年03月31日	電子媒体	課室サーバ 及び文書管 理システム	財務課長	廃棄	
276	令和5	財務	予算総 括	令和5年度予算関係	財務課 予 算総括係	令和5年04月17日	令和6年04月01日	完結後1 0年	令和16年03月31日	電子媒体	課室サーバ 及び文書管 理システム	財務課長	廃棄	
277	令和5	財務	総務	規程関係(令和5年度)	財務課 総 務係	令和5年04月01日	令和6年04月01日	30年	令和36年03月31日	電子媒体	課室サーバ 及び文書管 理システム	財務課長	廃棄	
278	令和5	財務	経理	決裁・供覧関係<30年>	財務課 経 理係	令和5年06月19日	令和6年04月01日	30年	令和36年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
279	令和5	財務	総務	令和5年決裁文書件名簿	財務課総 務係	令和5年01月01日	令和6年01月01日	30年	令和35年12月31日	電子媒体	課室サー バ	財務課長	廃棄	
280	令和6	財務	総務	令和6年度出張復命書	財務課総 務係	令和6年04月01日	令和7年04月01日	1年	令和8年03月31日	電子媒体	課室サー バ	財務課長	廃棄	
281	令和6	財務	総務	令和6年度庁舎管理	財務課総 務係	令和6年04月01日	令和7年04月01日	1年	令和8年03月31日	電子媒体	課室サー バ	財務課長	廃棄	
282	令和6	財務	総務	令和6年度特別徴収税額決 定・変更通知書	財務課総 務係	令和6年06月01日	令和8年04月01日	3年	令和11年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
283	令和6	財務	総務	令和6年度宿舍費使用料	財務課	令和6年04月01日	令和7年04月01日	3年	令和10年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
284	令和6	財務	総務	令和6年度調査・照会等	財務課 総 務係	令和6年04月01日	令和7年04月01日	3年	令和10年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
285	令和6	財務	総務	令和6年度庶務業務	財務課 総 務係	令和6年04月01日	令和7年04月01日	3年	令和10年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
286	令和6	財務	総務	令和6年勤務時間区分指定 簿	財務課 総 務係	令和6年01月01日	令和7年01月01日	3年	令和9年12月31日	電子媒体	課室サー バ	財務課長	廃棄	
287	令和6	財務	総務	令和6年勤務時間等に係る 請求	財務課 総 務係	令和6年01月01日	令和7年01月01日	3年	令和9年12月31日	電子媒体	課室サー バ	財務課長	廃棄	
288	令和6	財務	総務	テレワーク登録申請書等	財務課 総 務係	令和6年04月01日	令和7年04月01日	登録期間 終了後3年	令和10年03月31日	電子媒体	課室サー バ	財務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧

財務課

No	作成 (取得) 時期	大分類	中分類	名称 (小分類)	作成者	作成 (取得) 時期	起算日	保存期間	保存期間 満了時期	媒体 の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了後の 措置結果	備考
289	令和6	財務	総務	令和6年度テレワーク業務 報告書	財務課 総 務係	令和6年04月01日	令和7年04月01日	3年	令和10年03月31日	電子媒体	課室サー バ	財務課長	廃棄	
290	令和6	財務	総務	令和6年育児・介護等届	財務課 総 務係	令和6年01月01日	令和7年01月01日	承認期間 終了後3年	令和9年12月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
291	令和6	財務	総務	令和6年休暇簿(年次休暇 用/特別休暇用)	財務課	令和6年01月01日	令和7年01月01日	3年	令和9年12月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
292	令和6	財務	総務	令和6年度休暇簿(年次休 暇用/特別休暇用)	財務課 総 務係	令和6年04月01日	令和7年04月01日	3年	令和10年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
293	令和6	財務	総務	令和6年休暇簿(病気休暇 用)	財務課 総 務係	令和6年01月01日	令和7年01月01日	3年	令和9年12月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
294	令和6	財務	総務	令和6年度休暇簿(病気休 暇用)	財務課	令和6年04月01日	令和7年04月01日	3年	令和10年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
295	令和6	財務	総務	令和6年休暇簿(介護休暇/ 介護時間用)	財務課 総 務係	令和6年01月01日	令和7年01月01日	承認期間 終了後3年	令和9年12月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
296	令和6	財務	総務	令和6年度欠勤届	財務課 総 務係	令和6年04月01日	令和7年04月01日	3年	令和10年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
297	令和6	財務	総務	令和6年度超過勤務等命令 簿	財務課 総 務係	令和6年04月01日	令和7年04月01日	5年	令和12年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
298	令和6	財務	総務	令和6年出勤簿等	財務課	令和6年01月01日	令和7年01月01日	5年	令和11年12月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
299	令和6	財務	総務	令和6年度出勤簿等	財務課	令和6年04月01日	令和7年04月01日	5年	令和12年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
300	令和6	財務	総務	令和6年度物品管理	財務課総 務係	令和6年04月01日	令和7年04月01日	5年	令和12年03月31日	電子媒体	課室サー バ	財務課長	廃棄	
301	令和6	財務	総務	令和5・6年度雇用保険精 算払及び概算払	財務課 総 務係	令和6年04月01日	令和7年04月01日	5年	令和12年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
302	令和6	財務	総務	令和6年度規程等改正資料	財務課	令和6年04月01日	令和7年04月01日	5年	令和12年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
303	令和6	財務	総務	令和6年度研修	財務課 総 務係	令和6年04月01日	令和7年04月01日	5年	令和12年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
304	令和6	財務	総務	令和6年度給与関係	財務課 総 務係	令和6年04月01日	令和7年04月01日	5年	令和12年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧

財務課

No	作成 (取得) 時期	大分類	中分類	名称 (小分類)	作成者	作成 (取得) 時期	起算日	保存期間	保存期間 満了時期	媒体 の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了後の 措置結果	備考
305	令和6	財務	総務	令和6年度旅費支給手続	財務課 総務係	令和6年04月01日	令和7年04月01日	5年	令和12年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
306	令和6	財務	総務	令和6年度旅費支払簿	財務課 総務係	令和6年04月01日	令和7年04月01日	5年	令和12年03月31日	電子媒体	課室サー バ	財務課長	廃棄	
307	令和6	財務	総務	令和6年度諸謝金支給手続	財務課 総務係	令和6年04月01日	令和7年04月01日	5年	令和12年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
308	令和6	財務	総務	令和6年度諸謝金支払簿	財務課 総務係	令和6年04月01日	令和7年04月01日	5年	令和12年03月31日	電子媒体	課室サー バ	財務課長	廃棄	
309	令和6	財務	総務	令和6年度退職手当支給手続	財務課 総務係	令和6年04月01日	令和7年04月01日	5年	令和12年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
310	令和6	財務	総務	令和6年度退職手当支払簿	財務課 総務係	令和6年04月01日	令和7年04月01日	5年	令和12年03月31日	電子媒体	課室サー バ	財務課長	廃棄	
311	令和6	財務	総務	令和6年度支払額計算書	財務課 総務係	令和6年04月01日	令和7年04月01日	5年	令和12年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
312	令和6	財務	総務	令和6年度届出等	財務課 総務係	令和6年04月01日	令和7年04月01日	5年	令和12年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
313	令和6	財務	経理	令和6年度資金・支払管理	財務課 経理係	令和6年04月01日	令和7年04月01日	5年	令和12年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
314	令和6	財務	経理	令和6年度仕訳処理	財務課 経理係	令和6年04月01日	令和7年04月01日	5年	令和12年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
315	令和6	財務	経理	令和6年度消費税	財務課 経理係	令和6年04月01日	令和7年04月01日	5年	令和12年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
316	令和6	財務	総務	令和6年度諸謝金	財務課 総務係	令和6年04月01日	令和7年04月01日	5年	令和12年03月31日	電子媒体	課室サー バ	財務課長	廃棄	
317	令和6	財務	総務	令和6年度届出書等	財務課 総務係	令和6年06月01日	令和8年04月01日	5年	令和13年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
318	令和6	財務	調達	令和6年度国有財産使用許可	財務課 調達係	令和6年04月01日	令和7年04月01日	5年	令和12年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
319	令和6	財務	調達	令和6年度施設整備関係	財務課 調達係	令和6年04月01日	令和7年04月01日	5年	令和12年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
320	令和6	財務	調達	令和6年度政府共同利用システム	財務課	令和6年04月01日	令和7年04月01日	5年	令和12年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及び課室 サーバ及び文書 管理システム及 び集中管理書庫	財務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧

財務課

No	作成 (取得) 時期	大分類	中分類	名称 (小分類)	作成者	作成 (取得) 時期	起算日	保存期間	保存期間 満了時期	媒体 の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了後の 措置結果	備考
321	令和6	財務	経理	令和6年度外部監査	財務課	令和6年07月08日	令和8年04月01日	運用終了 後5年	令和13年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
322	令和6	財務	調達	令和6年度1者随意契約	財務課	令和6年04月01日	令和7年04月01日	契約終了 後5年	令和12年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及び課室 サーバ及び文書 管理システム	財務課長	廃棄	
323	令和6	財務	調達	令和6年度不落随意契約	財務課	令和6年04月01日	令和7年04月01日	契約終了 後5年	令和12年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及び課室 サーバ及び文書 管理システム	財務課長	廃棄	
324	令和6	財務	調達	令和6年度公募	財務課	令和6年04月01日	令和7年04月01日	契約終了 後5年	令和12年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及び課室 サーバ及び文書 管理システム	財務課長	廃棄	
325	令和6	財務	総務	令和6年度国内出張	財務課総 務係	令和6年04月01日	令和7年04月01日	5年	令和12年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
326	令和6	財務	経理	令和7年度仕訳処理	財務課 経 理係	令和7年02月18日	令和8年04月01日	5年	令和13年03月31日	電子媒体	課室サーバ及び 文書管理システ ム	財務課長	廃棄	
327	令和6	財務	経理	令和6年度固定資産	財務課 経 理係	令和6年04月01日	令和7年04月01日	5年	令和12年03月31日	電子媒体	課室サーバ及び 文書管理システ ム	財務課長	廃棄	
328	令和6	財務	調達	令和7年度調達	財務課	令和7年03月06日	令和7年04月01日	完結後5 年	令和12年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及び課室 サーバ及び文書 管理システム及 び集中管理書庫	財務課長	廃棄	
329	令和6	財務	総務	令和7年度単価表	財務課	令和7年03月12日	令和8年04月01日	5年	令和13年03月31日	電子媒体	課室サー バ	財務課長	廃棄	
330	令和6	財務	調達	令和6年度調達等合理化計 画	財務課	令和6年04月01日	令和7年04月01日	契約終了 後5年	令和12年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及び課室 サーバ及び文書 管理システム	財務課長	廃棄	
331	令和6	財務	調達	令和6年度受託製表	財務課	令和6年04月01日	令和7年04月01日	契約終了 後5年	令和12年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及び課室 サーバ及び文書 管理システム	財務課長	廃棄	
332	令和6	財務	調達	令和6年度再委託	財務課	令和6年04月01日	令和7年04月01日	5年	令和12年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及び課室 サーバ及び文書 管理システム	財務課長	廃棄	
333	令和6	財務	総務	令和6年度広告物の掲示	財務課 総 務係	令和6年04月01日	令和7年04月01日	5年	令和12年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
334	令和6	財務	経理	令和6年度消費税	財務課	令和6年04月01日	令和7年04月01日	5年	令和12年03月31日	電子媒体	課室サーバ 及び文書管理 システム	財務課長	廃棄	
335	令和6	財務	総務	令和6年度指定金融機関	財務課総 務係	令和6年04月01日	令和7年04月01日	5年	令和12年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
336	令和6	財務	総務	令和6年度交通費	財務課総 務係	令和6年04月01日	令和7年04月01日	5年	令和12年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧

財務課

No	作成 (取得) 時期	大分類	中分類	名称 (小分類)	作成者	作成 (取得) 時期	起算日	保存期間	保存期間 満了時期	媒体 の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了後の 措置結果	備考
337	令和6	財務	総務	令和7年度資金管理	財務課総務係	令和7年02月01日	令和8年04月01日	5年	令和13年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
338	令和6	財務	経理	令和6年度会計システム	財務課	令和6年11月25日	令和13年04月01日	契約終了 後5年	令和18年03月31日	電子媒体	課室サー バ	財務課長	廃棄	
339	令和6	財務	調達	令和6年度契約締結	財務課	令和6年04月01日	令和7年04月01日	5年	令和12年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及び課室 サーバ及び文書 管理システム及 び集中管理書庫	財務課長	廃棄	
340	令和6	財務	調達	令和6年度調達	財務課	令和6年04月01日	令和7年04月01日	5年	令和12年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及び課室 サーバ及び文書 管理システム及 び集中管理書庫	財務課長	廃棄	
341	令和6	財務	調達	令和6年度二次的利用関係	財務課	令和6年04月01日	令和7年04月01日	5年	令和12年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及び課室 サーバ及び文書 管理システム及 び集中管理書庫	財務課長	廃棄	
342	令和6	財務	調達	令和6年度少額随意契約 (役務等)	財務課 調 達係	令和6年04月01日	令和7年04月01日	契約終了 後5年	令和12年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及び課室 サーバ及び文書 管理システム	財務課長	廃棄	
343	令和6	財務	調達	令和6年度調査・照会等	財務課	令和6年04月15日	令和7年04月01日	5年	令和12年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及び課室 サーバ及び文書 管理システム及 び集中管理書庫	財務課長	廃棄	
344	令和6	財務	経理	令和6年度資料要求(作業 依頼)	財務課	令和6年04月16日	令和7年04月01日	5年	令和12年03月31日	電子媒体 及び紙	課室サーバ 及び文書管 理システム	財務課長	廃棄	
345	令和6	財務	総務	令和6年法人文書受付簿	財務課総務係	令和6年01月01日	令和7年01月01日	5年	令和11年12月31日	電子媒体 及び紙	事務室及び 文書管理シ ステム	財務課長	廃棄	
346	令和6	財務	経理	令和6年度債権管理	財務課	令和6年04月19日	令和7年04月01日	5年	令和12年03月31日	電子媒体 及び紙	課室サーバ 及び文書管 理システム	財務課長	廃棄	
347	令和6	財務	調達	令和6年度少額随意契約 (物品)	財務課	令和6年04月25日	令和7年04月01日	5年	令和12年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及び課室 サーバ及び文書 管理システム及 び集中管理書庫	財務課長	廃棄	
348	令和6	財務	経理	令和5年度消費税	財務課	令和6年05月08日	令和7年04月01日	5年	令和12年03月31日	電子媒体	課室サーバ 及び文書管 理システム	財務課長	廃棄	
349	令和6	財務	総務	令和6年源泉徴収票の作成 に関する文書	財務課総務係	令和6年01月01日	令和7年01月01日	7年	令和13年12月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
350	令和6	財務	総務	令和6年度債権管理	財務課総務係	令和6年04月17日	令和7年04月01日	7年	令和14年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及び課室 サーバ及び文書 管理システム	財務課長	廃棄	
351	令和6	財務	総務	令和6年分法定調書・給与 支払報告書等	財務課 総 務係	令和6年01月01日	令和7年01月01日	7年	令和13年12月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
352	令和6	財務	総務	令和6年度補助帳簿等	財務課 総 務係	令和6年04月01日	令和7年04月01日	7年	令和14年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧

財務課

No	作成 (取得) 時期	大分類	中分類	名称 (小分類)	作成者	作成 (取得) 時期	起算日	保存期間	保存期間 満了時期	媒体 の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了後の 措置結果	備考
353	令和6	財務	経理	令和6年度補助元帳	財務課 経理係	令和6年04月01日	令和7年04月01日	7年	令和14年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
354	令和6	財務	経理	令和6年度会計伝票	財務課 経理係	令和6年04月01日	令和8年04月01日	7年	令和15年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
355	令和6	財務	総務	令和6年度支払証明	財務課総務係	令和6年04月01日	令和7年04月01日	7年	令和14年03月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄	
356	令和6	財務	経理	令和6年度月次決算	財務課 経理係	令和6年04月01日	令和7年04月01日	7年	令和14年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
357	令和6	財務	経理	令和6年度総勘定元帳	財務課 経理係	令和6年04月01日	令和7年04月01日	10年	令和17年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
358	令和6	財務	予算総括	令和7年度執行管理	財務課	令和7年03月12日	令和8年04月01日	完結後10年	令和18年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
359	令和6	財務	予算総括	令和6年度運営費交付金請求	財務課	令和6年12月13日	令和7年04月01日	10年	令和17年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
360	令和6	財務	予算総括	令和7年度運営費交付金請求	財務課	令和7年02月01日	令和8年04月01日	10年	令和18年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
361	令和6	財務	予算総括	令和6年度予算要求	財務課 予算総括係	令和6年04月01日	令和7年04月01日	10年	令和17年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
362	令和6	財務	予算総括	令和6年度行政レビュー	財務課 予算総括係	令和6年04月01日	令和7年04月01日	10年	令和17年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
363	令和6	財務	予算総括	令和6年度予算執行状況調査	財務課 予算総括係	令和6年04月01日	令和7年04月01日	10年	令和17年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
364	令和6	財務	予算総括	令和6年度会計検査院	財務課 予算総括係	令和6年04月01日	令和7年04月01日	10年	令和17年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
365	令和6	財務	予算総括	令和6年度決算	財務課 予算総括係	令和6年04月01日	令和7年04月01日	10年	令和17年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
366	令和6	財務	予算総括	令和6年度執行管理	財務課	令和6年12月13日	令和7年04月01日	完結後10年	令和17年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
367	令和6	財務	調達	令和6年度契約監視委員会	財務課	令和6年04月01日	令和7年04月01日	契約終了後10年	令和17年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及び課室 サーバ及び文書 管理システム	財務課長	廃棄	
368	令和6	財務	総務	令和6年度規程等改正	財務課	令和7年03月27日	令和8年04月01日	30年	令和38年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿一覧

財務課

No	作成 (取得) 時期	大分類	中分類	名称 (小分類)	作成者	作成 (取得) 時期	起算日	保存期間	保存期間 満了時期	媒体 の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了後の 措置結果	備考
369	令和6	財務	調達	決裁・供覧関係＜30年＞	財務課	令和6年04月01日	令和7年04月01日	30年	令和37年03月31日	電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
370	令和6	財務	経理	令和5年度財務諸表	財務課	令和6年06月13日	令和7年04月01日	30年	令和37年03月31日	電子媒体	課室サーバ 及び文書管 理システム	財務課長	廃棄	
371	令和6	財務	総務	令和6年決裁文書件名簿	財務課総 務係	令和6年01月01日	令和7年01月01日	30年	令和36年12月31日	電子媒体	課室サー バ	財務課長	廃棄	
372	令和6	財務	総務	標準文書保存期間基準	財務課 総 務係	令和6年04月01日	平成28年04月01日	常用		電子媒体	課室サー バ	財務課長	廃棄	
373	令和6	財務	総務	法人文書ファイル管理簿	財務課 総 務係	令和6年04月01日	平成28年04月01日	常用		電子媒体	課室サー バ	財務課長	廃棄	
374	令和6	財務	総務	公印使用簿	財務課 総 務係	令和6年04月01日	平成28年04月01日	常用		電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
375	令和6	財務	調達	令和6年度耐震関係	財務課 調 達係	令和6年04月01日	令和7年04月01日	常用		電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	
376	令和6	財務	総務	業務参考資料	財務課 総 務係	令和6年04月01日	平成28年04月01日	常用		電子媒体 及び紙	事務室及 び課室 サーバ	財務課長	廃棄	