

## (法人文書ファイル管理簿)

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル	作成者	作成(取得)時期	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理担当係	保存期間満了時の措置結果	備考
統計センター	財務	総務	平成15年決裁文書件名簿	財務課 総務係	20030401	30年	20331231	紙	事務室	財務課 総務係		
統計センター	財務	総務	平成16年決裁文書件名簿	財務課 総務係	20040101	30年	20341231	紙	事務室	財務課 総務係		
統計センター	財務	総務	平成15年度出張計画書	財務課 総務係	20030401	5年	20090331	紙	事務室	財務課 総務係	延長	
統計センター	財務	総務	平成15年度復命書	財務課 総務係	20030401	1年	20050331	紙	事務室	財務課 総務係	延長	
統計センター	財務	総務	平成15年度超過勤務等命令簿	財務課 総務係	20030401	5年	20090416	紙	事務室	財務課 総務係	延長	
統計センター	財務	総務	平成15年度勤務時間区分指定簿	財務課 総務係	20030401	3年	20070331	紙	事務室	財務課 総務係	延長	
統計センター	財務	総務	平成15年度職員別給与簿	財務課 総務係	20030401	5年	20090331	紙	事務室	財務課 総務係	延長	
統計センター	財務	総務	平成16年職員別給与簿	財務課 総務係	20040101	5年	20091231	紙	事務室	財務課 総務係	延長	
統計センター	財務	総務	平成15年度諸謝金	財務課 総務係	20030401	5年	20090331	紙	事務室	財務課 総務係	延長	
統計センター	財務	総務	平成15年度外国旅費	財務課 総務係	20030401	5年	20090331	紙	事務室	財務課 総務係	延長	

## (法人文書ファイル管理簿)

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル	作成者	作成(取得)時期	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理担当係	保存期間満了時の措置結果	備考
統計センター	財務	総務	平成15年度国内精算旅費	財務課 総務係	20030401	5年	20090331	紙	事務室	財務課 総務係	延長	
統計センター	財務	総務	平成15年度国内概算旅費	財務課 総務係	20030401	5年	20090331	紙	事務室	財務課 総務係	延長	
統計センター	財務	経理	平成15年度会計伝票	財務課 経理係	20030401	7年	20110331	紙	倉庫	財務課 経理係		
統計センター	財務	出納	平成15年度タクシー券発行整理簿	総務課 総務係	20030401	5年	20090331	紙	事務室	財務課 出納係	延長	
統計センター	財務	出納	平成15年度決裁文書(タクシー関係)	総務課 総務係	20030401	5年	20090331	紙	事務室	財務課 出納係	延長	
統計センター	財務	出納	指定金融機関との間に発生する経費の支払いについて	財務課 出納係	20030401	7年	20110331	紙	事務室	財務課 出納係		
統計センター	財務	出納	現金デリバリーサービス契約について	財務課 出納係	20030401	7年	20110331	紙	事務室	財務課 出納係		
統計センター	財務	出納	平成15年基準給与簿	財務課 出納係	20030410	5年	20081231	紙	事務室	財務課 出納係	延長	
統計センター	財務	出納	平成16年基準給与簿	財務課 出納係	20040112	5年	20091231	紙	事務室	財務課 出納係	延長	
統計センター	財務	出納	平成15年度決裁文書(タクシー借上げに関する契約手続きについて)	総務課 総務係	20030401	5年	20090331	紙	事務室	財務課 出納係	延長	

## (法人文書ファイル管理簿)

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル	作成者	作成(取得)時期	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理担当係	保存期間満了時の措置結果	備考
統計センター	財務	調達	契約関係書類(雑役務)	財務課 調達係	20030401	5年	20090331	紙及び電磁的記録	小出し倉庫	財務課 調達係	延長	
統計センター	財務	調達	契約関係書類(賃貸料・工事・その他)	財務課 調達係	20030401	5年	20090331	紙及び電磁的記録	小出し倉庫	財務課 調達係	延長	
統計センター	財務	調達	契約関係書類(年間契約分割払い)	財務課 調達係	20030401	5年	20090331	紙及び電磁的記録	小出し倉庫	財務課 調達係	延長	
統計センター	財務	調達	契約関係書類(年間契約単価契約)	財務課 調達係	20030401	5年	20090331	紙及び電磁的記録	小出し倉庫	財務課 調達係	延長	
統計センター	財務	調達	官公需報告関係	財務課 調達係	20030401	5年	20090331	紙及び電磁的記録	事務室	財務課 調達係	延長	
統計センター	財務	調達	平成15年度物品関係書類	財務課 調達係	20030401	5年	20090331	紙及び電磁的記録	事務室	財務課 調達係	延長	
統計センター	財務	調達	各課室備品数	財務課 調達係	20030401	5年	20090331	電磁的記録	事務室	財務課 調達係	延長	
統計センター	財務	調達	承継資産関係書類	財務課 調達係	20030401	30年	20340331	電磁的記録	事務室	財務課 調達係		
統計センター	財務	調達	決裁書類(統計センター会議室使用規程及び細則について)	財務課 調達係	20030620	30年	20330619	紙及び電磁的記録	事務室	財務課 調達係		
統計センター	財務	経理	平成15年度決裁・供覧	財務課 経理係	20040227	1年	20050226	紙	事務室	財務課 経理係	延長	

(法人文書ファイル管理簿)

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル	作成者	作成(取得)時期	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理担当係	保存期間満了時の措置結果	備考
統計センター	財務	経理	平成15年度決裁・供覧	財務課 経理係	20040325	5年	20090324	紙	事務室	財務課 経理係	延長	
統計センター	財務	経理	平成15年度決裁・供覧	財務課 経理係	20030603	30年	20130602	紙	事務室	財務課 経理係		
統計センター	財務	経理	平成15年度補助簿	財務課 経理係	20030401	7年	20110331	紙	倉庫	財務課 経理係		