

## (法人文書ファイル管理簿)

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル	作成者	作成(取得)時期	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理担当係	保存期間満了時の措置結果	備考
統計センター	総務	文書	規程台帳	総務課文書係	20030401	30年	20340331	紙	事務室	総務課総務係		
統計センター	総務	文書	平成15年度規程改正決裁	総務課文書係	20030401	30年	20340331	紙	事務室	総務課総務係		
統計センター	総務	文書	法人文書分類基準表	総務課文書係	20030401	30年	20340331	電磁的記録	サーバ	総務課総務係		
統計センター	総務	文書	平成15年度法人文書ファイル管理簿	総務課文書係	20030401	30年	20340331	電磁的記録	サーバ	総務課総務係		
統計センター	総務	文書	平成15年決裁文書件名簿	総務課文書係	20030401	30年	20331231	電磁的記録	サーバ	総務課総務係		
統計センター	総務	文書	平成16年決裁文書件名簿	総務課文書係	20040101	30年	20341231	電磁的記録	サーバ	総務課総務係		
統計センター	総務	文書	業務方法書	総務課文書係	20030401	30年	20340331	紙	事務室	総務課総務係		規程台帳の一部
統計センター	福利厚生	福利厚生	平成15年度決裁文書件名簿	福利厚生課福利厚生係	20030401	30年	20330331	紙	事務室	総務課総務係		
統計センター	総務	職員	平成15年度規則等の制定関係	総務課職員係	20030401	30年	20340331	紙	事務室	総務課職員係		
統計センター	総務	職員	平成15年度部分休業承認申請綴	総務課職員係	20030401	承認期間終了から3年	20110331	紙	事務室	総務課職員係	延長	

## (法人文書ファイル管理簿)

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル	作成者	作成(取得)時期	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理担当係	保存期間満了時の措置結果	備考
統計センター	総務	人事	平成15年度採用関係	総務課 人事第1, 2係	20030401	30年	20340331	紙	事務室	総務課 人事第1, 2係		
統計センター	総務	人事	平成15年度非常勤職員採用関係	総務課 人事第1, 2係	20030401	30年	20340331	紙	事務室	総務課 人事第1, 2係		
統計センター	総務	人事	平成15年度退職者関係	総務課 人事第1, 2係	20030401	30年	20340331	紙	事務室	総務課 人事第1, 2係		
統計センター	総務	人事	平成15年度非常勤職員退職者関係	総務課 人事第1, 2係	20030401	30年	20340331	紙	事務室	総務課 人事第1, 2係		
統計センター	総務	人事	平成15年度休職関係	総務課 人事第1, 2係	20030401	10年	20140331	紙	事務室	総務課 人事第1, 2係		
統計センター	総務	人事	平成15年度育児休業関係	総務課 人事第1, 2係	20030401	10年	20140331	紙	事務室	総務課 人事第1, 2係		
統計センター	総務	人事	平成15年度叙勲関係	総務課 人事第1, 2係	20030401	10年	20140331	紙	事務室	総務課 人事第1, 2係		
統計センター	総務	人事	平成15年度退職時表彰関係	総務課 人事第1, 2係	20030401	10年	20140331	紙	事務室	総務課 人事第1, 2係		
統計センター	総務	人事	人事記録	総務課 人事第1, 2係	20030401	離職後30年		紙	事務室	総務課 人事第1, 2係		
統計センター	総務	人事	人事記録附属書類	総務課 人事第1, 2係	20030401	離職後30年		紙	事務室	総務課 人事第1, 2係		

## (法人文書ファイル管理簿)

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル	作成者	作成(取得)時期	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理担当係	保存期間満了時の措置結果	備考
統計センター	総務	人事	平成15年度旧姓使用者綴	総務課 人事第1, 2係	20030401	30年	20340331	紙	事務室	総務課 人事第1, 2係		
統計センター	総務	人事	平成15年度永年表彰関係	総務課 人事第1, 2係	20031001	10年	20140930	紙	事務室	総務課 人事第1, 2係		
統計センター	総務	研修	平成15年度新規採用職員研修	総務課 研修係	20030401	3年	20070331	紙	事務室	総務課 研修係	延長	
統計センター	総務	研修	平成16年度実施計画	総務課 研修係	20040326	3年	20080331	紙	事務室	総務課 研修係	延長	
統計センター	総務	研修	平成15年度第4回係長等研修	総務課 研修係	20040107	3年	20070331	紙	事務室	総務課 研修係	延長	
統計センター	総務	研修	平成15年度特別講演会	総務課 研修係	20031027	3年	20070331	紙	事務室	総務課 研修係	延長	
統計センター	総務	給与	昇格(平成15年度)	総務課 給与第1, 2係	20030401	10年	20140331	紙	事務室	総務課 給与第1, 2係		
統計センター	総務	給与	普通昇給(平成15年度)	総務課 給与第1, 2係	20030401	10年	20140331	紙	事務室	総務課 給与第1, 2係		
統計センター	総務	給与	特別昇給(平成15年度)	総務課 給与第1, 2係	20030401	10年	20140331	紙	事務室	総務課 給与第1, 2係		
統計センター	総務	給与	俸給半減(平成15年度)	総務課 給与第1, 2係	20030401	10年	20140331	紙	事務室	総務課 給与第1, 2係		

## (法人文書ファイル管理簿)

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル	作成者	作成(取得)時期	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理担当係	保存期間満了時の措置結果	備考
統計センター	総務	給与	復職時調整(平成15年度)	総務課 給与第1, 2係	20030401	10年	20140331	紙	事務室	総務課 給与第1, 2係		
統計センター	総務	給与	役員報酬関係(平成15年度)	総務課 給与第1, 2係	20030401	10年	20140331	紙	事務室	総務課 給与第1, 2係		
統計センター	総務	給与	俸給の決定(平成15年4月1日)	総務課 給与第1, 2係	20030401	10年	20140331	紙	事務室	総務課 給与第1, 2係		
統計センター	総務	給与	扶養手当認定簿	総務課 給与第1, 2係	20030401	要件喪失 後5年		紙	事務室	総務課 給与第1, 2係		
統計センター	総務	給与	住居手当認定簿	総務課 給与第1, 2係	20030401	要件喪失 後5年		紙	事務室	総務課 給与第1, 2係		
統計センター	総務	給与	通勤手当認定簿	総務課 給与第1, 2係	20030401	要件喪失 後5年		紙	事務室	総務課 給与第1, 2係		
統計センター	総務	給与	非常勤職員通勤手当認定簿	総務課 給与第1, 2係	20030401	要件喪失 後3年		紙	事務室	総務課 給与第1, 2係		
統計センター	総務	給与	退職手当(平成15年度)	総務課 給与第1, 2係	20030401	30年	20340331	紙	事務室	総務課 給与第1, 2係		
統計センター	総務	給与	規程	総務課 給与第1, 2係	20030401	30年	20340331	紙	事務室	総務課 給与第1, 2係		
統計センター	福利厚生	労務	平成15年度労働組合関係	福利厚生課 労務係	20030401	10年	20140331	紙	事務室	総務課 労務係		

## (法人文書ファイル管理簿)

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル	作成者	作成(取得)時期	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理担当係	保存期間満了時の措置結果	備考
統計センター	福利厚生	労務	平成15年度職員代表関係	福利厚生課 労務係	20030401	10年	20140331	紙	事務室	総務課 労務係		
統計センター	福利厚生	労務	平成15年度労使協定	福利厚生課 労務係	20030401	10年	20140331	紙	事務室	総務課 労務係		
統計センター	福利厚生	労務	平成15年度労働協約	福利厚生課 労務係	20030401	10年	20140331	紙	事務室	総務課 労務係		
統計センター	福利厚生	労務	平成15年度労働基準監督署届出書類	福利厚生課 労務係	20030401	10年	20140331	紙	事務室	総務課 労務係		