

平成27年度独立行政法人統計センター事業計画

独立行政法人通則法（平成11年法律第103号）第35条の10第1項に基づき、独立行政法人統計センターの平成27年度における年度目標を達成するための計画（以下「事業計画」という。）を次のとおり定める。

第1 国民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する目標を達成するためにとるべき措置

1 国勢調査その他国勢の基本に関する統計調査の製表に関する事項

総務省設置法（平成11年法律第91号）第4条第85号に規定する国勢調査その他国勢の基本に関する統計調査（以下「国勢調査等」という。）のうち次に掲げる統計調査（周期調査・経常調査）について、社会・経済情勢に対応した統計データを迅速かつ的確に作成するため、総務省が定める基準に基づいて適切に事務を進め、総務省が集計区分ごとに定める期限までに当該区分の製表結果を総務省に提出する。

その際、調査票の記入不備の増加、オンライン調査の導入・拡大等に伴い、新たな対応を要する業務に適切に取り組む。

また、格付支援システム等の情報通信技術の活用など、業務改善への積極的な取組により、業務の効率化と品質の維持・向上を図る。

① 周期調査

国勢調査、経済センサス（基礎調査・活動調査）、住宅・土地統計調査及び全国消費実態調査の製表に当たっては、効率的な業務運営及び情報管理の徹底を図り、円滑な業務遂行に万全を期す。

| 統計調査名 | 事務の範囲 | 予定製表結果 | 業務終了予定時期 |
|-------------------|------------------------------------|--|---|
| 国勢調査 | 平成22年調査に関する製表事務 平成27年調査に関する製表事務 | 人口移動集計及び従業地・通学地集計に係る遡及集計 結果表 人口速報集計 結果表 抽出速報集計 結果表 人口等基本集計 結果表 就業状態等基本集計 結果表 | 平成27年9月 平成28年2月 平成28年度に継続 平成28年度に継続 平成28年度に継続 |
| 経済センサス（基礎調査・活動調査） | 平成26年調査に関する製表事務（基礎調査） | 速報集計 事業所に関する集計 結果表 企業等に関する集計 結果表 確報集計 事業所に関する集計 結果表 企業等に関する集計 結果表 町丁・大字別集計 結果表 調査区別集計 結果表 親会社と子会社の名寄せによる集計 結果表 | 平成27年5月 平成27年5月 平成27年10月 平成27年10月 平成28年2月 平成28年2月 平成28年3月 |
| 住宅・土地統計調査 | 平成25年調査に関する製表事務 | 追加集計 結果表 | 平成27年8月 |

| 統計調査名 | 事務の範囲 | 予定製表結果 | 業務終了予定時期 |
|----------|-----------------|---|---|
| 全国消費実態調査 | 平成26年調査に関する製表事務 | 主要耐久消費財に関する結果 結果表 家計収支及び貯蓄・負債に関する結果 単身世帯 結果表 二人以上の世帯 結果表 購入先・購入地域に関する結果 二人以上の世帯 結果表 分析表（個人的な収支） 結果表 家計資産に関する結果 結果表 分析表（各種係数、所得分布） 結果表 | 平成27年 6月 平成27年 8月 平成27年11月 平成27年11月 平成27年12月 平成28年 2月 平成28年度に継続 |

② 経常調査

経常調査の製表に当たっては円滑な業務遂行に万全を期す。

| 統計調査名等 | 事務の範囲 | 予定製表結果 | 業務終了予定時期 |
|-------------------|--|--|---|
| 労働力調査 | 平成27年 3月から28年 2月調査に関する製表事務 平成27年 1月から27年12月調査に関する製表事務 平成26年 4月から27年 3月調査に関する製表事務 平成27年 1月から27年12月調査に関する製表事務 | 基本集計 毎月 結果表 四半期平均 結果表 年平均 結果表 年度平均 結果表 詳細集計 四半期平均 結果表 年平均 結果表 | 調査月の翌月下旬 平成27年 4月、7月、10月、28年 1月の下旬 平成28年 1月下旬 平成27年 4月下旬 平成27年 5月、8月、11月、28年 2月 平成28年 2月 |
| 小売物価統計調査（消費者物価指数） | 動向編 平成27年 3月から28年 3月調査に関する製表事務 平成26年 1月から26年12月調査に関する製表事務 平成27年 3月から28年 3月調査により作成される消費者物価指数に関する製表事務 | 動向編 月次 東京都区部 結果表 全国 結果表 年平均 結果表 月次 東京都区部 結果表 全国 結果表 | 調査月の下旬 調査月の翌月中旬 平成27年 4月 調査月の下旬 調査月の翌月中旬 |

| 統計調査名等 | 事務の範囲 | 予定製表結果 | 業務終了予定時期 |
|-------------------------------|---|--|--|
| 小売物価統計調査 (消費者物価指数) (続き) | 平成27年1月から 27年12月調査によ り作成される消費 者物価指数に関す る製表事務 平成27年4月から 28年3月調査によ り作成される消費 者物価指数に関す る製表事務 平成26年4月から 27年3月調査によ り作成される消費 者物価指数に関す る製表事務 構造編 平成27年3月から 28年3月調査に関 する製表事務 | 四半期平均 結果表 半期平均 結果表 年平均 東京都区部 結果表 全国 結果表 年度平均 東京都区部 結果表 全国 結果表 構造編 構造編に関する集計 | 平成27年4月、7月、10 月、28年1月の中旬 平成27年7月、28年1月 の中旬 平成27年12月下旬 平成28年1月中旬 平成28年3月下旬 平成27年4月中旬 調査月の翌月中旬 |
| 家計調査 | 平成27年1月から28 年2月調査に関する 製表事務 平成26年4月から27 年3月調査に関する 製表事務 平成26年10月から27 年11月調査に関する 製表事務 平成26年1月から26 年12月調査に関する 製表事務 | 家計収支編 (月分) 二人以上の世帯 結 果表 単身世帯 結果表 総世帯 結果表 (月分以外) 四半期平均 結果表 年平均 結果表 年度平均 結果表 貯蓄・負債編 (月分) 二人以上の世帯 結 果表 (月分以外) 四半期平均 結果表 年平均 結果表 | 調査月の翌月下旬 調査月の翌々月中旬 調査月の翌々月中旬 平成27年5月、8月、 11月、28年2月の中旬 平成28年2月中旬 平成27年5月中旬 調査月の4か月後下旬 平成27年5月中旬、7 月、10月、28年1月下旬 平成27年5月中旬 |

| 統計調査名等 | 事務の範囲 | 予定製表結果 | 業務終了予定時期 |
|------------|--|---|---|
| 家計調査（続き） | 平成27年1月から28年1月の家計調査結果と家計消費状況調査結果を統合した合成数値に関する製表事務 平成26年調査準調査世帯集計に関する製表事務 平成27年調査準調査世帯集計に関する製表事務 | 合成数値編（月分） 二人以上の世帯 結果表 単身世帯 結果表 総世帯 結果表 （月分以外） 四半期平均 結果表 年平均 結果表 二人以上の世帯 結果表 単身世帯 結果表 二人以上の世帯 結果表 単身世帯 結果表 | 調査月の翌々月中旬 調査月の翌々月中旬 調査月の翌々月中旬 平成27年5月、8月、11月、28年2月の中旬 平成28年2月中旬 平成27年10月下旬 平成27年10月下旬 平成28年度に継続 平成28年度に継続 |
| 個人企業経済調査 | 動向調査票の製表事務（平成27年1～3月期、4～6月期、7～9月期、10～12月期） 構造調査票の製表事務（平成26年） | 動向編 速報集計 結果表 確報集計 結果表 平成26年度集計 結果表 構造編 結果表 | 平成27年5月、8月、11月、28年2月の下旬 平成27年5月、8月、11月、28年2月の下旬 平成27年5月下旬 平成27年6月下旬 |
| 科学技術研究調査 | 平成27年調査に関する製表事務 | 結果表 | 平成27年12月中旬 |
| サービス産業動向調査 | 平成27年2月から28年1月調査に関する製表事務 平成27年1月から27年12月調査に関する製表事務 平成26年4月から27年3月調査に関する製表事務 平成26年11月から27年10月調査に関する製表事務 平成26年10月から27年9月調査に関する製表事務 | 月次調査 速報集計 結果表 月次 四半期 年 年度 確報集計 結果表 月次 四半期 | 調査月の翌々月下旬 平成27年5月、8月、11月、28年2月の下旬 平成28年2月下旬 平成27年5月下旬 調査月の5か月後下旬 平成27年5月、8月、11月、28年2月の下旬 |

| 統計調査名等 | 事務の範囲 | 予定製表結果 | 業務終了予定時期 |
|----------------|---------------------------|------------------------|---|
| サービス産業動向調査（続き） | 平成26年1月から26年12月調査に関する製表事務 | 年 | 平成27年5月下旬 |
| | 平成26年4月から27年3月調査に関する製表事務 | 年度 | 平成27年8月下旬 |
| | 平成26年調査に関する製表事務 | 拡大調査 結果表 | 平成27年秋ごろ |
| | 平成27年調査に関する製表事務 | 速報集計 結果表 | 平成27年12月下旬 |
| 家計消費状況調査 | 平成27年1月から28年2月調査に関する製表事務 | 月次 | 調査月の翌月下旬 調査月の翌々月上旬 |
| | | 速報集計 結果表 確報集計 結果表 | |
| | | 四半期平均 | 平成27年4月、7月、10月、28年1月の下旬 平成27年5月、8月、11月、28年2月の月上旬 |
| | | 速報集計 結果表 確報集計 結果表 | |
| | 平成26年4月から27年3月調査に関する製表事務 | 年平均 | 平成28年1月下旬 平成28年2月上旬 |
| | | 速報集計 結果表 確報集計 結果表 | |
| | 年度平均 | 平成27年4月下旬 平成27年5月上旬 | |
| 住民基本台帳人口移動報告 | 結果表出力 | 月報 | 調査月の翌月中旬 |
| | | 年報 | 平成28年度に継続 |

また、以下の符号格付業務において格付支援システムを適用し、業務の効率化と品質の維持向上を図る。

- ① 平成26年全国消費実態調査（オンライン調査票）の収支項目分類格付について、平成26年度に引き続き格付支援システムを適用し、業務の効率化を図る。その適用に当たっては、格付率及び正解率の目標値をそれぞれ40%以上及び97%以上とする。
- ② 平成27年国勢調査については、27年度は次の格付業務について格付支援システムを適用し、業務の効率化を図る。その適用に当たっては、格付率及び正解率の目標値を、次のとおりとする。
 - ア 前住地及び従業地・通学地の市区町村コードの符号格付：格付率80%以上、正解率97%以上
 - イ 抽出速報集計（オンライン調査票）の産業・職業小分類符号格付：格付率40%以上、正解率97%以上
 - ウ 就業状態等基本集計の産業、職業大分類符号格付：オンライン調査票格付率60%以上、OCR調査票格付率20%以上、正解率共に98%以上

2 受託製表に関する事項

(1) 年度目標において受託が指示されている統計調査の受託製表

次に掲げる統計調査等について、国の行政機関及び地方公共団体からの委託を受けて、委託者が明示する基準に基づき製表業務を迅速かつ的確に行う。

| 統計調査名等 | 事務の範囲 | 予定製表結果 | 業務終了予定時期 |
|-------------------------------|----------------------|--|--|
| 国家公務員給与等実態調査(人事院) | 平成27年調査に関する製表事務 | 結果表 | 平成27年 8月 |
| | 平成28年調査に関する製表事務 | 結果表 | 平成28年度に継続 |
| 職種別民間給与実態調査(人事院) | 平成27年調査に関する製表事務 | 結果表 | 平成27年 7月 |
| 民間企業の勤務条件制度等調査(人事院) | 平成27年調査に関する製表事務 | 結果表 | 平成28年度に継続 |
| 家計調査特別集計(標準生計費・各分位)(人事院) | 平成26年調査の特別集計に関する製表事務 | 結果表 | 平成27年 4月 |
| | 平成27年調査の特別集計に関する製表事務 | 結果表 | 平成28年度に継続 |
| 全国消費実態調査特別集計(人事院) | 平成26年調査の特別集計に関する製表事務 | 結果表 | 平成28年度に継続 |
| 国家公務員退職手当実態調査(内閣官房) | 平成27年調査に関する製表事務 | 結果表 | 平成27年11月 |
| 公害苦情調査(総務省) | 平成26年度調査に関する製表事務 | 結果表 | 平成27年10月 |
| 家計調査特別集計(用途分類・品目分類・特定品目)(財務省) | 平成26年調査の特別集計に関する製表事務 | 結果表 | 平成27年11月 |
| | 平成27年調査の特別集計に関する製表事務 | 結果表 | 平成28年度に継続 |
| 雇用動向調査(厚生労働省) | 平成26年調査に関する製表事務 | 下半期調査 結果表 年計 結果表 精度計算 下半期 結果表 年計 結果表 | 平成27年 5月 平成27年 5月 平成27年 8月 平成27年 8月 |
| | 平成27年調査に関する製表事務 | 上半期調査 結果表 精度計算 上半期 結果表 下半期調査 結果表 年計 結果表 精度計算 下半期 結果表 年計 結果表 | 平成27年11月 平成27年12月 平成28年度に継続 平成28年度に継続 平成28年度に継続 平成28年度に継続 |
| 賃金構造基本統計調査(厚生労働省) | 平成27年調査に関する製表事務 | 事業所票 結果表 個人票 結果表 | 平成27年10月 平成27年12月 |
| 商業統計調査(経済産業省) | 平成26年調査に関する製表事務 | 速報集計 結果表 確報集計 | 平成27年 6月 |
| | | 一次統計編 結果表 加工統計編 結果表 | 平成27年11月 平成28年 2月 |

| 統計調査名等 | 事務の範囲 | 予定製表結果 | 業務終了予定時期 |
|----------------------------|--|---|---|
| 貨物自動車運送事業 輸送実績調査(国土交通省) | 平成25年度調査に関する製表事務 | 結果表 | 平成27年 8月 |
| 内航船舶輸送統計調査(国土交通省) | 平成26年度調査に関する製表事務 平成27年 1月から27年12月調査に関する製表事務 | 自家用船舶輸送実績調査 結果表 内航船舶輸送実績調査 月次 結果表 平成26年度計 結果表 精度計算 月次 結果表 | 平成27年 6月 毎月10日前後 平成27年 6月 毎月15日前後 |
| 船員労働統計調査(国土交通省) | 平成26年調査に関する製表事務 平成27年調査に関する製表事務 | 第二号調査(漁船) 結果表 第一号調査(一般船舶) 結果表 精度計算 結果表 第三号調査(特殊船) 結果表 | 平成27年 7月 平成28年 1月 平成28年 2月 平成27年12月 |
| 建設工事統計調査(国土交通省) | 平成27年度調査に関する製表事務 平成27年 2月から28年1月調査に関する製表事務 | 建設工事施工統計調査 結果表 建設工事受注動態統計調査 月次 結果表 平成26年度計 結果表 平成26年度報 結果表 平成27年計 結果表 | 平成28年 2月 データ持込後 3日以内 平成27年 5月 平成27年 5月 平成28年 2月 |
| 建築着工統計調査(国土交通省) | 平成27年 3月から28年2月調査に関する製表事務 | 月次 結果表 平成26年度計 結果表 平成26年度計(年報) 結果表 平成27年計 結果表 平成27年計(年報) 結果表 | データ持込後 3日以内 平成27年 4月 平成27年 5月 平成28年 1月 平成28年 2月 |
| 建築物滅失統計調査(国土交通省) | 平成27年 2月から28年1月調査に関する製表事務 | 月次 結果表 平成26年度計 結果表 平成27年計 結果表 | 調査票持込から 1か月以内 平成27年 6月 平成28年 3月 |
| 建設総合統計(国土交通省) | 平成27年 2月から28年1月調査に関する製表事務 | 月次 結果表 平成26年度計 結果表 平成27年計 結果表 | 毎月10日頃 平成27年 5月 平成28年 2月 |
| 労働力調査都道府県別集計(都道府県) | 平成27年度調査に関する製表事務 | 四半期平均 結果表 年平均 結果表 | 四半期末月の翌月下旬 平成28年 1月 |

(2) 年度目標において受託が指示されている統計調査以外の受託製表

上記(1)の受託製表のほか、国の行政機関及び地方公共団体の行う公的統計の整備を支援するため、上記1の国勢調査等の製表業務を圧迫しない範囲で、国の行政機関又は地方公共団体から委託を受けて製表業務を迅速かつ的確に行う。なお、これらの製表業務の受託に当たっては、実費に相当する費用の徴収を原則とし、コスト管理を徹底する。

平成27年度においては、次に掲げる統計調査の製表について受託することを予定している。

また、受託件数の拡大を目指すため、広報活動による周知などを行う。

受託件数については、調査の周期等に留意しつつ、平成22年度の実績以上を目指す。

| 統計調査名等 | 事務の範囲 | 予定製表結果 | 業務終了予定時期 |
|--------------------|--------------------------|-------------------|-----------------------|
| 東京都生計分析調査 (東京都) | 平成27年2月から28年1月調査に関する製表事務 | 月次 結果表 年平均 結果表 | 調査票持込の翌月中旬 平成28年2月 |

(3) 一般からの委託に応じた統計の作成等（オーダーメイド集計）

統計法（平成19年法律第53号）第37条に基づき国の行政機関から事務の委託を受けた同法第34条に規定する一般からの委託に応じた統計の作成等に係る相談、申出書類の審査、統計の作成・審査、提供等の一連の事務を適切に行う。

平成27年度においては、次に掲げる統計調査のオーダーメイド集計を行うことを予定している。

また、広報活動による周知・普及促進の取組などを行うことにより、サービス提供の拡大を目指す。

収入総額は、3(4)による匿名データの提供による収入との合計額について、前年度までの平均実績額以上を目指す。

| 統計調査名及び対象範囲 | 対象年次 |
|---|--|
| 国勢調査（総務省） 抽出詳細集計 | 昭和55年、60年 平成2年、7年、12年、17年、22年 |
| 学校基本調査（文部科学省） 大学、大学院、短期大学 小学校、中学校 | 平成20～26年度 平成20～22年度 |
| 賃金構造基本統計調査（厚生労働省） 個人票に係る集計 | 平成18年～26年 |
| 建築着工統計調査（国土交通省） | 平成21年4月～27年3月 |
| 全国消費実態調査（総務省） | 平成11年、16年、21年 |
| 社会生活基本調査（総務省） | 昭和56年、61年、平成3年、8年、13年 [*] 、18年 [*] 、23年 [*] |
| 就業構造基本調査（総務省） | 昭和54年、57年、62年 平成4年、9年、14年、19年、24年 |
| 住宅・土地統計調査（総務省） | 昭和53年、58年、63年 平成5年、10年、15年、20年、25年 |
| 労働力調査（総務省） 基礎調査票 | 昭和55年1月～63年12月 平成元年1月～26年12月 |

| 統計調査名及び対象範囲 | 対象年次 |
|----------------------|---------------------------------|
| 特定調査票 | 平成14年1月～26年12月 |
| 家計調査（総務省） | 昭和56年1月～63年12月 平成元年1月～26年12月 |
| 家計消費状況調査（総務省） | 平成14年1月～26年12月 |
| 消費動向調査（内閣府） | 平成16年4月～27年3月 |
| 企業行動に関するアンケート調査（内閣府） | 平成18～26年度 |

※調査票Aのみ

3 統計の作成及び利用に必要な情報の蓄積、加工その他の処理に関する事項

(1) 政府統計共同利用システムの運用管理

「統計調査等業務の業務・システム最適化計画」（平成18年3月31日各府省情報化統括責任者（CIO）連絡会議決定。以下「最適化計画」という。）に基づき、政府統計共同利用システムの運用管理を適切に行い、統計GIS（地理情報システム）を始めとする統計データの提供を確実に行う。

また、政府統計共同利用システムの国民向けサービスについては、保守作業等（庁舎停電等の外部要因を含む。）による計画停止時間を除き、システム稼働率99.75%以上を目標とする。

なお、運用管理に当たっては、「政府統計共同利用システム基本規程」（統計調査等業務最適化推進協議会平成20年3月31日決定）を遵守する。

(2) 統計におけるオープンデータの高度化

「世界最先端IT国家創造宣言 改定」及び「世界最先端IT国家創造宣言工程表 改定」（平成26年6月24日 高度情報通信ネットワーク社会推進戦略本部）に基づき、統計におけるオープンデータの高度化を図るため、API（Application Programming Interface）機能及びGIS（地理情報システム）機能の運用を確実に行うとともに、各府省、地方公共団体及び利用者への支援の充実、政府統計共同利用システムにおいてデータベース化されていない基幹統計などの統計データのデータベース化を推進する。また、オープンデータの最上位レベルであるLOD（Linked Open Data）による統計データの提供を行うなど公開レベルの向上を的確に実施する。その際、各種統計調査のデータ提供におけるニーズ把握を実施する。

(3) 事業所母集団データベースの整備・運用管理

統計法第27条に基づく事業所母集団データベースのシステム及び掲載情報の整備について、総務省が定める基準に基づき、毎月の労働保険情報、商業・法人登記情報及びEDINET（金融商品取引法に基づく有価証券報告書等の開示書類に関する電子開示システム）情報、事業所・企業基礎情報照会結果、各府省が実施する事業所・企業に関する統計調査の情報等を用いた登録及び更新に係る事務を、適切に行う。

また、事業所母集団データベースのシステム及び掲載情報の運用管理について、総務省が定める基準に基づき、各府省等への母集団情報の提供、各府省が行う標本抽出処理及び調査対象者の重複是正の支援、各府省等が実施した統計調査の調査履歴の登録・管理を、適切に行うとともに、公的統計基本計画における指摘を踏まえ、総務省が行う、母集団情報の効果的かつ効率的な整備を推進するための検討に対して、技術的な面からの支援を行う。

(4) 匿名データの作成及び提供

- ① 国勢調査等のうち総務省が指定するもの及び国の行政機関から事務の委託を受けた統計調査について、匿名データの作成を行う。
- ② 統計法第37条に基づき国の行政機関から委託を受けた同法第36条に規定する一般からの求めに応じた匿名データの提供に係る相談、申出書類の審査、匿名データの複製・提供等の一連の事務を適切に行う。

平成27年度においては、次に掲げる統計調査の匿名データを提供することを予定している。

また、匿名データの利用促進のため、下記(5)②の取組を行うほか、広報活動による周知・普及促進の取組などを行うことにより、サービス提供の拡大を目指す。

収入総額は、2(3)によるオーダーメイド集計の提供による収入との合計額について、前年度までの平均実績額以上を目指す。

| 統計調査名 | 対象年次 | 提供開始年度 |
|----------------|---|--|
| 全国消費実態調査（総務省） | 平成元年、6年、11年、16年 | 平成21年度 |
| 就業構造基本調査（総務省） | 平成4年、9年、14年 | 平成21年度 |
| 社会生活基本調査（総務省） | 平成3年、8年 | 平成21年度 |
| 調査票A | 平成13年 平成18年 | 平成21年度 平成23年度 |
| 調査票B | 平成13年、18年 | 平成27年度（予定） |
| 住宅・土地統計調査（総務省） | 平成5年、10年、15年 | 平成21年度 |
| 労働力調査（総務省） | 平成元年1月～19年12月 平成20年1月～20年12月 平成21年1月～21年12月 平成22年1月～22年12月 平成23年1月～23年12月 | 平成23年度 平成24年度 平成25年度 平成26年度 平成27年度（予定） |
| 国勢調査（総務省） | 平成12年、17年 | 平成25年度 |

(5) 統計センター統計データアーカイブの運営

- ① 国の行政機関の行う統計法第32条に基づく調査票情報の二次利用及び同法第33条に基づく調査票情報の提供、上記2(3)による一般からの委託に応じた統計の作成等並びに上記(4)による匿名データの作成及び提供を効率的かつ効果的に行うため、国勢調査等及び国の行政機関から事務の委託を受けた統計調査について調査票情報及び匿名データの集積・保管を行う統計センター統計データアーカイブを適切に運営する。
- ② 公的統計の二次的利用に関する研究・開発、普及・啓発、研究者等に向けた匿名データの提供等に係るサービスの充実に共同で取り組む学術研究機関等との連携協力を推進する。

統計センター統計データアーカイブのサテライト機関は、次のとおりである。

| 法人名 | 組 織 | 匿名データ提供サービス開始年度 |
|-------------|---------------------------|------------------------------|
| 一橋大学 | 経済研究所附属社会科学 統計情報研究センター | 平成21年度 ※オンサイト利用施設(平成22年度) |
| 神戸大学 | 大学院経済学研究科 | 平成22年度 |
| 法政大学 | 日本統計研究所 | 平成22年度 |
| 情報・システム研究機構 | 統計数理研究所 | 平成22年度 ※オンサイト利用施設(平成23年度) |

(6) 加工統計の作成及び利用に必要な情報の蓄積、加工その他の処理

次に掲げる統計の作成及び利用に必要な情報の蓄積、加工その他の処理について、総務省が定める基準に基づいて適切に事務を行う。

| 業務名 | 事務の範囲 | 予定製表結果等 | 業務終了予定時期 |
|----------|------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|
| 地域メッシュ統計 | 平成22年国勢調査に関する地域メッシュ統計 | 125m(8分の1)地域メッシュ集計 結果表 | 平成27年6月 |
| 社会生活統計指標 | 平成26年度データの収集・整備 平成27年度データの収集・整備 | 市区町村データ 都道府県データ 市区町村データ | 平成27年4月 平成27年11月 平成28年度に継続 |
| 人口推計 | 人口推計集計 人口推計年報 | 基礎人口連絡表 結果表 | 毎月中旬 平成28年3月 |

(7) 統計リソースの確保及び有効活用

「公的統計の整備に関する基本的な計画」(平成26年3月25日閣議決定。以下「公的統計基本計画」という。)に基づき、調査票情報等の提供及び活用等についての次の取組を進めるとともに、統計リソースを確保しつつ着実に取り組んでいく体制を整備する。

- ① 統計リテラシーの向上に向け、広く一般での活用を可能とする「一般用マイクロデータ(仮称)」の作成・提供に向けた具体的な方法の検討を行うとともに、総務省が行う検討及び作成・提供について技術的な支援を行う。
- ② セキュリティに万全を期す観点から、オンサイト利用等による調査票情報の利用について、総務省が進める運用に向けた準備の支援を行う。

4 研究に関する事項

(1) 格付支援システムの研究

形態素解析、機械学習等の技術を活用した格付支援システムに関する研究を行う。

平成27年度においては、家計調査の収支項目分類についてプロトタイプシステムに関する研究開発を行う。

(2) データエディティングに関する研究

経済調査における経理項目の欠測値補完について、実証的な研究を行う。

平成27年度においては、平成28年経済センサス-活動調査で行う補完方法における産業区分等のより適切な区分に関して検証を6月までに行う。

また、欠測値補完の手法について調査研究を行うとともに、データエディティングにおける外れ値への考慮についても研究を行う。

さらに、諸外国で利用されている「重点審査」(影響度の高い事項を優先的に抽出する方法)について、調査研究を行う。

(3) 統計データの提供に関する研究

- ① 公的統計のマイクロデータの利用促進を図るため、匿名データ作成における各種手法の研究を、総務省統計局と共同で行う。

平成27年度においては、平成19年就業構造基本調査及び平成22年国勢調査の匿名デ

ータ作成手法に関する研究を行う。

- ② 広く一般的に活用可能な「一般用マイクロデータ（仮称）」の作成及び提供に関する研究を、総務省統計局と共同で行う。

平成27年度においては、全国消費実態調査について、量的変数の一般用マイクロデータ（仮称）の提供に向けた研究を行う。

- ③ オンデマンドによる統計作成機能・方策について、実用化に向けた秘匿処理技術等に係る研究を、上記②に掲げる研究と一体的に行う。
- ④ 「公的統計基本計画」に基づき、調査票情報の提供に関し、リモートアクセスを含むオンサイト利用等の実現に向けた技術的な検討や利用手続に係る検討を行う。

(4) 外部機関との連携及び研究成果の普及等

上記の研究に当たっては、必要に応じて国内外の大学や統計研修所を始めとする官民の研究所、国際機関、諸外国の統計機関等の外部の機関との間で技術協力や連携も併せて実施する。

また、統計技術や研究成果の普及を図る観点から、研究報告書などの各種資料の刊行や学術誌等への投稿、関連学会等における発表を推進し、刊行等の件数を3件以上とするとともに、外部の研究者を招へいした研究会を2回以上開催する。

5 統計活動に関する国際協力

国際機関及び各国における統計活動への協力の一環として、国際的な統計行政の発展及び世界における我が国統計行政のプレゼンス向上に貢献するため、国際的な動向等に関する情報収集や国際的な統計技術の検討の場における我が国の知見の共有を行い相互の統計技術の深化を図るとともに、国際会議等への職員派遣、発展途上国等への技術協力、諸外国への統計データ提供環境の整備等に、統計局・統計研修所と連携して積極的に参画する。

また、L I S (CROSS-NATIONAL DATA CENTER in Luxembourg) のデータベース（各国の家計所得に関するデータベース）について、政府機関の職員、大学や非営利団体の研究者が利用することができるよう支援を行う。

6 その他

上記第1の1から5までに掲げる業務を行うに当たっては、製表結果の精度確保に努めるとともに秘密の保護を徹底する。特に、製表結果の精度確保に当たっては、製表業務の各段階において、取組状況の監視、達成状況の評価、更なる活動内容の見直しを行い、製表業務の品質管理におけるP D C Aサイクルを着実に実施することにより、品質の維持・向上に努める。

また、I S M Sに基づくマネジメントシステムを運用する情報セキュリティ対策を確実に実施し、調査票情報、公表期日前情報等の秘密の保護を徹底する。

第2 業務運営の効率化に関する目標を達成するためにとるべき措置

1 業務運営の高度化・効率化に関する事項

(1) 計画的な業務運営の高度化・効率化に向けた取組

統計作成の全プロセスについて、取組状況の監視、達成状況の評価、更なる活動内容の見直しを行い、品質管理におけるP D C Aサイクルを着実に実施する。これにより、品質の維持・向上に努めるとともに、業務改善への積極的な取組を行い、業務運営の効率化の推進を図る。また、A B C / A B M (活動基準原価計算/活動基準管理) を基礎としたコスト管理を推進する。

(2) 業務経費及び一般管理費の削減

業務経費及び一般管理費（電子計算機借料、庁舎維持管理費等の所要額計上を必要とする経費、製表業務アウトソーシング等推進費及び周期統計調査に係る経費を除く。）に係る運営費交付金について、第3期中期目標における「新規追加、拡充部分を除き、期末年度（平成29年度）までに、前期末年度（平成24年度）の該当経費相当に対する割合を85%以下とすること」を着実に実行する。

平成27年度においては、上記目標を達成するため、経費の効率的な執行に努め、当該経費について対前年度比3.2%の削減を図る。

(3) 「独立行政法人改革等に関する基本的な方針」（平成25年12月24日閣議決定）を踏まえた人員の削減

総務大臣からの年度目標等による指示に基づき新たに対応が必要となる業務に係る人員を除き、第3期中期目標期間における「期末（平成29年度末）の常勤役職員数を前期末（平成24年度末）の8割以下とする。なお、新たに対応が必要となる業務に係る人員を含めた期末の常勤役職員数は前期末からの純減を図ること。」を着実に実行する。

なお、27年度は新たに対応が必要となる業務に対応する人員を除き、41人を削減する。

(4) 役職員給与の見直し

役職員の給与について、国家公務員の給与に準じて必要な見直しを進めるとともに、国家公務員の給与水準との比較結果をホームページで公表する。

(5) 製表業務の民間委託に向けた取組

製表業務について民間委託を活用することにより、効率的な業務運営を図り、統計センターにおける資源配分の改善に寄与することを目的として、平成27年度は以下の民間委託を実施するものとする。

また、民間委託に当たっては、「独立行政法人統計センター情報セキュリティポリシー」に基づき、民間事業者における情報セキュリティ対策・危機管理体制等の確保を図る。

- ① 平成26年全国消費実態調査の符号格付・入力業務について、平成26年度に引き続き民間事業者の活用を着実に実施する。
- ② 平成27年国勢調査の外国語で記入された調査票の翻訳業務及び国名符号格付業務について、民間事業者の活用を着実に実施する。
- ③ 平成27年国勢調査の就業状態等基本集計における、産業、職業大分類符号の格付業務及び抽出詳細集計における、産業、職業自由記入欄の文字入力業務について、民間事業者の活用を着実に実施するための準備を進める。
- ④ 平成28年経済センサス - 活動調査の産業小分類符号の格付業務について、民間事業者の活用を着実に実施するための準備を進める。

(6) 情報通信技術を活用した業務運営の高度化・効率化

情報通信技術の積極的な導入・活用を図ることにより、生産性を向上させ、業務運営の高度化、効率化を推進するため、以下の取組を実施するものとする。

- ① 平成26年全国消費実態調査（オンライン調査票）の収支項目分類符号の格付について、平成26年度に引き続き格付支援システムを適用し、業務の効率化を図る。その適用に当たっては、格付率及び正解率の目標値をそれぞれ40%以上及び97%以上とする。
- ② 平成27年国勢調査については、27年度は次の格付業務について格付支援システムを

適用し、業務の効率化を図る。その適用に当たっては、格付率及び正解率の目標値を、次のとおりとする。

- ア 前住地及び従業地・通学地の市区町村コードの符号格付：格付率80%以上、正解率97%以上
- イ 抽出速報集計（オンライン調査票）の産業、職業小分類符号格付：格付率40%以上、正解率97%以上
- ウ 就業状態等基本集計の産業、職業大分類符号格付：オンライン調査票格付率60%以上、OCR調査票格付率20%以上、正解率共に98%以上

2 効率的な人員の活用に関する事項

(1) 職員の能力開発

人事評価制度と研修制度の関係を強化し、職員個々の能力開発に向け、自己啓発の意識を醸成する計画的な研修体系とする。

職員の専門的能力の向上を図るため、外部機関で実施する研修及び指標となる検定を積極的に活用する。内部で実施する研修について、経験と実績を有する職員等を講師とする統計研修の内容を充実し、統計技術の継承及び発展を図る。階層別研修では、特に中堅の課長代理、係長等を対象に、マネジメント能力を活性化させ業務の改善・強化を図るための研修を充実させる。

また、各課室等で独自に実施する業務研修について、製表事務に関する専門知識の習得及び継承並びに資質の向上を図るための研修を実施する。

なお、研修を受講した職員に対して、研修内容に関するアンケートを実施し、研修成果があったとする者の割合が85%以上となることを目指す。

(2) 能率的な業務運営の確保

公的統計基本計画において、各府省を支援する観点から、調査票情報等の提供及び活用、政府統計共同利用システムを通じた情報提供機能の強化等に係る各府省に共通する取組（一般用マイクロデータ（仮称）の作成、オンサイト利用等による調査票情報の利用、API機能の提供のためのデータ登録等）のうち、専門的な技術や知見を要し、一元的な検討・実施が効果的かつ効率的な事項については、独立行政法人統計センターの機能を最大限活用できるよう措置することとされていることを踏まえ、それぞれの課題について各府省からの要請に対応可能な体制を整備するものとする。

製表部門については、「独立行政法人改革等に関する基本的な方針」（平成25年12月24日閣議決定。以下「基本方針」という。）を踏まえ、国として真に必要な業務の実施に支障が生じないように配慮しつつ、民間委託等を積極的に実施すること等により常勤職員数の合理化を図るとともに、各業務における人員配置を適正に実施する。

また、製表部門以外の総務部門、管理・企画・審査部門及び情報部門について、ガバナンスの強化を図るための組織再編を実施し、新たな組織体制の下で適切な業務運営を行うとともに、業務内容及び業務体制の不断の見直しを実施する。

3 業務・システムの最適化に関する事項

「業務プロセス改革推進計画（第1期）」（平成27年1月14日理事長決定）に基づき、平成26年度に取りまとめた業務効率化方策の具体的な検証のため、平成28年社会生活基本調査の製表業務プロセスの検討を11月までに行うほか、業務の高度化に向けた統計分析ツールの活用方策の検討、新たな業務システムの中心となるデータベースの設計等の施策を実施する。

4 調達等の合理化に関する事項

(1) 公正かつ透明な調達手続による適切で、迅速かつ効果的な調達を実現する観点から、「調達等合理化計画」に基づく取組を着実に実施する。

また、一般競争入札等を原則としつつも、事務・事業の特性を踏まえ、随意契約によることができる事由を会計規程等において明確化し、公正性・透明性を確保しつつ合理的な調達を実施する。

さらに、一者応札・一者応募については、真に競争性が確保されているか、独立行政法人統計センター契約監視委員会において契約状況の点検・見直しの状況について審議を行い、その結果に的確に対応する。

これらの取組状況、審議概要並びに契約内容については、ホームページを通じて公表する。

(2) 監事による監査において、入札・契約の内容について定期的なチェックを受ける。

第3 予算（人件費の見積りを含む。）、収支計画及び資金計画

適正な財務管理を行い、上記第2の1（2）を達成するとともに、経費全体の効率的な執行を図る。

また、第1の2（3）によるオーダーメイド集計の提供による収入額及び第1の3（4）による匿名データの提供による収入額の合計額について、前年度までの平均実績額以上を目指す。

予算、収支計画及び資金計画については、別添のとおりとする。

第4 短期借入金の限度額

短期借入金の限度額は、20億円とし、運営費交付金等の交付時期にずれが生じた場合、不測の事態が生じた場合等に充てるために用いるものとする。

第5 不要財産等の処分に関する計画

計画なし。

第6 重要な財産の譲渡等に関する計画

計画なし。

第7 その他の業務運営に関する事項

1 施設及び設備に関する計画

計画なし。

2 人事に関する計画

(1) 新たに対応が必要となる業務

総務大臣からの年度目標等による指示に基づき新たに対応が必要となる業務に必要な人員を確保する。

(2) 人材の育成

総務省統計局を始めとする国等の統計関係部門との人事交流、総務省統計研修所が実施する統計研修への職員の派遣等による能力開発により、職員の資質の向上を図る。

(3) 人事評価制度

能力評価及び業績評価から成る人事評価制度により、適正な人事評価を行う。

(4) 人員に係る指標

平成27年度は、業務の効率化等により、年度末の常勤役職員数を727人以下に見込む。

(5) テレワークの運用

「次世代育成支援対策推進法（平成15年法律第120号）」に基づき策定した「独立行政法人統計センター一般事業主行動計画」に基づき、仕事と子育てを両立するための勤務形態として、また、ワーク・ライフ・バランスの向上のため、平成22年度に導入したテレワークについて、利用拡大を推進する。

3 積立金の処分に関する計画

計画なし。

4 その他業務運営に関する事項

(1) 内部統制の充実・強化

- ① 内部統制における統制環境を整備するため、内部統制の推進に関する規程等を策定し、統計センターのミッションの周知及びリスクの把握・対応等に係る体制を整備するとともに、外部監査を含む所要の監査等のモニタリングの実施を徹底し、引き続き内部統制の充実・強化を図る。
- ② 業務運営及び公的統計に対する信頼性を確保する観点から、全職員に対してコンプライアンス研修を実施し、事業活動に関わる法令その他の規範の遵守の徹底を図る。
- ③ 内部監査を実施し、事業計画の達成に向けた適正かつ能率的な業務運営の確保を図る。

(2) 情報セキュリティ対策の徹底

調査票情報、公表期日前情報等の秘密に係る情報を保全する観点から、情報セキュリティに関する事故の発生を未然に防止するため、外部からの不正アクセス、サイバー攻撃及び標的型攻撃メールなどへの対策を講じるとともに、情報管理の徹底を図るため、次の情報セキュリティ対策を講じる。

- ① 全職員を対象とした情報セキュリティに関するeラーニングを1回以上実施する。
- ② eラーニング実施後、「独立行政法人統計センター情報セキュリティポリシー」（以下「ポリシー」という。）の内容に対する理解度を把握するための確認試験を実施し、全職員が90点以上の得点を挙げる。
- ③ 業務の民間委託等に当たっては、ポリシー等を踏まえた対策を講じることを仕様書等で明確化する。
- ④ ISMSに基づくマネジメントシステムを的確に運用する。ISMSの継続審査に向けて、情報資産管理台帳の見直し、リスク分析等を行う。

(3) 危機管理の徹底

- ① 危機管理体制の点検を1回以上実施するとともに、防災の日等の機会をとらえ、職員の防災に関する意識の向上に努めるなど、災害や緊急事態に即応できるような体制を保持し、危機管理を徹底する。
- ② 大規模な自然災害に伴う様々な緊急事態に対し、業務が継続できるよう機動的に対

応する。

- ③ 製表業務に用いる情報システム等については、災害や緊急事態に備えてバックアップ体制を保持するなど、危機管理を徹底する。

(4) 環境への配慮

「国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律」(平成12年法律第100号)に基づき、引き続き適正な環境物品の調達を図るよう努める。

(5) 職員の安全・健康管理

- ① 職員の定期健康診断や産業医等による職場巡視を実施するとともに、衛生委員会を定期的に開催することを通じて、職員の安全衛生や健康管理を推進する。
- ② メンタルヘルスについては、講習会の開催や学習ソフトウェアの活用により、職員の基礎知識の向上を図るとともに、管理監督者によるラインケアの向上を図る。また、メンタルヘルス診断ソフトウェアを用いて、個人診断を実施することにより、各職員のストレスへの気付きと対処を促すとともに、職場内のストレス度を把握し、職場環境の改善を図る。

事業計画予算

平成 27 年度

(単位:百万円)

| 区 別 | 統計調査 製表事業 | 受託製表 事業 | 統計情報 提供等事業 | 技術研究 事業 | 国際協力 事業 | 法人共通 | 合 計 |
|-------------------------|--------------|------------|---------------|------------|------------|-------|-------|
| 収入 | | | | | | | |
| 運営費交付金収入 | 5,917 | 459 | 349 | 122 | 33 | 1,215 | 8,095 |
| 受託製表収入 | 0 | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 |
| 政府統計共同利用 システム運用管理等収入 | 0 | 0 | 1,059 | 0 | 0 | 0 | 1,059 |
| 統計作成支援事業収入 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| その他の収入 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 計 | 5,917 | 481 | 1,410 | 122 | 33 | 1,215 | 9,178 |
| 支出 | | | | | | | |
| 業務経費 | 1,597 | 57 | 45 | 22 | 8 | 82 | 1,811 |
| 経常統計調査等に係る経費 | 753 | 57 | 45 | 22 | 8 | 82 | 967 |
| 周期統計調査に係る経費 | 844 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 844 |
| 受託製表経費 | 0 | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 |
| 政府統計共同利用 システム運用管理等経費 | 0 | 0 | 1,059 | 0 | 0 | 0 | 1,059 |
| 統計作成支援事業経費 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| 一般管理費 | 128 | 13 | 10 | 3 | 1 | 118 | 273 |
| 人件費 | 4,192 | 389 | 294 | 97 | 24 | 1,015 | 6,011 |
| 計 | 5,917 | 481 | 1,410 | 122 | 33 | 1,215 | 9,178 |

【人件費の見積り】

期間中 5,008 百万円を支出する。

ただし、上記の額は、役員報酬並びに職員基本給、職員諸手当、超過勤務手当及び休職者給与に相当する範囲の費用である。

収支計画

平成 27 年度

(単位:百万円)

| 区 別 | 統計調査 製表事業 | 受託製表 事業 | 統計情報 提供等事業 | 技術研究 事業 | 国際協力 事業 | 法人共通 | 合 計 |
|--------------|--------------|------------|---------------|------------|------------|-------|-------|
| 費用の部 | 5,889 | 482 | 1,450 | 122 | 33 | 1,239 | 9,215 |
| 経常費用 | 5,875 | 481 | 1,445 | 122 | 33 | 1,237 | 9,193 |
| 業務費 | 5,059 | 395 | 300 | 105 | 29 | 1,062 | 6,950 |
| 受託製表業務費 | 0 | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 |
| 政府統計共同利用 | 0 | 0 | 802 | 0 | 0 | 0 | 802 |
| システム運用管理等経費 | | | | | | | |
| 統計作成支援事業経費 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| 一般管理費 | 537 | 42 | 32 | 11 | 3 | 113 | 738 |
| 減価償却費 | 279 | 22 | 309 | 6 | 1 | 62 | 679 |
| 財務費用 | 14 | 1 | 5 | 0 | 0 | 2 | 22 |
| 収益の部 | 5,882 | 481 | 1,420 | 122 | 33 | 1,238 | 9,176 |
| 運営費交付金収益 | 5,856 | 459 | 349 | 122 | 33 | 1,209 | 8,028 |
| 受託製表収入 | 0 | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 |
| 政府統計共同利用 | 0 | 0 | 1,059 | 0 | 0 | 0 | 1,059 |
| システム運用管理等収入 | | | | | | | |
| 統計作成支援事業収入 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| 資産見返負債戻入 | 26 | 0 | 10 | 0 | 0 | 29 | 65 |
| 資産見返運営費交付金戻入 | 26 | 0 | 10 | 0 | 0 | 29 | 65 |
| 資産見返物品受贈額戻入 | - | - | - | - | - | - | - |
| その他収入 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 財務収益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 純利益 | △ 7 | △ 1 | △ 30 | 0 | 0 | △ 1 | △ 39 |
| 総利益 | △ 7 | △ 1 | △ 30 | 0 | 0 | △ 1 | △ 39 |

注1：当法人における退職手当については、役員退職手当支給規程及び国家公務員退職手当法に基づいて支給することとなるが、その全額について、運営費交付金を財源とするものとしている。

注2：純利益及び総利益については、リース資産の会計処理によるもの及び政府統計共同利用システム運用管理等収入により購入した固定資産の減価償却費見合いのものである。

資金計画

平成 27 年度

(単位:百万円)

| 区 別 | 統計調査 製表事業 | 受託製表 事業 | 統計情報 提供等事業 | 技術研究 事業 | 国際協力 事業 | 法人共通 | 合 計 |
|-------------------------|--------------|------------|---------------|------------|------------|-------|-------|
| 資金支出 | 5,917 | 481 | 1,410 | 122 | 33 | 1,215 | 9,178 |
| 業務活動による支出 | 5,611 | 460 | 1,140 | 117 | 31 | 1,177 | 8,536 |
| 投資活動による支出 | 60 | 0 | 56 | 0 | 0 | 6 | 122 |
| 財務活動による支出 | 246 | 21 | 214 | 5 | 2 | 32 | 520 |
| 資金収入 | 5,917 | 481 | 1,410 | 122 | 33 | 1,215 | 9,178 |
| 業務活動による収入 | 5,917 | 481 | 1,410 | 122 | 33 | 1,215 | 9,178 |
| 運営費交付金収入 | 5,917 | 459 | 349 | 122 | 33 | 1,215 | 8,095 |
| 受託製表収入 | 0 | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 |
| 政府統計共同利用 システム運用管理等収入 | 0 | 0 | 1,059 | 0 | 0 | 0 | 1,059 |
| 統計作成支援事業収入 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| その他収入 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 投資活動による収入 | - | - | - | - | - | - | - |
| 財務活動による収入 | - | - | - | - | - | - | - |