

(法人文書ファイル管理簿)

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル	作成者	作成(取得)時期	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理担当係	保存期間満了時の措置結果	備考
統計センター	審査	事業所・企業統計調査	平成18年事業所・企業統計調査決裁文書	審査課 経済第1担当	20061214	5年	20120626	紙	事務室	審査課 経済第1担当		
統計センター	審査	小売物価統計調査	平成18年度小売物価統計調査及び消費者物価指数決裁文書	審査課 経済第7担当	20060401	5年	20120331	紙	事務室	審査課 経済第7担当		製表事務手続作成決裁を含むため5年間保存
統計センター	審査	国勢調査	平成17年国勢調査決裁文書(平成15年度と同一ファイル)	審査課 人口第1担当	20060401	5年	20111107	紙	事務室	審査課 人口第1担当		
統計センター	審査	国勢調査	平成17年国勢調査決裁文書続き1	審査課 人口第1担当	20061113	5年	20120925	紙	事務室	審査課 人口第1担当		
統計センター	審査	社会生活基本調査	平成18年社会生活基本調査決裁文書	審査課 人口第5担当	20061220	5年	20121219	紙	事務室	審査課 人口第5担当		
統計センター	審査	総括・品質管理	平成18年度超過勤務等命令簿	審査課 総括・品質管理担当	20060401	5年	20120416	紙	事務室	審査課 総括・品質管理担当		
統計センター	審査	総括・品質管理	平成19年決裁文書件名簿	審査課 品質管理担当	20070101	30年	20371231	紙	事務室	審査課 総括・品質管理担当		
統計センター	審査	総括・品質管理	平成19年出勤簿	審査課 品質管理担当	20070101	5年	20121231	紙	事務室	審査課 総括・品質管理担当		