

(法人文書ファイル管理簿)

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル	作成者	作成(取得)時期	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理担当係	保存期間満了時の措置結果	備考
統計センター	製表	庶務	平成20年度超過勤務等命令簿	製表グループ 庶務担当	20080401	5年	20140416	紙	事務室	製表グループ 庶務担当		
統計センター	製表	企画調整	決裁文書関係(20年度)	製表グループ 企画調整担当	20080401	5年	20140331	紙	事務室	製表グループ 企画調整担当		
統計センター	製表	企画調整	委託業務計画関係(20年度)	製表グループ 企画調整担当	20080401	5年	20140331	紙	事務室	製表グループ 企画調整担当		
統計センター	製表	国勢調査	平成17年国勢調査研修計画(平成20年度)	製表グループ 人口第1班第1担当	20080402	5年	20140331	紙	事務室	製表グループ 人口第1班第1担当		
統計センター	製表	企画調整	受託製表業務に係る調査票等の管理要領	受託製表室	20080730	30年	20390331	紙	事務室	製表グループ 企画調整担当		
統計センター	製表	国勢調査	平成22年国勢調査(平成20年度)	製表グループ 人口第1班第1担当	20080812	5年	20140331	紙	事務室	製表グループ 人口第1班第1担当		
統計センター	製表	家計調査	家計調査の研修計画について	製表グループ 経済第4班第1担当	20080904	3年	20110903	紙	事務室	製表グループ 家計調整班第1担当		
統計センター	製表	家計調査	家計調査の研修計画について	製表グループ 経済第4班第1担当	20080904	3年	20110903	紙	事務室	製表グループ 家計調整班第1担当		
統計センター	製表	家計調査	家計調査の研修計画について	製表グループ 経済第4班第1担当	20080904	3年	20110903	紙	事務室	製表グループ 家計調整班第1担当		
統計センター	製表	家計調査	家計調査の研修計画について	製表グループ 経済第4班第1担当	20080926	3年	20110925	紙	事務室	製表グループ 家計調整班第1担当		

(法人文書ファイル管理簿)

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル	作成者	作成(取得)時期	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理担当係	保存期間満了時の措置結果	備考
統計センター	製表	家計調査	家計調査の研修計画について	製表グループ 家計調整班第1担当	20081225	3年	20111224	紙	事務室	製表グループ 家計調整班第1担当		
統計センター	製表	家計調査	家計調査の研修計画について	製表グループ 家計調整班第1担当	20090212	3年	20120211	紙	事務室	製表グループ 家計調整班第1担当		
統計センター	製表	家計調査	家計調査の研修計画について	製表グループ 家計調整班第1担当	20090212	3年	20120211	紙	事務室	製表グループ 家計調整班第1担当		
統計センター	製表	家計調査	家計調査の研修計画について	製表グループ 家計調整班第1担当	20090326	3年	20120325	紙	事務室	製表グループ 家計調整班第1担当		
統計センター	製表	庶務	平成21年休暇簿	製表グループ 庶務担当	20090101	3年	20121231	紙	事務室	製表グループ 庶務担当		
統計センター	製表	庶務	平成21年出勤簿	製表グループ 庶務担当	20090101	5年	20141231	紙	事務室	製表グループ 庶務担当		
統計センター	製表	庶務	平成21年決裁文書件名簿	製表グループ 庶務担当	20090101	30年	20391231	紙	事務室	製表グループ 庶務担当		