

(法人文書ファイル管理簿)

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル	作成者	作成(取得)時期	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理担当係	保存期間満了時の措置結果	備考
統計センター	事業管理	受託製表	決裁文書関係(19年度)	事業管理課 受託担当	20070401	5年	20130331	紙	事務室	製表グループ 企画調整担当		
統計センター	事業管理	受託製表	委託業務計画(19年度)	事業管理課 受託担当	20070401	5年	20130331	紙	事務室	製表グループ 企画調整担当		
統計センター	製表	庶務	平成20年決裁文書件名簿	製表グループ 庶務担当	20080101	30年	20381231	紙	事務室	製表グループ 庶務担当		
統計センター	製表	庶務	平成20年休暇簿	製表グループ 庶務担当	20080101	3年	20111231	紙	事務室	製表グループ 庶務担当		
統計センター	製表	庶務	平成20年出勤簿	製表グループ 庶務担当	20080101	5年	20131231	紙	事務室	製表グループ 庶務担当		
統計センター	製表	庶務	平成19年度超過勤務等命令簿	製表グループ 庶務担当	20070401	5年	20130416	紙	事務室	製表グループ 庶務担当		
統計センター	製表	国勢調査	平成17年国勢調査研修計画(平成19年度)	製表グループ 人口第1班第1担当	20070402	5年	20130331	紙	事務室	製表グループ 人口第1班第1担当		
統計センター	製表	国勢調査	平成22年国勢調査(平成19年度)	製表グループ 人口第1班第1担当	20070822	5年	20130331	紙	事務室	製表グループ 人口第1班第1担当		