

(法人文書ファイル管理簿)

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル	作成者	作成(取得)時期	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理担当係	保存期間満了時の措置結果	備考
統計センター	財務	総務	平成19年度出張計画書	財務課 総務係	20070401	5年	20130331	紙	事務室	財務課 総務係		
統計センター	財務	総務	平成19年度復命書	財務課 総務係	20070401	1年	20090331	紙	事務室	財務課 総務係	延長	
統計センター	財務	総務	平成19年度超過勤務等命令簿	財務課 総務係	20070401	5年	20130416	紙	事務室	財務課 総務係		
統計センター	財務	総務	平成19年度勤務時間区分指定簿	財務課 総務係	20070401	3年	20110331	紙	事務室	財務課 総務係		
統計センター	財務	総務	平成19年度諸謝金	財務課 総務係	20070401	5年	20130430	紙	事務室	財務課 総務係		
統計センター	財務	総務	平成19年度外国旅費	財務課 総務係	20070401	5年	20130430	紙	事務室	財務課 総務係		
統計センター	財務	総務	平成19年度国内精算旅費	財務課 総務係	20070401	5年	20130430	紙	事務室	財務課 総務係		
統計センター	財務	総務	平成19年度委員等旅費	財務課 総務係	20070401	5年	20130430	紙	事務室	財務課 総務係		
統計センター	財務	総務	平成19年度交通費支払簿	財務課 総務係	20070401	5年	20130430	紙	事務室	財務課 総務係		
統計センター	財務	総務	平成20年決裁文書件名簿	財務課 総務係	20080101	30年	203801231	紙	事務室	財務課 総務係		

(法人文書ファイル管理簿)

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル	作成者	作成(取得)時期	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理担当係	保存期間満了時の措置結果	備考
統計センター	財務	総務	平成20年出勤簿	財務課 総務係	20080101	5年	20131231	紙	事務室	財務課 総務係		
統計センター	財務	総務	平成20年休暇簿(年次)	財務課 総務係	20080101	3年	20111231	紙	事務室	財務課 総務係		
統計センター	財務	総務	平成20年休暇簿(病気・特別)	財務課 総務係	20080101	3年	20111231	紙	事務室	財務課 総務係		
統計センター	財務	総務	平成20年職員別給与簿	財務課 総務係	20080101	5年	20121231	電磁的記録	事務室	財務課 総務係		
統計センター	財務	総務	平成19年分給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計票の提出について	財務課 総務係	20080126	5年	20130125	紙	事務室	財務課 総務係		
統計センター	財務	総務	平成19年度給与支払報告書の送付について	財務課 総務係	20080126	5年	20130125	紙	事務室	財務課 総務係		
統計センター	財務	出納	平成19年度タクシー券発行整理簿	総務課 総務係	20070401	5年	20130331	紙	事務室	財務課 出納係		
統計センター	財務	出納	平成19年度タクシー関係(契約手続等)	総務課 総務係	20070401	5年	20130331	紙	事務室	財務課 出納係		
統計センター	財務	出納	平成19年度の資金管理について	財務課 出納係	20070401	1年	20090331	紙	事務室	財務課 出納係	延長	
統計センター	財務	出納	指定金融機関との間に発生する経費の支払いについて	財務課 出納係	20070404	7年	20150331	紙	事務室	財務課 出納係		

(法人文書ファイル管理簿)

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル	作成者	作成(取得)時期	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理担当係	保存期間満了時の措置結果	備考
統計センター	財務	出納	次期中期計画の金融機関選定準備に伴う金融機関への依頼について	財務課出納係	20071030	1年	20090331	紙	事務室	財務課出納係	延長	
統計センター	財務	出納	平成20年基準給与簿	財務課出納係	20080110	5年	20131231	紙	事務室	財務課出納係		
統計センター	財務	調達	契約関係書類(消耗品)	財務課調達係	20070402	5年	20130331	紙及び電磁的記録	事務室	財務課調達係		
統計センター	財務	調達	契約関係書類(備品)	財務課調達係	20070402	5年	20130331	紙及び電磁的記録	事務室	財務課調達係		
統計センター	財務	調達	契約関係書類(雑役務)	財務課調達係	20070402	5年	20130331	紙及び電磁的記録	事務室	財務課調達係		
統計センター	財務	調達	契約関係書類(賃貸料・修繕・その他)	財務課調達係	20070402	5年	20130331	紙及び電磁的記録	事務室	財務課調達係		
統計センター	財務	調達	契約関係書類(工事)	財務課調達係	20070402	5年	20130331	紙及び電磁的記録	事務室	財務課調達係		
統計センター	財務	調達	契約関係書類(印刷・製本)	財務課調達係	20070402	5年	20130331	紙及び電磁的記録	事務室	財務課調達係		
統計センター	財務	調達	契約関係書類(年間契約分割払い)	財務課調達係	20070402	5年	20130331	紙及び電磁的記録	事務室	財務課調達係		
統計センター	財務	調達	契約関係書類(年間契約単価契約)	財務課調達係	20070402	5年	20130331	紙及び電磁的記録	事務室	財務課調達係		

(法人文書ファイル管理簿)

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル	作成者	作成(取得)時期	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理担当係	保存期間満了時の措置結果	備考
統計センター	財務	調達	官公需報告関係	財務課 調達係	20070402	5年	20130331	紙及び電磁 的記録	事務室	財務課 調達係		
統計センター	財務	調達	決裁書類(物品(小額資産)の不要決定及び廃棄処分について)	財務課 調達係	20070625	5年	20120625	紙及び電磁 的記録	事務室	財務課 調達係		
統計センター	財務	調達	決裁書類(平成18年度に係る環境物品等の調達実績の概要について)	財務課 調達係	20070615	5年	20120615	紙及び電磁 的記録	事務室	財務課 調達係		
統計センター	財務	調達	契約書	財務課 調達係	20070402	5年	20130331	紙	事務室	財務課 調達係		
統計センター	財務	経理	平成19年度決裁・供覧	財務課 経理係	20080327	1年	20090326	紙	事務室	財務課 経理係	延長	
統計センター	財務	経理	平成19年度決裁・供覧	財務課 経理係	20080325	5年	20130324	紙	事務室	財務課 経理係		
統計センター	財務	経理	平成19年度決裁・供覧	財務課 経理係	20080311	30年	20380310	紙	事務室	財務課 経理係		
統計センター	財務	経理	平成19年度総勘定元帳	財務課 経理係	20070401	10年	20180331	紙	事務室	財務課 経理係		
統計センター	財務	経理	平成19年度補助簿	財務課 経理係	20070401	7年	20150331	紙	事務室	財務課 経理係		
統計センター	財務	経理	平成19年度会計伝票	財務課 経理係	20070401	7年	20150331	紙	事務室	財務課 経理係		

(法人文書ファイル管理簿)

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル	作成者	作成(取得)時期	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理担当係	保存期間満了時の措置結果	備考
統計センター	財務	経理	平成19年度予算概算要求関係等	財務課 経理係	20070401	5年	20080331	紙	事務室	財務課 経理係		