

## (法人文書ファイル管理簿)

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル	作成者	作成(取得)時期	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理担当係	保存期間満了時の措置結果	備考
統計センター	総務	総務	平成18年度出張計画書	総務課 総務係	20060401	5年	20120331	紙	事務室	総務課 総務係		
統計センター	総務	総務	平成18年度超過勤務等命令簿	総務課 総務係	20060401	5年	20120416	紙	事務室	総務課 総務係		
統計センター	総務	総務	平成18年度自動車運行管理関係	総務課 総務係	20060401	5年	20120331	紙	事務室	総務課 総務係		
統計センター	総務	文書	平成18年度規程改正決裁	総務課 文書係	20060401	30年	20370331	紙	事務室	総務課 総務係		
統計センター	総務	文書	平成18年度法人文書ファイル管理簿	総務課 文書係	20060401	30年	20370331	電磁的記録	サーバ	総務課 総務係		
統計センター	総務	文書	平成19年決裁文書件名簿	総務課 文書係	20070101	30年	20371231	電磁的記録	サーバ	総務課 総務係		
統計センター	総務	文書	平成19年文書受付簿	総務課 文書係	20070101	5年	20121231	電磁的記録	サーバ	総務課 総務係		
統計センター	総務	総務	平成19年出勤簿	総務課 総務係	20070101	5年	20121231	紙	事務室	総務課 総務係		
統計センター	福利厚生	福利厚生	平成18年決裁文書件名簿	福利厚生課 福利厚生係	20060401	30年	20361231	紙	事務室	総務課 総務係		
統計センター	福利厚生	福利厚生	平成18年度出張計画書	福利厚生課 福利厚生係	20060401	5年	20120331	紙	事務室	総務課 総務係		

## (法人文書ファイル管理簿)

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル	作成者	作成(取得)時期	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理担当係	保存期間満了時の措置結果	備考
統計センター	福利厚生	福利厚生	平成18年度超過勤務等命令簿	福利厚生課 福利厚生係	20060401	5年	20120416	紙	事務室	総務課 総務係		
統計センター	福利厚生	福利厚生	平成19年決裁文書件名簿	福利厚生課 福利厚生係	20070101	30年	20371231	紙	事務室	総務課 総務係		
統計センター	福利厚生	福利厚生	平成19年出勤簿	福利厚生課 福利厚生係	20070101	5年	20121231	紙	事務室	総務課 総務係		
統計センター	総務	総務	平成18年度決裁文書(国際関係)	総務課 総務係	20060401	5年	20120331	紙	事務室	総務課 国際係		
統計センター	総務	職員	平成18年度規則等の制定関係	総務課 職員係	20060401	30年	20370331	紙	事務室	総務課 職員係		
統計センター	総務	職員	平成18年度部分休業承認申請綴	総務課 職員係	20060401	承認期間 終了から 3年	20120331	紙	事務室	総務課 職員係		承認期間の終了から3年 [HO.3.31(保存期間満了日)が最も遅い日]
統計センター	総務	職員	平成18年度人事院規則の改正等通知綴	総務課 職員係	20060401	5年	20120331	紙	事務室	総務課 職員係		
統計センター	総務	人事	平成18年度採用関係	総務課 人事第1, 2係	20060401	30年	20370331	紙	事務室	総務課 人事第1, 2係		
統計センター	総務	人事	平成18年度非常勤職員採用関係	総務課 人事第1, 2係	20060401	30年	20370331	紙	事務室	総務課 人事第1, 2係		
統計センター	総務	人事	平成18年度退職者関係	総務課 人事第1, 2係	20060401	30年	20370331	紙	事務室	総務課 人事第1, 2係		

## (法人文書ファイル管理簿)

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル	作成者	作成(取得)時期	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理担当係	保存期間満了時の措置結果	備考
統計センター	総務	人事	平成18年度非常勤職員退職者関係	総務課 人事第1, 2係	20060401	30年	20370331	紙	事務室	総務課 人事第1, 2係		
統計センター	総務	人事	平成18年度人事異動関係	総務課 人事第1, 2係	20060401	5年	20120331	紙	事務室	総務課 人事第1, 2係		
統計センター	総務	人事	平成18年度休職関係	総務課 人事第1, 2係	20060401	10年	20170331	紙	事務室	総務課 人事第1, 2係		
統計センター	総務	人事	平成18年度育児休業関係	総務課 人事第1, 2係	20060401	10年	20170331	紙	事務室	総務課 人事第1, 2係		
統計センター	総務	人事	平成18年度勤務評定関係(条件付任用関係)	総務課 人事第1, 2係	20060401	10年	20170331	紙	事務室	総務課 人事第1, 2係		
統計センター	総務	人事	平成18年度叙勲関係	総務課 人事第1, 2係	20060401	10年	20170331	紙	事務室	総務課 人事第1, 2係		
統計センター	総務	人事	平成18年度退職時表彰関係	総務課 人事第1, 2係	20060401	10年	20170331	紙	事務室	総務課 人事第1, 2係		
統計センター	総務	人事	平成18年度旧姓使用者綴	総務課 人事第1, 2係	20060401	30年	20370331	紙	事務室	総務課 人事第1, 2係		
統計センター	総務	人事	旅行命令簿綴(平成18年度)	総務課 人事第1, 2係	20060401	5年	20120331	紙	事務室	総務課 人事第1, 2係		
統計センター	総務	人事	外国出張綴(平成18年度)	総務課 人事第1, 2係	20060401	5年	20120331	紙	事務室	総務課 人事第1, 2係		

## (法人文書ファイル管理簿)

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル	作成者	作成(取得)時期	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理担当係	保存期間満了時の措置結果	備考
統計センター	総務	人事	外国旅行命令簿綴(平成18年度)	総務課人事第1, 2係	20060401	5年	20120331	紙	事務室	総務課人事第1, 2係		
統計センター	総務	人事	旅行命令綴(平成18年度)	総務課人事第1, 2係	20060401	5年	20120331	紙	事務室	総務課人事第1, 2係		
統計センター	総務	人事	平成18年度永年表彰関係	総務課人事第1, 2係	20061001	10年	20170930	紙	事務室	総務課人事第1, 2係		
統計センター	総務	情報化推進	人事・給与システム関係 決裁文書(平成18年度)	総務課情報化推進係	20060401	5年	20120331	紙	事務室	総務課人事第1, 2係		組織変更による
統計センター	総務	研修	平成19年度研修実施要領	総務課研修係	20070326	5年	20130331	紙	事務室	総務課研修係		
統計センター	総務	研修	平成19年度実施計画	総務課研修係	20070328	3年	20110331	紙	事務室	総務課研修係		
統計センター	総務	研修	平成19年度新規採用職員研修(4/1付)	総務課研修係	20070314	3年	20110331	紙	事務室	総務課研修係		
統計センター	総務	研修	平成19年度派遣研修3 (総務省統計研修所)	総務課研修係	20070302	3年	20110331	紙	事務室	総務課研修係		
統計センター	総務	研修	平成19年度派遣研修4 (人事院)	総務課研修係	20070328	3年	20110331	紙	事務室	総務課研修係		
統計センター	総務	研修	人・恩局・行政評価局・環境省・財務省・文科省・(独)国立公文書館 平成19年度分	総務課研修係	20070206	3年	20110331	紙	事務室	総務課研修係		

## (法人文書ファイル管理簿)

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル	作成者	作成(取得)時期	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理担当係	保存期間満了時の措置結果	備考
統計センター	総務	研修	平成18年度新規採用職員フォローアップ研修	総務課研修係	20060914	3年	20100331	紙	事務室	総務課研修係	延長	
統計センター	総務	研修	平成18年度係長等研修	総務課研修係	20060530	3年	20100331	紙	事務室	総務課研修係	延長	
統計センター	総務	研修	平成18年度語学研修	総務課研修係	20060829	3年	20100331	紙	事務室	総務課研修係	延長	
統計センター	総務	研修	平成18年度特別講演会	総務課研修係	20060821	3年	20100331	紙	事務室	総務課研修係	延長	
統計センター	総務	研修	平成18年度主任等研修	総務課研修係	20061031	3年	20100331	紙	事務室	総務課研修係	延長	
統計センター	総務	研修	平成18年度統計基礎研修	総務課研修係	20061207	3年	20100331	紙	事務室	総務課研修係	延長	
統計センター	総務	研修	平成18年度実務基礎研修その1	総務課研修係	20061201	3年	20100331	紙	事務室	総務課研修係	延長	
統計センター	総務	研修	平成18年度実務基礎研修その2	総務課研修係	20070122	3年	20100331	紙	事務室	総務課研修係	延長	
統計センター	総務	給与	昇格(平成18年度)	総務課給与第1, 2係	20060401	10年	20170331	紙	事務室	総務課給与第1, 2係		
統計センター	総務	給与	俸給半減(平成18年度)	総務課給与第1, 2係	20060401	10年	20170331	紙	事務室	総務課給与第1, 2係		

## (法人文書ファイル管理簿)

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル	作成者	作成(取得)時期	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理担当係	保存期間満了時の措置結果	備考
統計センター	総務	給与	復職時調整(平成18年度)	総務課 給与第1, 2係	20060401	10年	20170331	紙	事務室	総務課 給与第1, 2係		
統計センター	総務	給与	初任給決定調書(平成18年度)	総務課 給与第1, 2係	20060401	退職後5年		紙	事務室	総務課 給与第1, 2係		
統計センター	総務	給与	勤勉手当(平成18年度)	総務課 給与第1, 2係	20060401	5年	20120331	紙	事務室	総務課 給与第1, 2係		
統計センター	総務	給与	退職手当(平成18年度)	総務課 給与第1, 2係	20060401	30年	20370331	紙	事務室	総務課 給与第1, 2係		
統計センター	総務	給与	平成18年 国家公務員退職手当実態調査綴	総務課 給与第1, 2係	20060401	5年	20120531	紙	事務室	総務課 給与第1, 2係		
統計センター	総務	給与	証明書(平成18年度)	総務課 給与第1, 2係	20060401	5年	20120331	紙	事務室	総務課 給与第1, 2係		
統計センター	総務	給与	公務災害(平成18年度)	総務課 給与第1, 2係	20060401	完結後5年		紙	事務室	総務課 給与第1, 2係		
統計センター	総務	給与	昇給(平成18年度)	総務課 給与第1, 2係	20061101	10年	20170331	紙	事務室	総務課 給与第1, 2係		
統計センター	総務	給与	規程	総務課 給与第1, 2係	20061027	30年	20370331	紙	事務室	総務課 給与第1, 2係		
統計センター	総務	給与	役員報酬関係(平成18年度)	総務課 給与第1, 2係	20060401	10年	20170331	紙	事務室	総務課 給与第1, 2係		

## (法人文書ファイル管理簿)

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル	作成者	作成(取得)時期	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理担当係	保存期間満了時の措置結果	備考
統計センター	福利厚生	福利厚生	一般定期健康診断18年度	福利厚生課 福利厚生係	20060401	5年	20120331	紙	事務室	総務課 福利厚生係		
統計センター	福利厚生	福利厚生	健康診断報告書・指導区分通知書18年度	福利厚生課 福利厚生係	20060401	5年	20120331	紙	事務室	総務課 福利厚生係		
統計センター	福利厚生	福利厚生	視機能検査18年度	福利厚生課 福利厚生係	20060401	5年	20120331	紙	事務室	総務課 福利厚生係		
統計センター	福利厚生	福利厚生	財形貯蓄申込書等18年度	福利厚生課 福利厚生係	20060401	5年	20120331	紙	事務室	総務課 福利厚生係		
統計センター	福利厚生	衛生管理	平成18年度衛生管理関係	福利厚生課 福利厚生係	20060401	5年	20120331	紙	事務室	総務課 福利厚生係		
統計センター	福利厚生	共済	臨時事務補佐員 社会保険加入手続関係 綴(平成18年度)	福利厚生課 共済係	20060401	5年	20120331	紙	事務室	総務課 共済係		
統計センター	福利厚生	共済	臨時事務補佐員 社会保険脱退手続関係 綴(平成18年度)	福利厚生課 共済係	20060401	5年	20120331	紙	事務室	総務課 共済係		
統計センター	福利厚生	労務	平成18年度職員代表関係	総務課 労務係	20060401	10年	20170331	紙	事務室	総務課 労務係		
統計センター	福利厚生	労務	平成18年度労働組合関係	福利厚生課 労務係	20060401	10年	20170331	紙	事務室	総務課 労務係		
統計センター	福利厚生	労務	平成18年度労使協定	福利厚生課 労務係	20060401	10年	20170331	紙	事務室	総務課 労務係		

(法人文書ファイル管理簿)

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル	作成者	作成(取得)時期	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理担当係	保存期間満了時の措置結果	備考
統計センター	福利厚生	労務	平成18年度労働基準監督署届出書類	福利厚生課 労務係	20060401	10年	20170331	紙	事務室	総務課 労務係		
統計センター	福利厚生	労務	中央労働委員会からの通知等	福利厚生課 労務係	20060401	5年	20120331	紙	事務室	総務課 労務係		