

(法人文書ファイル管理簿)

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル	作成者	作成(取得)時期	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理担当係	保存期間満了時の措置結果	備考
統計センター	製表	家計調査	家計調査の研修計画について	製表グループ 家計調整班第1担当	20081225	3年	20111224	紙	事務室	製表グループ 家計調整班第1担当		
統計センター	製表	家計調査	家計調査の研修計画について	製表グループ 家計調整班第1担当	20090406	3年	20120405	紙	事務室	製表グループ 家計調整班第1担当		
統計センター	製表	家計調査	東京都生計分析調査の研修計画について	製表グループ 家計調整班第1担当	20090430	3年	20120429	紙	事務室	製表グループ 家計調整班第1担当		
統計センター	製表	家計調査	家計調査の研修計画について	製表グループ 家計調整班	20090601	3年	20120531	紙	事務室	製表グループ 家計調整班第1担当		
統計センター	製表	家計調査	家計調査の研修計画について	製表グループ 家計調整班	20090602	3年	20120601	紙	事務室	製表グループ 家計調整班第1担当		
統計センター	製表	家計調査	家計調査の研修計画について	製表グループ 家計調整班	20090619	3年	20120618	紙	事務室	製表グループ 家計調整班第1担当		
統計センター	製表	家計調査	家計調査の研修計画について	製表グループ 家計調整班	20090713	3年	20120712	紙	事務室	製表グループ 家計調整班第1担当		
統計センター	製表	家計調査	家計調査の研修計画について	製表グループ 家計調整班	20090717	3年	20120716	紙	事務室	製表グループ 家計調整班第1担当		
統計センター	製表	家計調査	家計調査の研修計画について	製表グループ 家計調整班	20090731	3年	20120730	紙	事務室	製表グループ 家計調整班第1担当		
統計センター	製表	家計調査	家計調査の研修計画について	製表グループ 家計調整班	20090925	3年	20120924	紙	事務室	製表グループ 家計調整班第1担当		
統計センター	製表	家計調査	家計調査の研修計画について	製表グループ 家計調整班第1担当	20100118	3年	20130117	紙	事務室	製表グループ 家計調整班第1担当		

(法人文書ファイル管理簿)

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル	作成者	作成(取得)時期	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理担当係	保存期間満了時の措置結果	備考
統計センター	製表	家計調査	家計調査の研修計画について	製表グループ 家計調整班第1担当	20100118	3年	20130117	紙	事務室	製表グループ 家計調整班第1担当		
統計センター	製表	家計調査	家計調査の研修計画について	製表グループ 家計調整班第1担当	20100122	3年	20130121	紙	事務室	製表グループ 家計調整班第1担当		
統計センター	製表	家計調査	家計調査の研修計画について	製表グループ 家計調整班第1担当	20100330	3年	20130329	紙	事務室	製表グループ 家計調整班第1担当		
統計センター	製表	家計調査	家計調査の研修計画について	製表グループ 家計調整班第1担当	20100330	3年	20130329	紙	事務室	製表グループ 家計調整班第1担当		
統計センター	製表	全国消費実態調査	平成21年全国消費実態調査の業務研修に伴う会議室の借用について	製表グループ 消費経済班	20090903	3年	20120902	紙	事務室	製表グループ 消費経済班		
統計センター	製表	国勢調査	平成22年国勢調査研修計画(21年度)	製表グループ 人口第1班第1担当	20090701	5年	20150331	紙	事務室	製表グループ 人口第1班第1担当		
統計センター	製表	国勢調査	平成22年国勢調査(21年度)	製表グループ 人口第1班第1担当	20090914	5年	20150331	紙	事務室	製表グループ 人口第1班第1担当		
統計センター	製表	企画調整	決裁文書関係(21年度)	製表グループ 企画調整担当	20090401	5年	20150331	紙	事務室	製表グループ 企画調整担当		
統計センター	製表	企画調整	委託業務計画関係(21年度)	製表グループ 企画調整担当	20090401	5年	20150331	紙	事務室	製表グループ 企画調整担当		
統計センター	製表	庶務	平成21年度超過勤務等命令簿	製表グループ 庶務担当	20090401	5年	20150416	紙	事務室	製表グループ 庶務担当		

(法人文書ファイル管理簿)

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル	作成者	作成(取得)時期	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理担当係	保存期間満了時の措置結果	備考
統計センター	製表	庶務	組織変更に伴う什器等搬出入業務について	製表グループ 庶務担当	20090420	5年	20140419	紙	事務室	製表グループ 庶務担当		
統計センター	製表	庶務	平成22年休暇簿	製表グループ 庶務担当	20100101	3年	20131231	紙	事務室	製表グループ 庶務担当		
統計センター	製表	庶務	平成22年決裁文書件名簿	製表グループ 庶務担当	20100101	30年	20401231	紙	事務室	製表グループ 庶務担当		
統計センター	製表	庶務	平成22年出勤簿	製表グループ 庶務担当	20100101	5年	20151231	紙	事務室	製表グループ 庶務担当		