

(法人文書ファイル管理簿)

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル	作成者	作成(取得)時期	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理担当係	保存期間満了時の措置結果	備考
統計センター	製表	庶務	平成17年決裁文書件名簿	製表グループ 庶務担当	20050101	30年	20351231	紙	事務室	製表グループ 庶務担当		
統計センター	製表	庶務	平成17年出勤簿	製表グループ 庶務担当	20050101	5年	20101231	紙	事務室	製表グループ 庶務担当		
統計センター	製表	受託	受託事務手続	製表グループ 受託第1班 受託第2班	20050201	結果審査 完了後5 年		紙	事務室	製表グループ 受託第1班 受託第2班		