

(法人文書ファイル管理簿)

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル	作成者	作成(取得)時期	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理担当係	保存期間満了時の措置結果	備考
統計センター	財務	総務	平成17年決裁文書件名簿	財務課 総務係	20050101	30年	20351231	紙	事務室	財務課 総務係		
統計センター	財務	総務	平成16年度復命書	財務課 総務係	20040401	1年	20060331	紙	事務室	財務課 総務係	延長	
統計センター	財務	総務	平成17年出勤簿	財務課 総務係	20050101	5年	20101231	紙	事務室	財務課 総務係		
統計センター	財務	総務	平成16年度勤務時間区分指定簿	財務課 総務係	20040401	3年	20080331	紙	事務室	財務課 総務係	延長	
統計センター	財務	総務	平成17年職員別給与簿	財務課 総務係	20050101	5年	20101231	紙	事務室	財務課 総務係		
統計センター	財務	総務	平成16年分給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計票の提出について	財務課 総務係	20050126	5年	20100125	紙	事務室	財務課 総務係	延長	
統計センター	財務	総務	平成16年度給与支払報告書の送付について	財務課 総務係	20050126	5年	20100125	紙	事務室	財務課 総務係	延長	
統計センター	財務	出納	平成16年度資金管理について	財務課 出納係	20040401	1年	20060331	紙	事務室	財務課 出納係	延長	
統計センター	財務	出納	指定金融機関との間に発生する経費の支払いについて	財務課 出納係	20040401	7年	20120331	紙	事務室	財務課 出納係		
統計センター	財務	出納	現金デリバリーサービス契約について	財務課 出納係	20040401	7年	20120331	紙	事務室	財務課 出納係		

(法人文書ファイル管理簿)

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル	作成者	作成(取得)時期	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理担当係	保存期間満了時の措置結果	備考
統計センター	財務	出納	新規銀行口座の開設及び資金管理等について	財務課出納係	20040802	1年	20060331	紙	事務室	財務課出納係	延長	
統計センター	財務	出納	平成17年基準給与簿	財務課出納係	20050111	5年	20101231	紙	事務室	財務課出納係		
統計センター	財務	調達	官公需報告関係	財務課調達係	20040401	5年	20090331	紙及び電磁的記録	事務室	財務課調達係	延長	
統計センター	財務	調達	平成16年度物品関係書類	財務課調達係	20040401	5年	20090331	紙及び電磁的記録	事務室	財務課調達係	延長	
統計センター	財務	調達	各課室備品数	財務課調達係	20040401	5年	20090331	電磁的記録	事務室	財務課調達係	延長	
統計センター	財務	調達	決裁書類(物品(小額資産)の不要決定及び廃棄処分について)	財務課調達係	20040630	5年	20090629	紙及び電磁的記録	事務室	財務課調達係	延長	
統計センター	財務	調達	決裁書類(独立行政法人の保有土地に関する調査について(回答))	財務課調達係	20041018	5年	20091017	紙及び電磁的記録	事務室	財務課調達係	延長	
統計センター	財務	経理	平成16年度決裁・供覧	財務課経理係	20050315	1年	20060314	紙	事務室	財務課経理係	延長	
統計センター	財務	経理	平成16年度決裁・供覧	財務課経理係	20050301	5年	20100228	紙	事務室	財務課経理係	延長	
統計センター	財務	経理	平成16年度決裁・供覧	財務課経理係	20050314	30年	20350313	紙	事務室	財務課経理係		

(法人文書ファイル管理簿)

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル	作成者	作成(取得)時期	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理担当係	保存期間満了時の措置結果	備考
統計センター	財務	経理	平成16年度総勘定元帳	財務課 経理係	20040401	10年	20150331	紙	事務室	財務課 経理係		
統計センター	財務	経理	平成16年度補助簿	財務課 経理係	20040401	7年	20120331	紙	事務室	財務課 経理係		
統計センター	財務	経理	平成16年度会計伝票	財務課 経理係	20040401	7年	20120331	紙	事務室	財務課 経理係		
統計センター	財務	総務	平成16年度出張計画書	財務課 総務係	20040401	5年	20100331	紙	事務室	財務課 総務係	延長	
統計センター	財務	総務	平成16年度超過勤務等命令簿	財務課 総務係	20040401	5年	20100416	紙	事務室	財務課 総務係	延長	
統計センター	財務	総務	平成16年度諸謝金	財務課 総務係	20040401	5年	20100430	紙	事務室	財務課 総務係	延長	
統計センター	財務	総務	平成16年度外国旅費	財務課 総務係	20040401	5年	20100430	紙	事務室	財務課 総務係	延長	
統計センター	財務	総務	平成16年度国内精算旅費	財務課 総務係	20040401	5年	20100430	紙	事務室	財務課 総務係	延長	
統計センター	財務	総務	平成16年度国内概算旅費	財務課 総務係	20040401	5年	20100430	紙	事務室	財務課 総務係	延長	
統計センター	財務	総務	平成16年度委員等旅費	財務課 総務係	20040401	5年	20100430	紙	事務室	財務課 総務係	延長	

(法人文書ファイル管理簿)

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル	作成者	作成(取得)時期	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理担当係	保存期間満了時の措置結果	備考
統計センター	財務	総務	平成16年度交通費支払簿	財務課 総務係	20040401	5年	20100430	紙	事務室	財務課 総務係	延長	
統計センター	財務	出納	平成16年度タクシー券発行整理簿	総務課 総務係	20040401	5年	20100331	紙	事務室	財務課 出納係	延長	
統計センター	財務	出納	平成16年度決裁文書(タクシー関係)	総務課 総務係	20040401	5年	20100331	紙	事務室	財務課 出納係	延長	
統計センター	財務	出納	平成16年度決裁文書(タクシー借上げに関する契約について)	総務課 総務係	20040401	5年	20100331	紙	事務室	財務課 出納係	延長	
統計センター	財務	調達	契約関係書類(消耗品)	財務課 調達係	20040401	5年	20100331	紙及び電磁的記録	小出し倉庫	財務課 調達係	延長	
統計センター	財務	調達	契約関係書類(備品)	財務課 調達係	20040401	5年	20100331	紙及び電磁的記録	小出し倉庫	財務課 調達係	延長	
統計センター	財務	調達	契約関係書類(雑役務)	財務課 調達係	20040401	5年	20100331	紙及び電磁的記録	小出し倉庫	財務課 調達係	延長	
統計センター	財務	調達	契約関係書類(賃貸料・修繕・その他)	財務課 調達係	20040401	5年	20100331	紙及び電磁的記録	小出し倉庫	財務課 調達係	延長	
統計センター	財務	調達	契約関係書類(工事)	財務課 調達係	20040401	5年	20100331	紙及び電磁的記録	小出し倉庫	財務課 調達係	延長	
統計センター	財務	調達	契約関係書類(印刷・製本)	財務課 調達係	20040401	5年	20100331	紙及び電磁的記録	小出し倉庫	財務課 調達係	延長	

(法人文書ファイル管理簿)

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル	作成者	作成(取得)時期	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理担当係	保存期間満了時の措置結果	備考
統計センター	財務	調達	契約関係書類(年間契約分割払い)	財務課 調達係	20040401	5年	20100331	紙及び電磁的記録	小出し倉庫	財務課 調達係	延長	
統計センター	財務	調達	契約関係書類(年間契約単価契約)	財務課 調達係	20040401	5年	20100331	紙及び電磁的記録	小出し倉庫	財務課 調達係	延長	
統計センター	財務	調達	契約書	財務課 調達係	20040401	5年	20100331	紙及び電磁的記録	事務室	財務課 調達係	延長	